



POGLAVJE 2

POGODBA

<u>Podpoglavje 2.1</u>	Obrazec pogodbe
<u>Podpoglavje 2.2</u>	Splošni pogoji pogodbe
<u>Podpoglavje 2.3</u>	Posebni pogoji pogodbe
<u>Podpoglavje 2.4</u>	Dodatki A, B in C
<u>Podpoglavje 2.5</u>	Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti



POGLAVJE 2

POGODBA

Podpoglavje 2.1

Obrazec pogodbe



OBRAZEC POGODBE

št.:

Pogodba se sklepa na podlagi javnega naročila za projekt Izvedbe storitev v sklopu operacije: **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvajanju projekta »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____**

Projekt: Izvedba storitev v sklopu operacije Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvajanju projekta »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«

Številka pogodbe: _____

Pogodbo sklepata:

OBČINA ČRNA NA

KOROŠKEM

Center 101

2393 Črna na Koroškem

ID za DDV:

SI 44743548

Matična številka:

5883679000

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

SI56 0110 0010 0007 227

KI JO ZASTOPA

Romana Lesjak, županja

v nadaljevanju: »naročnik«

in

ID za DDV:

Matična številka:

Transakcijski račun:

ki jo/ga zastopa g./ga.

v nadaljevanju: »inženir«.



Naročnik odda, inženir pa prevzame v izvedba storitev v sklopu operacije: **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvajanju projekta »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«**,

v skladu z obsegom storitev iz dodatka A te pogodbe.

1. člen

Inženir s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

Besede in izrazi v tej pogodbi imajo enake pomene, kot so jim dodeljeni v Splošnih pogojih pogodbe za storitve med naročnikom in inženirjem, ki sledi v nadaljevanju.

Sestavni del te pogodbe so tudi:

- a) Razpisna dokumentacija
- b) Dopolnila razpisne dokumentacije, če obstajajo
- c) Posebni pogoji za storitve med naročnikom in Inženirjem z Dodatki.
Dodatki:
Dodatek A Obseg storitev
Dodatek B Osebe, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik
Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen
- d) Splošni pogoji po Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998
- e) Razpisna dokumentacija
- f) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času postopka oddaje javnega naročila
- g) Ponudba

Če je med posameznimi deli razhajanje veljajo in se uporabljajo tisti deli oziroma tiste določbe, ki so ugodnejše za naročnika.

Inženir bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa bo inženirju (ali podizvajalcem v skladu s to pogodbo) plačal za njegovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju.

Skupna cena ponujenih del znaša:

- pogodbena cena
brez davka na dodano vrednost (DDV) EUR _____

- davek na dodano vrednost (DDV) EUR _____

- pogodbena cena
vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) EUR _____

(z besedami: _____)

00/100 EUR)

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija (Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za vode in investicije) in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (EU nepovratna finančna sredstva). Projekt izvedbe gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih



voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« se bo izvajal v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«. Javni upravičeni stroški se sofinancirajo v razmerju EU-Evropski sklad za regionalni razvoj :Slovenska udeležba, 80 : 20.

Oddaja vseh morebitnih pozneje naročenih del, vezanih na izvajanje del po tej pogodbi, je vezana na izvedbo postopkov javnega naročanja v skladu s takrat veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje. Izvedbo in obračun poznejših del se določi z aneksom k pogodbi. Dodatna dela v obsegu pogodbenih del niso predvidena.

2. člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

/ se upošteva v primeru, da inženir nastopa s podizvajalcem /

Inženir nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv:	
Naslov:	
Identifikacijska številka (ID za DDV):	
Matična številka:	
Transakcijski račun:	
Vsi zakoniti zastopniki:	
Kontaktna oseba:	
Del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis)	
Količina/delež (%) del, ki se oddaja v podizvajanje:	
Vrednost del:	
Kraj izvedbe del:	
Rok izvedbe del:	

Opomba:

Podana tabela se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Za podizvajalce _____, _____, _____, ki so v Obrazcu 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje **zahtevali neposredna plačila**, inženir pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem. Obrazci 4 so sestavni del pogodbe.

Inženir mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani inženirja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.
- delilnik plačil posamezne situacije, ki jo izstavi glavni izvajalec iz katerega je razvidno, kolikšen znesek naj se plača posameznemu podizvajalcu. Delilnik morajo podpisati vsi podizvajalci in glavni izvajalec. Če gre za skupno ponudbo delilnik v imenu glavnih izvajalcev podpiše vodilni partner.

V primeru, če dokumenta iz prejšnjega odstavka za prijavljene podizvajalce ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačil inženirju in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za podizvajalce, _____, _____, _____, ki v Obrazcu 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje **niso zahtevali neposrednih plačil**, se inženir zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Obrazci 4 so sestavni del pogodbe.

/ se upošteva v primeru, da inženir ne nastopa s podizvajalcem /

Inženir ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Inženir se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi in pridobil pisno soglasje naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Inženir v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

1. Pooblaščene osebe pogodbenih strank po tej pogodbi:



Naročnik:

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, CENTER 101, 2393 ČRNA NA KOROŠKEM

Pooblaščenca oseba: _____
Telefon: _____
Elektronska pošta: _____

Inženir:

Pooblaščenca oseba: _____
Telefon: _____
Faks: _____
Elektronska pošta: _____

Pooblaščenca oseba inženirja je pooblaščenca, da zastopa inženirja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

Vodja nadzora: _____

2. Naročnik se strinja, da bo inženirju za izvedbo storitev plačal zneske, ki se lahko zahtevajo za plačilo v okviru določb te pogodbe, v rokih in na način, določen v pogodbi.
3. Rok izvajanja izvedbe storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvedbi projekta je od dneva podpisa pogodbe z do poteka 90. dne po izdaji Potrdila o izvedbi, ki se izda izvajalcu gradbenih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila: »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«, to je 1.148 dni.
4. Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.
5. Vsaka sprememba te pogodbe, splošnih pogojev, določenih v Splošnih pogoji po Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem - Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998 ali posebnih pogojev k tej pogodbi je veljavna le, če jo pogodbeni stranki dogovorita pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.
6. Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:



- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca, ali njegovega podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja Pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, inza kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izvajalec je dolžan nemudoma seznaniti naročnika o okoliščinah iz prejšnjega odstavka.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti Pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v 94. členu ZJN-3 in določili te Pogodbe, v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je Pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je Pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

7. Pogodba je sestavljena in podpisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih inženir prejme dva (2) izvoda, naročnik dva (2) izvoda ter Ministrstvo za okolje in prostor dva (2) izvoda.
8. Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo. Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, in je sklenjena pod odložnim pogojem, da začne veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

NAROČNIK:

**OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, CENTER
101, 2393 ČRNA NA KOROŠKEM**

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Romana Lesjak, županja

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:

Črna na Koroškem, _____



INŽENIR:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:



POGLAVJE 2

POGODBA

Podpoglavje 2.2


Splošni pogoji pogodbe




SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvedbi projekta morajo biti vodene v skladu z Vzorcem pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev (FIDIC Bela knjiga), tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003, ISBN 2-88432-014-8:

FIDIC / Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils

 P.O. Box 86, CH - 1000 Lausanne 12

 +41 21 654 44 11, fax: +41 21 653 54 32


E-pošta: fidic@pobox.com


WWW <http://www.fidic.org>

V Sloveniji jo izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje za svetovalni inženiring - ZSI

 Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

 + 386 1 58 98 254, fax: +386 1 58 98 200

E-pošta: silva.rantasa@gzs.si

Ti Splošni pogoji pogodbe so predmet sprememb in dodatkov, ki so opisani v Podpoglavju 2.3 – Posebni pogoji pogodbe. To pomeni, da ti Splošni pogoji veljajo, v kolikor niso spremenjeni s podpoglavjem 2.3 – Posebni pogoji pogodbe.

Dela v okviru projekta izvedbe gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« bodo izvajana v skladu s Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC Rdeča knjiga), prva izdaja 1999, prevedena v slovenski jezik leta 2001, ISBN 2-88432-022-9.

Predpostavlja se, da je inženir seznanjen z omenjenimi verzijami Splošnih pogodbenih pogojev FIDIC.

Inženir bo moral v primeru zahteve naročnika predložiti izvod Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (Bela knjiga), podpisan in parafiran s strani osebe, pooblašene za podpis pogodbe.



POGLAVJE 2

POGODBA

Podpoglavje 2.3.

Posebni pogoji pogodbe

POSEBNI POGOJI POGODBE

A. Reference iz členov v Splošnih pogojih

1. Definicije

Izbríše se besedilo odstavka (i) člena 1 [*Definicije*] in se nadomesti z:

»»Projekt« pomeni projekt izvedbe storitev v sklopu operacije **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvajanju projekta »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«** in za katerega se dela zahtevajo.«.

Na koncu odstavka (v) člena 1 [*Definicije*] se doda besedilo:

»V nadaljnjem besedilu se termini "svetovalac", "inženir" in "nadzornik" uporabljajo za pogodbeno stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (FIDIC Rdeča knjiga) ter pravice in dolžnosti nadzornika po Gradbenem zakonu. Med termini ni pomenske razlike.«.

2. Razlaga

Izbríše se besedilo odstavka (iii) člena 2 [*Razlaga*] in se nadomesti z:

»Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- a) Razpisna dokumentacija
- b) Dopolnila razpisne dokumentacije, če obstajajo
- c) Posebni pogoji za storitve med naročnikom in Inženirjem z Dodatki.

Dodatki:

Dodatek A Obseg storitev

Dodatek B Osebjé, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik

Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen

- d) Splošni pogoji po Vzorcú pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998
- e) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času postopka oddaje javnega naročila
- f) Ponudba

Zgoraj naštetí dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. Če je med posameznimi deli razhajanje veljajo in se uporabljajo tisti deli oziroma tiste določbe, ki so ugodnejše za naročnika.«

5. Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil

Na koncu pododstavka (c) odstavka (ii) člena 5 [*Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil*] se doda besedilo:

»Predhodno soglasje naročnika mora biti podano v pisni obliki.«.

Na koncu člena 5 se dodajo odstavki (iii), (iv) in (v):

»(iii) Svetovalec se obvezuje izvršiti vsa dela pravilno, kvalitetno in v skladu s veljavnimi zakoni, predpisi, standardi, tehničnimi navodili in gradbenimi normami.

(iv) Vsa dela mora svetovalec izvesti s strokovno usposobljenimi delavci. Svetovalec odgovarja materialno in moralno za svoja dela ter v celoti jamči za dela svojih morebitnih podizvajalcev.

(v) V primeru pomanjkljive izvršitve svoje obveznosti, ki ne ustrezajo dogovorjeni kvaliteti, je svetovalec dolžan taka dela ponovno izvesti v celoti na svoj strošek in riziko.«.

9. Pomoč

Izbriše se besedilo odstavkov (iii) in (v) člena 9 [*Pomoč*].

16. Odgovornosti pogodbenikov

Izbriše se besedilo odstavkov (ii) in (iii) podčlena 16.3 [*Nadomestilo za škodo*] in se ju nadomesti z besedilom:

»(ii) V vsakem primeru se znesek tega nadomestila omeji na znesek, naveden v podčlenu 18.2 [*Omejitev nadomestila za škodo*].«.

»(iii) Svetovalec odgovarja tudi za napake v izvršenih gradbenih in drugih delih, ki so nastale zaradi vzrokov, za katere odgovarja izvajalec gradnje, če bi jih bilo lahko opaziti ob skrbnem nadziranju del.«.

