



Občina ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Telefon: 02 870 48 10
Fax: 02 870 48 21
e-mail: obcina@crna.si

V skladu s Statutom občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis št. 12/2017, 59/2017), 25. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) in 68. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) občina Črna na Koroškem objavlja javni natečaj:

1. Uradniško delovno mesto – **VIŠJI SVETOVALEC ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ.**
2. Delo se bo opravljalo na območju Občine Črna na Koroškem.
3. Delovno razmerje se sklone za določen čas 12 mesecev, z možnostjo podaljšanja.
4. Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi morajo kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:
 - državljanstvo Republike Slovenije,
 - aktivno znanje slovenskega jezika,
 - da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da oseba ni v kazenskem postopku zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
4. Posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta so:
 - najmanj visoka strokovna izobrazba/ prva stopnja,
 - najmanj **4 leta delovnih izkušenj**,
 - poskusna doba **2 meseca**,
 - obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
 - strokovni izpit iz upravnega postopka
 - strokovni izpit iz gradbene stroke in vpis v IZS
 - poznavanje dela z računalnikom,
 - voziški izpit B kategorije
 - natančnost, vestnost, poštenost,
 - neenakomerna razporeditev delovnega časa.
5. Delovne naloge:
 - vodenje strokovnih in upravnih opravil s področja investicij in razvojnih projektov,
 - samostojno načrtovanje, organiziranje, vodenje in izvajanje strokovnih in upravnih opravil s področja investicij in razvojnih projektov,
 - vodenje upravnih postopkov na I. stopnji s področja dela,
 - priprava aktov in priprava strokovnih gradiv,
 - samostojna priprava analiz, evidenc, planov, predpisov, strokovnih podlag in drugih zahtevnejših gradiv s področja dela;
 - sodelovanje in usklajevanje dela z javnimi zavodi, službami, državnimi organi, ustanovami ter društvi,
 - planiranje, usmerjanje in nadzor nad proračunsko porabo sredstev s področja dela,
 - spremljanje in proučevanje zakonodaje s področja dela ter predlaganje ukrepov,
 - sodelovanje v projektnih skupinah,

- samostojna priprava in izvedba javnih razpisov in javnih naročil iz delovnega področja,
- vodenje in izvajanje strokovnega nadzora nad gradbenimi deli oziroma investicijami;
- izvajanje posameznih nalog na projektih,
- svetovanje organom občine v zvezi z izvajanjem občinskih projektov,
- pripravljane gradiva za seje organov,
- priprava programov in prijav na razpise pristojnih ministrstev na področju investicij in razvojnih projektov
- spremljanje aktualne zakonodaje, javnih razpisov in ostalih objav v uredbnem in razglasnem delu Uradnega lista,
- samostojno opravljanje drugih nalog s področja dela oz. pristojnosti občine po nalogu županje.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat za delovno mesto univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - ZUP-UPB2, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela in navedba v kateri stopnji izobrazbe se je to delo opravljal);
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat opravljen izpit);

4. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ima kandidat opravljeno usposabljanje);

5. pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Črna na Koroškem pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 5. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Predvsem je zaželeno, da kandidat opiše, ali ima dodatna zaželena znanja, navedena v tem javnem natečaju, ter jih opiše in predloži morebitna dokazila.

V izbirnem postopku se bo preverjala strokovna usposobljenost kandidatov na podlagi dokumentacije priložene k prijavi in na osnovi osebnih razgovorov.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dodatnimi zaželenimi znanji, navedenimi v tem javnem natečaju.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Višji svetovalec za investicije in razvoj opravljal v nazivu Višji svetovalec III. z možnostjo napredovanja v naziv Višji svetovalec II. in višji svetovalec I..

Pisne prijave kandidatov bo Občina Črna na Koroškem sprejemala do vključno ponedeljka, 8. 7. 2019, na naslov: Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem.

Kandidati morajo prijave poslati v zaprti pisemski ovojnici z obvezno oznako »Prijava na javni natečaj – VIŠJI SVETOVALEC ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ«.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na uradni elektronski naslov: irena.nagernik@crna.si.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljenem izbirnem postopku.

Morebitne dodatne informacije na tel. 870 48 16, pri Ireni Nagernik, tajnici občinske uprave.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Črna na Koroškem, 2.7.2019
Štev.: 110-0008/2019



Občina Črna na Koroškem
Županja
mag. Romana Lesjak