17. Trajanje odgovornosti

Na koncu člena 17 [*Trajanje odgovornosti*] se doda besedilo:

»Rok trajanja odgovornosti se šteje od dneva podpisa pogodbe z izvajalcem gradnje projekta izvedbe gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« do poteka 90. dne po izdaji Potrdila o izvedbi, to je 1.148 dni.«

Stranka, ki je ugotovila škodo, je dolžna obvestiti drugo stranko o tej škodi, v roku treh (3) dni.

Formalni zahtevek za povračilo škode mora oškodovanec vložiti v roku trideset (30) dni od nastanka škode. Prekoračitev tega roka za oškodovanca ne pomeni izgube odškodninskih pravic, ki mu gredo po zakonu.«.

18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

Izbriše se besedilo člena 18 [*Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine*] in se ga nadomesti z besedilom:

»18.1 Pogodbena kazen

Če svetovalec ne izpolni pogodbenih obveznosti v katerikoli fazi v dogovorjenem roku ali če svetovalec o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 0,50% pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen naročnik uveljavlja pri prvi naslednji mesečni situaciji, če te ni pa ob končnem obračunu del. Naročnik lahko poleg pogodbene kazni uveljavlja tudi povračilo škode.

Če svetovalec po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot petdeset (50) dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru se šteje, da svetovalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil in je dolžan vrniti naročniku vsa prejeta plačila. Poleg tega je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik lahko poleg pogodbene kazni uveljavlja tudi povračilo škode.

19. Zavarovanje za odgovornost in odškodnina

Izbriše se besedilo člena 19 [*Zavarovanje za odgovornost in odškodnina*] in se nadomesti z:

»19.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Svetovalec je dolžan skleniti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V roku petnajstih (15) dni po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, mora svetovalec naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, v višini desetih odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV), ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene.

Trajanje finančnega zavarovanja je tisoč sto osemnajst (1.148) dni od podpisa pogodbe (rok izvedbe storitve 1.058 dni in dodatni rok 90 dni) oziroma v primeru, da ne pride do izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu v predvidenem roku, mora biti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljavno še sto osemdeset (180) dni od izdaje le-tega.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora svetovalec predložiti v roku petnajstih (15) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

19.2 Zavarovanje odgovornosti v skladu s podčlenom 16.1

Svetovalec je dolžan skleniti zavarovanje svoje odgovornosti v skladu s podčlenom 16.1 [*Odgovornost svetovalca*].

19.3 Zavarovanje odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam

Svetovalec je dolžan imeti ves čas svojega poslovanja sklenjeno zavarovanje svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

19.4 Stroški zavarovanja

Stroški zavarovanja ali povečanja višine zavarovanja gredo v breme svetovalca.«

20. Zavarovanje lastnine naročnika

Izbriše se zadnji stavek člena 20 [*Zavarovanje lastnine naročnika*] in se ga nadomesti z:

»Stroški tega zavarovanja gredo v breme svetovalca.«.

22. Začetek in dokončanje

Na koncu člena 22 [*Začetek in dokončanje*] se doda besedilo:

»Začetek izvajanja storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom je od dneva sklenitve pogodbe z izbranim izvajalcem gradenj projekta izvedbe gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«.

Izvajanje storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom se konča 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«.

27. Opustitev, ustavitev ali prekinitev del

27.1. Odpoved s strani naročnika

Besedilo odstavkov (i) in (ii) podčlena 27.1 [*Odpoved s strani naročnika*] se izbriše in se nadomesti z:

»(i) Naročnik lahko opusti vse storitve ali del le-teh ali odstopi od pogodbe s tem, da da svetovalcu odpovedni rok najmanj osemindvajset (28) dni. Svetovalec mora takoj urediti vse potrebno, da ustavi izvajanje storitev in da zmanjša izdatke na minimum.

(ii) Če naročnik oceni, da svetovalec brez upravičenega razloga ne izpolnjuje svojih obveznosti, lahko svetovalcu pošlje obvestilo z navedbo razlogov za odpoved pogodbe. Če naročnik ne prejme zadovoljivega odgovora v sedmih (7) dneh, lahko z nadaljnjim obvestilom odstopi od pogodbe pod pogojem, da pošlje odpoved v roku enaindvajset (21) dni od njegovega prejšnjega obvestila.«.

Na koncu podčlena 27.1 se doda besedilo:

»Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi svetovalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikova pooblaščenca oseba. Naročnik prizna svetovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela, in sicer sorazmerno opravljenem delu in pogodbenem znesku.

V primeru odstopa od pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in lahko poleg tega zahteva tudi povrnitev škode,«.

27.2. Odpoved s strani svetovalca

Izbriše se besedilo odstavka (i) podčlena 27.2 [*Odpoved s strani svetovalca*] in se nadomesti z besedilom:

»če šestdeset (60) dni po datumu zapadlosti plačila fakture ni prejel plačila za tisti del storitev, ki do tistega časa ni bil pisno reklamiran, ali«.

31. Rok plačila

Na koncu odstavka (i) člena 31 [*Rok plačila*] se doda besedilo:

»Zapadlost plačil je trideseti (30.) dan od prejema računov in poročil, potrjenih s strani naročnika, pri naročniku.«.

Izbriše se besedilo odstavka (ii) člena 31 [*Rok plačila*] in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»V primeru plačilne zamude pripadajo svetovalcu z zakonom določene zamudne obresti.«.

32. Valuta plačila

Izbriše se besedilo odstavka (i) člena 32 [*Valuta plačila*] in se nadomesti z:

»Valuta plačila je EUR.«.

Črta se odstavek (ii) člena 32 [*Valuta plačila*].

33. Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami

Izbriše se člen 33 [*Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami*].



34. Sporne fakture

Izbriše se drugi stavek člena 34 [*Sporne fakture*].

36. Jezik in pravo

Jezik pogodbe je slovenski jezik.

Pravo, kateremu se podreja pogodba, je pravo Republike Slovenije.

41. Obvestila

Na koncu člena 41 [*Obvestila*] se doda besedilo:

»Naročnik in svetovalec obvestila posredujeta na naslove:

NAROČNIK	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem
KONTAKTNA OSEBA	_____
ELEKTRONSKA POŠTA	_____
TELEFON	_____
SVETOVALEC	_____
KONTAKTNA OSEBA	_____
ELEKTRONSKA POŠTA	_____
TELEFON	_____

42. Objava

Izbriše se besedilo člena 42 [*Objava*] in se nadomesti z:

»Kot zaupni podatki se štejejo vsi podatki, ki jih pridobi svetovalec od naročnika, razen če teh podatkov ni že naročnik sam javno objavil oziroma je dostop do njih dovoljen v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«.

43. Mirna rešitev spora

43.2. Predložitev spora posredniku

Na koncu podčlena 43.2 [*Predložitev spora posredniku*] se doda besedilo:

»Stranki si stroške posrednika delita.«.

43.3. Imenovanje posrednika

Izbriše se besedilo podčlena 43.3 [*Imenovanje posrednika*] in se nadomesti z:

»Če se stranki ne moreta sporazumeti glede izbire posrednika, ali če izbrani posrednik ne more ali noče ukrepati, lahko katera koli od strank predlaga predsedniku Gospodarske zbornice Slovenije (GZS), da imenuje posrednika.

Če do imenovanja posrednika ne pride v razumnem roku, ne glede na vzrok, lahko vsaka pogodbena stranka vložiti tožbo pri dogovorjeni arbitraži.

Vsi sporazumi, ki jih stranki v pisni obliki skleneta pred posrednikom, imajo pomen izvensodne poravnave in glede njih spora pred arbitražo ni možno začeti, razen za izpolnitev tistega, kar določajo.«.

44. Arbitraža

Izbriše se besedilo drugega odstavka člena 44 [*Arbitraža*] in se nadomesti z:

»Vsako nesoglasje, spor ali zahtev, ki izvira iz te pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanje ali neveljavnost, bo dokončno rešil arbiter posameznik, imenovan na podlagi Arbitražnih pravil Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije (Ljubljanska arbitražna pravila). To pomeni, da sta se stranki glede dokončnega reševanja sporov podredili pristojnosti stalne arbitraže pri GZS v Ljubljani. V arbitražnem postopku se bo uporabil slovenski jezik. Glede vsebine spora se bo uporabilo slovensko pravo brez kolizijskih norm s tem, da se to pravo uporabi, če sporna vprašanja niso urejena v pogodbi, FIDIC Bela knjiga, Splošnih pogojev med naročnikom in svetovalcem – III. Izdaja 1998, slovenski prevod 2003, če ti niso spremenjeni z dodatnimi posebnimi pogoji pogodbe, ki se prav tako uporabijo.«.



POGLAVJE 2

POGODBA

Podpoglavje 2.4

Dodatki A, B in C

DODATKI A, B IN C

DODATEK A OBSEG STORITEV

1. PODATKI O INVESTICIJI, KI BO PREDMET NADZORA IN OPIS DEL

NAROČNIK: OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem

Podrobnejši popis del za izvedbo projekta izvedbe gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« izhaja iz naslednje projektne dokumentacije, in sicer:

- Projektna dokumentacija (PGD) za čistilno napravo Črna, št. projekta 15012, november 2015; projektant Aquadata, Niko Antončič s.p., Logatec;
- Projektna dokumentacija (PZI) za načrt dovozne ceste, št. projekta 17012, december 2017; projektant Aquadata, Niko Antončič s.p., Logatec;
- Projektna dokumentacija (PZI) za načrt gradbenih konstrukcij – cestni most čez reko Mežo, št. projekta P-30415, december 2017, projektant Aquadata, Niko Antončič s.p., Logatec;
- Projektna dokumentacija (PGD) za kanalizacijo Črna, št. projekta 15011, november 2015; projektant Aquadata, Niko Antončič s.p., Logatec;
- Gradbeno dovoljenje za izgradnjo čistilne naprave št. 351-251/2015-0300-29 z dne 05.07.2017 in gradbeno dovoljenje za gradnjo kanalizacije Črna št. 351-250/2015-0300-28 z dne 05.07.2017; obe gradbeni dovoljenji sta bili izdani iz strani Upravne enote Ravne na Koroškem, Čečovje 12a, Ravne na Koroškem;
- Projektna dokumentacija (PZI) za Kanalizacijo Črna, št. projekta 15011, leto 2018, kot izhaja iz vodilne mape projekta:

0.3	KAZALO VSEBINE PROJEKTA ŠT. 15011 - PZI
------------	--

0	Vodilna mapa	št. 15011-0
3	Načrti gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti	
3/1	Načrt kanalizacije Aqua Data projektiva svetovanje, Niko Antončič s.p. Tel.:01 7873127, 040 715107, email:niko.antoncic@amis.net	št. 15011-3
4	Načrt električnih inštalacij in električne opreme	
4/1	Elektro načrt Elektrotehnični biro, Ladislav Koprivec, s.p.	št. 2624/18-NN

- Projektna dokumentacija (PZI) za Čistilno napravo Črna, št. projekta 15012, leto 2018, kot izhaja iz vodilne mape projekta:

0.3	KAZALO VSEBINE PROJEKTA ŠT. 15012-PZI
------------	--

0	Vodilna mapa	št. 15012
1	Načrt Arhitekture	
1.1	Arhitekturni načrt EDITH s.p., Edith Kopač u.d.i.a.	št. 18/01-R
3	Načrti gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti	
3.1	Gradbeni načrt - ČN AquaData projektiva svetovanje, Niko Antončič s.p. Tel.:040 715107, aquadata.us@gmail.com	št. 15012-3
3.2	Gradbeni načrt - Dovožna cesta AquaData projektiva svetovanje, Niko Antončič s.p.	št. 17012-3
3.3	Gradbeni načrt - Most IMK INŽENIRING d.o.o. Mencingerjeva 7, Ljubljana	št. P 30415
4	Načrt električnih inštalacij in električne opreme	
4.1	Nizkonapetostno napajanje Elektrotehnični biro, Ladislav Koprivec, s.p.	št. 2616/18-NN
4.2	Načrt električnih inštalacij in električne opreme (ČN) Elektrotehnični biro, Ladislav Koprivec, s.p.	št. 2616/18-PZI
4.3	Načrt električnih inštalacij in električne opreme - Tehnologija PROSYS d.o.o., Šmartno ob Paki 84 c	Št. 301/18
5	Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme	
5.1	Strojne inštalacije Bahč d.o.o. Email: bahc.projekt@gmail.com	št. 273-S/15
7	Načrt tehnologije	
7.1	Načrt tehnologije AquaData projektiva svetovanje, Niko Antončič s.p.	št. 15012-7
E	Elaborat gradbene fizike	
E-1	Za področje učinkovite rabe energije v stavbah Bahč d.o.o. (v projektu PGD)	E-URE

Gradnje v okviru izvedbe projekta bodo izvedene na osnovi predvidoma ene pogodbe (FIDIC Rdeča knjiga).

2. OBSEG STORITEV INŽENIRJA

Projekt izvedbe storitev v sklopu operacije **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvajanju projekta »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«** vključuje vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled tehnične dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC), naloge v skladu z Gradbenim zakonom ter druge naloge.

Inženir mora izvajati nadzor objektov opisanih v točki 1. **PODATKI O INVESTICIJI, KI BO PREDMET NADZORA IN OPIS DEL** v obsegu in v skladu z:

- v času izvedbe projekta veljavnim Gradbenim zakonom. Morebitne spremembe veljavne zakonodaje so zajete v fiksni ponudbeni ceni za inženirske storitve,
- določili FIDIC Rdeče knjige ter v skladu s spremembami nekaterih določil FIDIC Rdeče knjige, ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja. Navedene spremembe bodo vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe),
- določili FIDIC Bele knjige,
- določili pogodbe,
- določili razpisne dokumentacije.

Inženir mora upoštevati pravila in način dela in delovati v skladu z zahtevami Evropskega sklada za regionalni razvoj, naročnika – Občine Črne na Koroškem, če in ko obstajajo. Morebitni tovrstni postopki so zajeti v fiksni ponudbeni ceni za izvedbo inženirskih storitev v sklopu operacije:

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvajanju projekta »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« morajo izvajati osebe, ki izpolnjujejo pogoje skladno z:

- **Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);**
- **Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).**

Gradnje se bodo izvajale na več sočasno delujočih gradbiščih, za kar mora biti inženir ustrezno ekipiran.

Vodja nadzora mora biti dnevno prisoten na vseh odprtih gradbiščih. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti. Nadzorniki za posamezna dela morajo biti dnevno prisotni na vseh odprtih gradbiščih v teku izvedbe del, ki jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) pa so vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela prisotni po potrebi.

3. PREDPISI IN STANDARDI

Pri izvajanju storitev po tej specifikaciji je potrebno upoštevati vse veljavne predpise in standarde, predvsem pa:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17);
- Zakon o gradbenih proizvodih (ZGPro-1) (Uradni list RS, št. 82/13);
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17);
- FIDIC Rdeča knjiga – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik;
- FIDIC Bela knjiga - Vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem;
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08 in 61/17 - GZ);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- vse ostale predpise in standarde, ki se nanašajo na projektiranje, izgradnjo, materiale in opremo, ki se vgrajuje.

Izvedba gradbenih pogodb bo potekala skladno z določili FIDIC v slovenskem jeziku in vsi dokumenti, vezani na to pogodbo, kjer je to zahtevano, morajo biti v slovenščini (poročila, mesečne in končna situacija, primopredajni zapisniki, ...).

4. SPLOŠNE NALOGE

➤ Svetovanje naročniku

- koordinacija med izvajalcem in naročnikom pri izvajanju kvalitativnega nadzora s strani naročnika;
- sam ali v sodelovanju z naročnikom in izvajalcem reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo projekta
- pri relacijah naročnika z izbranim izvajalcem gradnje
- pri relacijah naročnika s posredniškim organom – Ministrstvom za okolje in prostor
- pri relacijah naročnika z Upravno enoto, ki izdaja gradbena dovoljenja in mnenjedajalci
- geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju

- po potrebi predlogi sprememb pri gradnji v tekstualni in/ali grafični obliki
- pri vseh odprtih vprašanih realizacije predmetnega projekta, pri katerih ga bo naročnik zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora inženir sestaviti in naročniku ter izvajalcu predati zapisnik).

➤ **Koordinacija aktivnosti**

- koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med naročnikom ter izvajalcem gradnje
- posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika ter dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na projektu (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na projektu)
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) operativnih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb inženirja ter naročnika
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu (samoiniciativno ali na predlog naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalcem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku o morebitnih odstopanjih od le-teh
- v primeru kontrol Ministrstva za okolje in prostor na terenu mora izvajalec zagotoviti svojo razpoložljivost in prisotnost
- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku
- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljene v slovenskem jeziku

➤ **Priprava poročil**

- priprava in dostava poročil naročniku o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik), z naslednjimi podatki:
 - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
 - sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično);
 - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka;
 - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih;
 - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;
 - seznam in opis sprememb;
 - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti;
 - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik.
- priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC Rdeče knjige naročniku (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu)
- priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili FIDIC Rdeče knjige naročniku (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu)
- priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili FIDIC Rdeče knjige naročniku (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe)

- priprava in dostava pisnih utemeljitev sprememb pogodbenih določil izvajalca gradnje, ki se kot nepredvidena dela financirajo iz zato predvidenega dela pogodbene cene; izjava oziroma potrdilo inženirja mora biti z ustreznim pojasnilom pripravljena takoj, ko je prišlo do spremembe in vsebovati med drugim naslednje: vzrok spremembe; upravičenost zahtevka izvajalca del; opredelitev ali se sprememba lahko šteje za nepredvideno in zakaj; ter opredelitev ali bodo kljub spremembi doseženi kazalniki projekta;
- primerno utemeljen zahtevek za spremembo temelji na: cenah na enoto iz ponudbe oziroma analizah cen ob upoštevanju kalkulativnih osnov iz ponudbe in javnih cenikov ali drugih virov. Vse navedeno preveri in potrdi inženir. V primeru, da je potrebno omenjeni zahtevek prilagoditi ali dopolniti v smislu zahtev Evropske unije, Ministrstva za okolje in prostor in/ali naročnika – Občina Črna na Koroškem, bo tovrstno prilagoditev oziroma dopolnitev izvedel inženir;
- priprava osnutkov zahtevanih poročil za financerje oziroma sofinancerje projekta (Evropska komisija, organ upravljanja, posredniški organ...)
- poročila morajo biti pripravljena v elektronski obliki v Wordovi in Excelovi datoteki v skladu z zahtevami naročnika in sofinancerjev
- **vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika.**

5. NALOGE V SKLADU Z GRADBENIM ZAKONOM

- Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščenih arhitekta in inženirje ima. Vsak pooblaščen arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.
- Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču.
- Nadzornik mora v okviru nadzora v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem.
- Nadzornik mora v okviru nadzora ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona.
- Nadzornik mora v okviru nadzora ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem.
- Nadzornik mora v okviru nadzora morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti.
- Nadzornik mora v okviru nadzora nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja.

- Nadzornik mora v okviru nadzora udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela.
- Nadzornik mora v okviru nadzora opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi.
- Nadzornik mora v okviru nadzora pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom.
- Nadzornik mora v okviru nadzora od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja.
- Nadzornik mora v okviru nadzora vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj.
- Nadzornik mora v okviru nadzora zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora.
- **Opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

6. NALOGE INŽENIRJA V SKLADU Z RDEČO KNJIGO POGODBENIH POGOJEV FIDIC

Pri projektu izvedbe gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« se naloge v okviru gradbene pogodbe izvajajo v skladu z določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev (FIDIC Rdeča knjiga), prva izdaja (1999), prevedena v slovenski jezik leta 2001, ISBN 2-88432-022-9. Za dela svetovalca na podlagi te pogodbe se uporabljajo določila, ki se nanašajo na storitve in ravnanje Inženirja, določena v FIDIC Rdeči knjigi, z vsemi spremembami, ki so vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe).

7. DRUGE NALOGE

➤ Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Inženir bo izvajal tudi naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in bo za to ustrezno ekipiran.

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

- *Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta (v fazi izgradnje)*
 - usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno

- usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu
- izdelava ali zagotovitev, da se izdelata potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču
- zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu
- preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti
- zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče
- zagotovitev pravočasnega podpisa sporazuma o skupnem in varnem delu na gradbišču
- vodenje ustrezne in potrebne dokumentacije
- **opravljanje vseh ostalih nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki jih narekuje veljavna zakonodaja in ki niso eksplicitno navedene v razpisni dokumentaciji.**

➤ **Evidentiranje stanja na terenu pred gradnjo**

- evidentiranje stanja na terenu pred gradnjo
- posnetki kritičnih odsekov predvsem ob zgradbah, kjer bi zaradi same izvedbe projekta obstajale možnosti po poškodbah ali delnih poškodbah na zgradbah

➤ **Pregled zavarovanja gradbišča**

- pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnem načrtu ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del
- priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del
- izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih
- sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjo gradbišča

➤ **Uvedba izvajalca gradnje v delo**

➤ **Skrb za predajo garancij, sodelovanje pri izdelavi terminskih načrtov, priprava in uskladitev vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna**

- skrb, da izvajalec gradnje preda garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pravočasno, to je v roku
- skrb, da izvajalec gradnje podaljša garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pravočasno (če je to potrebno)
- skrb, da naročnik po pridobitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrne zavarovanje za resnost ponudbe

- skrb, da naročnik po pridobitvi garancije za odpravo napak vrne garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- sodelovanje pri izdelavi terminskih planov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom
- priprava in posredovanje izvajalcu gradnje vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna, v skladu z zahtevami Ministrstva za okolje in prostor ter Evropske unije
- priprava in izdaja vseh izjav inženirja in drugih dokumentov inženirja, ki so pogoj za izvrševanje posameznih plačil izvajalcu s strani naročnika

➤ **Pregled projektne dokumentacije Projekt izvedenih del (PID)**

Izbrani izvajalec gradenj za projekt izvedbe gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« bo zagotovil izdelavo projektne dokumentacije PID.

Dolžnosti inženirja pri tem so:

- sodelovanje s strokovno recenzijsko skupino naročnika pri spremljanju izdelave projektne dokumentacije in potrjevanju projektne dokumentacije;
- strokovna revizija že izdelane projektne dokumentacije (PGD in PZI) pred začetkom gradnje (okvirno 1 mesec pred pričetkom); izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve, s podajo eventualnih smiselnih (in upravno izvedljivih) korekcijskih predlogov;
- kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave projektne dokumentacije
- pregled in svetovanje pri pripravi osnutkov projektne dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve
- koordinacija v smislu zagotovila, da bodo v projektih upoštevani vsi parametri in kvaliteta iz razpisne in ponudbene dokumentacije
- pregled celotne projektne dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje in svetovanje v zvezi s tem, v smislu:
 - kontrole usklajenosti projektne dokumentacije med posameznimi načrti;
 - kontrole usklajenosti projektne dokumentacije s predpisi;
 - kontrole skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu;
 - kontrole pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika;
 - kontrole usklajenosti s potrjenimi rešitvami.
- sestava poročil o pregledih posameznih faz projektne dokumentacije za potrebe naročnika
- zagotovitev, da so vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, inženirja, naročnika in po potrebi pristojnega ministrstva, vnesene v projektno dokumentacijo
- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta
- inženir mora imeti popoln vpogled in nadzor nad stopnjo in pravočasnostjo izgotovljenosti izdelave projektne in vse druge potrebne dokumentacije kot so elaborati, soglasja in podobno ter ukreniti vse potrebno, da izvajalec gradbenih del predloži le-te v skladu s pogodbenimi določili in zahtevami veljavne zakonodaje. V

nasprotnem primeru ima naročnik pravico zahtevati zamenjavo določenega osebja inženirja in/ali uveljaviti ustrezno zmanjšanje pogodbene vrednosti.

➤ **Pregled Navodil za obratovanje in vzdrževanje (NOV) in Projekta za vpis v uradne evidence (PVE)**

Izbrani izvajalec gradenj za projekt izvedbe gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« bo izdelal dokumentacijo NOV in PVE.

Dolžnosti inženirja pri tem so:

- sodelovanje z izvajalcem pri pridobivanju in izdelavi dokumentacije ter skrb, da izvajalec dokumentacijo, v pogodbenem obsegu in kvaliteti, pravočasno predloži inženirju in naročniku;
- pregled osnutkov dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe;
- pregled celotne dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje;
- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika.

➤ **Pregled dodatnih načrtov (vključno s tovarniškimi risbami)**

➤ **Pregled vlog in zahtevkov, ki jih pripravlja in vlaga izbrani izvajalec gradnje in jih izdajajo ministrstva, upravni organi ali drugi mnenjedajalci**

- Inženir mora pregledati vse vloge in zahtevke za soglasja in dovoljenja in vse njihove sestavne dele, ki jih pripravlja in vlaga Izvajalec in jih izdajajo ministrstva, upravni organi ali drugi mnenjedajalci ter podati svoje pripombe ali pisno izjavo, da so vloge in zahtevki in vsi njihovi sestavni deli vlog popolni, izdelani korektno ter da so v skladu z veljavno zakonodajo.

➤ **Nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme**

- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (QA&QC) za vse faze realizacije projekta, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje
- kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (QA&QC) v vseh fazah realizacije projekta
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov
- zunanja kontrola kakovosti pri gradnji
Pri izvedbi zunanje kontrole kakovosti se pri obsegu meritev in preiskav upošteva tehnične specifikacije (splošni in tehnični pogoji, standardi, tehnične specifikacije za ceste ipd.) in obravnave posameznega tematskega področja na strokovnih komisijah za zemeljska dela, asfalte, betone, hidroizolacije in odvodnjavanje.
Za gradbene proizvode in polproizvode, ki se uporabljajo v procesu gradnje je proizvajalec (izvajalec) dolžan zagotoviti izjave – izjave o lastnostih po ZGPro-1 iz leta 2013.
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba

- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev
- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...);
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora inženir dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preiskušance).

Prav tako mora Inženir na zahtevo naročnika sodelovati z naročnikom pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

➤ **Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž**

- pregled podrobnega terminskega plana izvedbe del, ki ga izdela izvajalec, po potrebi korigiranje, pisna potrditev in predlog naročniku v potrditev (v roku 10 dni od prejema terminskega plana od izvajalca)
- terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom, ki ga tudi potrdi
- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer
- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka objekta
- tedensko pisno obveščanje naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo določila FIDIC Rdeče knjige.

➤ **Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi in inštalacijah**

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo
- kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z odgovornim vodjem del in odgovornim vodjem gradbišča.

Poleg Inženirja ima tudi naročnik možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira Inženir.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

➤ **Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja**

- asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje, da bo izvajalec po pooblastilu naročnika izvedel vse potrebne aktivnosti po Gradbenem zakonu, ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja predpisane naročniku (investitorju) in izvajalcu
- organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika.
- pregled popolnosti dokumentacije, ki jo bo izvajalec pripravil za tehnični pregled
- pomoč naročniku pri organizaciji tehničnega pregleda ter sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta

➤ **Sodelovanje pri aktivnostih v zvezi s financiranjem**

- priprava dokumentacije in pojasnil za potrebe utemeljitve financiranja gradnje
- sodelovanje na sestankih in sodelovanje v postopkih v zvezi s financiranjem gradnje

➤ **Izdaja potrdil o odpravi posameznih napak tekom reklamacijske dobe**

➤ **Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in Gradbenega zakona**

Inženir bo organiziral komisijsko primopredajo vse dokumentacije:

- Inženirja (zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del,...)
- izvajalca (gradbeni dnevnik, PID, NOV, PVE, dokazilo o zanesljivosti objekta, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva Gradbeni zakon oziroma jo predpiše minister, FIDIC in določila pogodbe izvajalca gradnje)
- vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.

Inženir bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev upoštevani tako računovodski standardi veljavni v Republiki Sloveniji kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

➤ **Obveznosti in obvestila inženirja**

Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

- potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
- dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;

- dovoli spremembe v skladu z določili člena 13 [*Spremembe in prilagoditve*] Pogojev pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC Rdeča knjiga). Ni mu pa potrebno pridobiti posebno dovoljenje naročnika v primeru:
 - da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali
 - če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali
 - če gre za odrejanje cen po členu 14 [*Pogodbena cena in plačilo*] Pogojev pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC Rdeča knjiga).

➤ **Ostalo**

- Zagotovitev uporabe informacijskega sistema za naročnika, izvajalca, nadzornika in po potrebi MOP – zaradi kompleksnosti obvladovanja investicijskega projekta se zahteva, da inženir zagotovi delujoč informacijski sistem za spremljanje investicij, integriran v GIS okolje. Informacijski sistem mora omogočiti prostorsko, časovno in finančno spremljanje gradnje.
- Iskanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika
- nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli rzsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi s projektom ali deli
- posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcu (če jih prejme neposredno inženir ali naročnik)
- pomoč in sodelovanje pri pridobivanju gradbenih dovoljenj

8. IZDELANA PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA

Za potrebe izvajanja projekta izvedbe storitev v sklopu operacije Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvajanju projekta »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« je na sedežu naročnika za ogled na razpolago celotna izdelana projektna dokumentacija.

Dokumentacija je na voljo po predhodni pisni najavi za ogled na naslovu:

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM., Center 101, 2393 Črna na Koroškem
Kontaktna oseba: Mojca Dimnik
T: +386 2 87 04 819
E: mojca.dimnik@crna.si

oz. jo lahko naročnik po predhodni pisni prošnji posreduje elektronsko na elektronski naslov ponudnika.



DODATEK B

OSEBJE, OPREMA, OBJEKTI IN STORITVE DRUGIH, KI JIH PRISKRBI NAROČNIK

Obveza naročnika, da preskrbi naslednje:

- Osebjem naročnika

Naročnik: **OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM., Center 101, 2393 Črna na Koroškem**

kontaktna oseba: Mojca Dimnik

elektronska pošta: mojca.dimnik@crna.si

telefon: +386 2 87 04 819

- Oprema in objekti naročnika

- Opremo in material za nemoteno opravljanje svojega dela mora zagotoviti inženir.

- Storitve drugih

- dostop do sedaj izdelane dokumentacije, ki se navezuje na izvedbo pogodbenih del,
- sodelovanje z izvajalci del ter ostalimi institucijami, ki bodo vključene pri izvajanju projekta.

DODATEK C

POGOJI PLAČILA, NAČIN PLAČILA IN SPREMEMBA CEN

- Pogoji plačila
 - Naročnik – OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM bo plačeval svetovalcu izvedena dela na podlagi izstavljenih računov skladno z napredovanjem del, potrjenih s strani naročnika.
 - Vrednost računa se določi na podlagi naslednje formule:
 - Pogodbena vrednost te pogodbe × skupna vrednost mesečnih situacij izvajalcev gradenj / skupna pogodbena vrednost gradenj
 - V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradenj, naročnik in svetovallec za izračun zneska računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradenj, razen če se z aneksom k pogodbi ne dogovorita drugače.
 - Kumulativni znesek računov ne more presegati pogodbene vrednosti, razen če se naročnik in svetovallec z aneksom k pogodbi ne dogovorita drugače.
 - Svetovallec je dolžan izvesti vse svoje pogodbene obveznosti do uspešno opravljene izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu v sklopu operacije **»Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«**, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil njegovo Garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti.

- Način plačila:
 - Svetovallec bo naročniku izstavil in dostavil mesečne račune skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (e-račun), do petega (5.) v naslednjem mesecu po preteku posameznega meseca.
 - Iz izstavljenega računa mora biti razvidno:
 - ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo;
 - obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
 - višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV;
 - številka določena v 4. točki pogodbe (_____).
 - Svetovallec mora za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:
 - račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani svetovalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.
 - V primeru, če dokument iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.
 - Izstavljen račun pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku osmih (8) dni po dnevu, ki je določen za izstavitvev in dostavo računa, torej do trinajstega (13.) dne v mesecu za pretekli mesec.
 - Pri tem samo nesporni in potrjeni znesek računa predstavlja stvarno vrednost izvedenih del. Podlaga za nastanek obveznosti plačila je izključno račun, ki je potrjen s strani predstavnika naročnika (v nadaljevanju nesporni račun).



- Naročnik se zavezuje predložen račun oziroma njegov nesporni del izplačati trideseti (30.) dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.
- V primerih spornih računov, si naročnik pridržuje pravico zadržati sporni znesek sporno opravljenih del, vse do izstavitve naslednjega računa, v katerem bodo sporno opravljena dela sanirana oziroma opravljena.
- Naročnik si v primeru izpolnjevanja pogojev pridržuje pravico uporabiti krajši plačilni rok skladno z določili 52. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in tretjega odstavka 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), pri čemer o tem predhodno obvesti izvajalca.
- Ponudbena cena je pogodbena cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.



POGLAVJE 2

POGODBA

Podpoglavje 2.5

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti



VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke ali zavarovalne

družbe:

Pogodba številka:

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem

Garancija št.:

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med upravičencem **OBČINO ČRNA NA KOROŠKEM., Center 101, 2393 Črna na Koroškem** in _____ (naziv izvajalca) je izvajalec dolžan opraviti vse storitve za izvedbo projekta izvedbe storitev v sklopu operacije **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvajanju projekta »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«** v roku _____ (datum, dni, mesecev), v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki ali zavarovalni družbi in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____ / _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka ali zavarovalna družba sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.



**Banka ali zavarovalna
družba:**

Priimek in ime:

Podpis:

Na delovnem mestu:

Kraj in datum:

Žig izdajatelja garancije: