



Številka: 430-0008/2019

Datum: 17. 06. 2019

Povabilo k oddaji ponudbe

ki ga objavlja



OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

Center 101

2393 Črna na Koroškem

(v nadaljevanju: »naročnik«)

za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku

»Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«



Spoštovani,

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) po odprtem postopku naročnik OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem (v nadaljevanju: naročnik) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za javno naročilo izvedbe gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« (v nadaljevanju: gradnja).

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«.

Količina in podrobnejši obseg del oz. opis del izhaja iz popisov del, in iz naslednje projektne dokumentacij:

- Projektna dokumentacija (PGD) za čistilno napravo Črna, št. projekta 15012, november 2015; projektant Aquadata, Niko Antončič s.p., Logatec;
- Projektna dokumentacija (PZI) za načrt dovozne ceste, št. projekta 17012, december 2017; projektant Aquadata, Niko Antončič s.p., Logatec;
- Projektna dokumentacija (PZI) za načrt gradbenih konstrukcij – cestni most čez reko Mežo, št. projekta P-30415, december 2017, projektant Aquadata, Niko Antončič s.p., Logatec;
- Projektna dokumentacija (PGD) za kanalizacijo Črna, št. projekta 15011, november 2015; projektant Aquadata, Niko Antončič s.p., Logatec;
- Gradbeno dovoljenje za izgradnjo čistilne naprave št. 351-251/2015-0300-29 z dne 05.07.2017 in gradbeno dovoljenje za gradnjo kanalizacije Črna št. 351-250/2015-0300-28 z dne 05.07.2017; obe gradbeni dovoljenji sta bili izdani iz strani Upravne enote Ravne na Koroškem, Čečovje 12a, Ravne na Koroškem;
- Projektna dokumentacija (PZI) za Kanalizacijo Črna, št. projekta 15011, leto 2018, kot izhaja iz vodilne mape projekta:

0.3	KAZALO VSEBINE PROJEKTA ŠT. 15011 - PZI
------------	--

0	Vodilna mapa	št. 15011-0
3	Načrti gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti	
3/1	Načrt kanalizacije Aqua Data projektiva svetovanje, Niko Antončič s.p. Tel.:01 7873127, 040 715107, email:niko.antoncic@amis.net	št. 15011-3
4	Načrt električnih inštalacij in električne opreme	
4/1	Elektro načrt Elektrotehnični biro, Ladislav Koprivec, s.p.	št. 2624/18-NN

- Projektna dokumentacija (PZI) za Čistilno napravo Črna, št. projekta 15012, leto 2018, kot izhaja iz vodilne mape projekta:

0.3	KAZALO VSEBINE PROJEKTA ŠT. 15012-PZI
------------	--

0	Vodilna mapa	št. 15012
1	Načrt Arhitekture	
1.1	Arhitekturni načrt EDITH s.p., Edith Kopač u.d.i.a.	št. 18/01-R
3	Načrti gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti	
3.1	Gradbeni načrt - ČN AquaData projektiva svetovanje, Niko Antončič s.p. Tel.:040 715107, aquadata.us@gmail.com	št. 15012-3
3.2	Gradbeni načrt - Dovožna cesta AquaData projektiva svetovanje, Niko Antončič s.p.	št. 17012-3
3.3	Gradbeni načrt - Most IMK INŽENIRING d.o.o. Mencingerjeva 7, Ljubljana	št. P 30415
4	Načrt električnih inštalacij in električne opreme	
4.1	Nizkonapetostno napajanje Elektrotehnični biro, Ladislav Koprivec, s.p.	št. 2616/18-NN
4.2	Načrt električnih inštalacij in električne opreme (ČN) Elektrotehnični biro, Ladislav Koprivec, s.p.	št. 2616/18-PZI
4.3	Načrt električnih inštalacij in električne opreme - Tehnologija PROSYS d.o.o. Šmartno ob Paki 84 c	Št. 301/18
5	Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme	
5.1	Strojne inštalacije Bahč d.o.o. Email: bahc.projekt@gmail.com	št. 273-S/15
7	Načrt tehnologije	
7.1	Načrt tehnologije AquaData projektiva svetovanje, Niko Antončič s.p.	št. 15012-7
E	Elaborat gradbene fizike	
E-1	Za področje učinkovite rabe energije v stavbah Bahč d.o.o. (v projektu PGD)	E-URE

Navedena dokumentacija je sestavni del razpisne dokumentacije in je na voljo ponudnikom na spletni strani naročnika ob objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo pod odložnim pogojem pridobitve (določenega dela) sredstev financiranja. Naročnik sredstev za izvedbo javnega naročila ob začetku postopka javnega naročanja še nima v celoti zagotovljenih. Skladno z osmimi odstavkom 90. člena ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico odstopa od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, če za javno naročilo ne bo pridobil zagotovljenih sredstev. Naročnik bo podpisal pogodbo z izbranim izvajalcem pod pogojem, da bo najkasneje v roku 120 dni od dneva pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila uspel zagotoviti zadostna sredstva za izvedbo javnega naročila. Če naročnik v roku ne bo uspel zagotoviti zadostnih sredstev bo odstopil od izvedbe javnega naročila in bo o tem pisno obvestil izbranega ponudnika. Ponudnik v tem primeru nima pravice do odškodnine ali kakršnega koli drugega plačila iz naslova pripravljene ponudbe, obeta posla in podobno.

Naročnik si pridružuje pravico, da v fazi izvedbe spremeni (zniža ali zviša) količine v popisih del oziroma da se katera izmed predračunskih postavk ne izvede.

Podatki o naročniku in plačniku

Naročnik javnega naročila je OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija (Ministrstvo za okolje in prostor) in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (EU nepovratna finančna sredstva). Projekt izvedbe gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« se bo izvajal v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega redu Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«.



Javni upravičeni stroški se sofinancirajo v razmerju EU-Evropski sklad za regionalni razvoj : Slovenska udeležba, 80 : 20.

Trajanje razpisanih del

Izvajanje razpisanih del bo **devetsto osemindeset dni (968) dni** od sklenitve pogodbe (maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo – 28 dni, gradnja (vključno z izvedenim poskusnim obratovanjem čistilne naprave v trajanju 9 mesecev ter pridobljenim uporabnim dovoljenjem za kanalizacijo in čistilno napravo) – 850 dni in rok za reklamacijo napak – 90 dni).

Rok za oddajo ponudb

Rok za oddajo ponudbe (elektronskega dela in dela, ki se dostavlja ločeno) je najkasneje do 23. 07. 2019 do 10:00 ure po lokalnem času.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 23. 07. 2019 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe in obrazec 15: Popisi del in tehnična dokumentacija ponujene opreme), so ponudniki dolžni do roka za oddajo ponudbe oddati na naslov naročnika: OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem. Velja prejemna teorija.

Odpiranje ponudb

Ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično prikaže imena ponudnikov in omogoči dostop do ponudnikovega pdf dokumenta, naloženega v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun«.

Odpiranje preostalega dela ponudb bo javno, dne 23. 07. 2019 ob 10:30 na naslovu naročnika: OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem.

Ostalo

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- POGLAVJE 2 POGODBA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.



Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

S spoštovanjem,

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Županja Romana Lesjak



OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

Center 101

2393 Črna na Koroškem

(v nadaljevanju: »naročnik«)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA
V POREČJU MEŽE V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM (ČISTILNA
NAPRAVA ČRNA, KANALIZACIJA ČRNA) PO POGODBENIH
DOLOČILIH FIDIC«**

oddaja javnega naročila gradnje po odprtem postopku



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje 1.2 Obrazci za sestavo ponudbe

POGLAVJE 2 POGODBA

Podpoglavje 2.1 Obrazec pogodbe

Podpoglavje 2.2 Splošni pogoji pogodbe

Podpoglavje 2.3 Posebni pogoji pogodbe

Podpoglavje 2.4 Obrazec garancije za dobro izvedbo

Podpoglavje 2.5 Jamstvena izjava

Podpoglavje 2.6 Obrazec garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku

Podpoglavje 2.7 Zaporedje glavnih dogodkov med izvajanjem pogodbenih del



POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje 1.2

Obrazci za sestavo ponudbe



POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

VSEBINA

PODPOGLAVJE 1.1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE -----9

SPLOŠNO	12
1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU -----	12
2. VIRI SREDSTEV -----	14
3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA -----	14
4. PONUDNIK -----	15
5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV -----	17
6. SKUPNA PONUDBA -----	17
7. PONUDBA S PODIZVAJALCI -----	19
RAZPISNA DOKUMENTACIJA -----	22
8. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE -----	22
9. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO -----	22
10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE -----	22
POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK -----	23
11. OBVEZNI POGOJI -----	23
PRIPRAVA PONUDBE	35
12. SESTAVNI DELI PONUDBE -----	35
13. JEZIK V PONUDBI -----	37
14. VALUTE V PONUDBI -----	37
15. CENE V PONUDBI -----	38
16. PODPIS PONUDBE -----	38
17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE -----	39
18. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE -----	39
19. VARSTVO PODATKOV -----	40
PREDAJA PONUDB	41
20. PREDLOŽITEV PONUDBE -----	41
21. DOSTAVLJANJE PONUDB -----	43
22. DELI PONUDB, KI SE DOSTAVLJAJO LOČENO IN BODO PREDLOŽENI PREPOZNO -----	43
ODPIRANJE, PREVERJANJE IN OCENJEVANJE PONUDB -----	44
23. ODPIRANJE PONUDB -----	44
24. PREGLED PONUDB -----	44
25. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB -----	44
26. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA -----	45
27. DOPUSTNA PONUDBA -----	46
IZBIRA IZVAJALCA	47
28. MERILA -----	47
29. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA -----	47
30. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE -----	47
31. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO) -----	49
32. PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ -----	49
33. OBVEZNOSTI PONUDNIKA -----	49
34. ETIČNA NAČELA -----	50
35. PRAVICE NAROČNIKA -----	50



36.	ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	51
37.	PRAVNO VARSTVO	51
PODPOGLAVJE 1.2	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	52
OBRAZEC 1	OBRAZEC PONUDBE	54
OBRAZEC 2	DODATEK K PONUDBI	58
OBRAZEC 3	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	61
OBRAZEC 4	ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE	64
OBRAZEC 5	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE	65
OBRAZEC 6	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE	66
OBRAZEC 7	REFERENČNA POTRDILA PONUDNIKA	67
OBRAZEC 8.1	PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH	68
OBRAZEC 8.2	REFERENČNA POTRDILA VODJE DEL	70
OBRAZEC 9	PROGRAM DELA	71
OBRAZEC 10	FINANČNI TERMINSKI PLAN	72
OBRAZEC 11	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	73
OBRAZEC 12	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	75
OBRAZEC 13	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM	78
OBRAZEC 14	REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA	79
OBRAZEC 15	POPISI DEL	80

SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

- 1.1 Na podlagi 40. člena ZJN-3 (odprti postopek) naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to razpisno dokumentacijo.
- 1.2 Predmet javnega naročila je izvedba gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«.
- 1.3 Količina in podrobnejši obseg del oz. opis del izhaja iz popisov del, in iz naslednje projektne dokumentacije:
 - Projektna dokumentacija (PGD) za čistilno napravo Črna, št. projekta 15012, november 2015; projektant Aquadata, Niko Antončič s.p., Logatec;
 - Projektna dokumentacija (PZI) za načrt dovodne ceste, št. projekta 17012, december 2017; projektant Aquadata, Niko Antončič s.p., Logatec;
 - Projektna dokumentacija (PZI) za načrt gradbenih konstrukcij – cestni most čez reko Mežo, št. projekta P-30415, december 2017, projektant Aquadata, Niko Antončič s.p., Logatec;
 - Projektna dokumentacija (PGD) za kanalizacijo Črna, št. projekta 15011, november 2015; projektant Aquadata, Niko Antončič s.p., Logatec;
 - Gradbeno dovoljenje za izgradnjo čistilne naprave št. 351-251/2015-0300-29 z dne 05.07.2017 in gradbeno dovoljenje za gradnjo kanalizacije Črna št. 351-250/2015-0300-28 z dne 05.07.2017; obe gradbeni dovoljenji sta bili izdani iz strani Upravne enote Ravne na Koroškem, Čečovje 12a, Ravne na Koroškem;
 - Projektna dokumentacija (PZI) za Kanalizacijo Črna, št. projekta 15011, leto 2018, kot izhaja iz vodilne mape projekta:

0.3	KAZALO VSEBINE PROJEKTA ŠT. 15011 - PZI
------------	--

0	Vodilna mapa	št. 15011-0
3	Načrti gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti	
3/1	Načrt kanalizacije Aqua Data projektiva svetovanje, Niko Antončič s.p. Tel.:01 7873127, 040 715107, email:niko.antoncic@amis.net	št. 15011-3
4	Načrt električnih inštalacij in električne opreme	
4/1	Elektro načrt Elektrotehnični biro, Ladislav Koprivec, s.p.	št. 2624/18-NN

- Projektna dokumentacija (PZI) za Čistilno napravo Črna, št. projekta 15012, leto 2018, kot izhaja iz vodilne mape projekta:

0.3	KAZALO VSEBINE PROJEKTA ŠT. 15012-PZI
------------	--

0	Vodilna mapa	št. 15012
1	Načrt Arhitekture	
1.1	Arhitekturni načrt EDITH s.p., Edith Kopač u.d.i.a.	št. 18/01-R
3	Načrti gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti	
3.1	Gradbeni načrt - ČN AquaData projektiva svetovanje, Niko Antončič s.p. Tel.:040 715107, aquadata.us@gmail.com	št. 15012-3
3.2	Gradbeni načrt - Dovožna cesta AquaData projektiva svetovanje, Niko Antončič s.p.	št. 17012-3
3.3	Gradbeni načrt - Most IMK INŽENIRING d.o.o. Mencingerjeva 7, Ljubljana	št. P 30415
4	Načrt električnih inštalacij in električne opreme	
4.1	Nizkonapetostno napajanje Elektrotehnični biro, Ladislav Koprivec, s.p.	št. 2616/18-NN
4.2	Načrt električnih inštalacij in električne opreme (ČN) Elektrotehnični biro, Ladislav Koprivec, s.p.	št. 2616/18-PZI
4.3	Načrt električnih inštalacij in električne opreme - Tehnologija PROSYS d.o.o. Šmartno ob Paki 84 c	Št. 301/18
5	Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme	
5.1	Strojne inštalacije Bahč d.o.o. Email: bahc.projekt@gmail.com	št. 273-S/15
7	Načrt tehnologije	
7.1	Načrt tehnologije AquaData projektiva svetovanje, Niko Antončič s.p.	št. 15012-7
E	Elaborat gradbene fizike	
E-1	Za področje učinkovite rabe energije v stavbah Bahč d.o.o. (v projektu PGD)	E-URE

Navedena dokumentacija je sestavni del razpisne dokumentacije in je na voljo ponudnikom na spletni strani naročnika ob objavi predmetnega javnega naročila.

- 1.4 Izvajanje razpisanih del bo **devetsto osemindeset dni (968) dni** od sklenitve pogodbe (maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo – 28 dni, gradnja (vključno z izvedenim poskusnim obratovanjem čistilne naprave v trajanju 9 mesecev ter pridobljenim uporabnim dovoljenjem za kanalizacijo in čistilno napravo) – 850 dni in rok za reklamacijo napak – 90 dni).
- 1.5 Ponudniki so si dolžni ogledati obstoječe stanje na predvideni lokaciji gradnje. Šteje se, da so ponudniki seznanjeni s stanjem kot dobri strokovnjaki in da so v ponudbah upoštevali vse relevantne okoliščine.
- 1.6 Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.
- 1.7 Variantne ponudbe niso dopustne.
- 1.8 Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo ali povračilo stroškov, če po pravnomočnosti odločitve o izbiri ponudnika z njim ne sklene pogodbe.
- 1.9 Naročnik izvaja javno naročilo pod odložnim pogojem pridobitve (določenega dela) sredstev financiranja. Naročnik sredstev za izvedbo javnega naročila ob začetku postopka javnega naročanja še nima v celoti zagotovljenih. Skladno z osmimi odstavkom 90. člena ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico odstopa od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, če za javno naročilo ne bo pridobil zagotovljenih sredstev. **Naročnik bo podpisal pogodbo z izbranim izvajalcem pod pogojem, da bo najkasneje v roku 120 dni od dneva pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila uspel zagotoviti zadostna sredstva za izvedbo javnega naročila.** Če naročnik v roku ne bo uspel

zagotoviti zadostnih sredstev bo odstopil od izvedbe javnega naročila in bo o tem pisno obvestil izbranega ponudnika. Ponudnik v tem primeru nima pravice do odškodnine ali kakršnega koli drugega plačila iz naslova pripravljene ponudbe, obeta posla in podobno.

Naročnik si pridružuje pravico, da v fazi izvedbe spremeni (zniža ali zviša) količine v popisih del oziroma da se katera izmed predračunskih postavk ne izvede.

2. VIRI SREDSTEV

- 2.1 Naročnik javnega naročila je OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem.
- 2.2 Naložbo sofinancirata Republika Slovenija (Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za vode in investicije) in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (EU nepovratna finančna sredstva). Projekt izvedbe gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« se bo izvajal v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega redu Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«.

Javni upravičeni stroški se sofinancirajo v razmerju EU-Evropski sklad za regionalni razvoj : Slovenska udeležba, 80:20.

3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18);
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
 - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
 - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
 - Zakon o pravnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US in 10/17);
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 /ZIPRS1718/ (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819);
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 /ZIPRS1819/ (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18);
 - Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
 - Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
 - Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17)
 - Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);

- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
 - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
 - Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
 - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
 - Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
 - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);
 - Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 281–288);
 - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.
- 3.2 Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.
- 3.3 Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

4. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Če ponudnik v ponudbi izpolnjenega Obrazca 1 »Obrazec ponudbe«, Obrazca 11 »Zavarovanje za resnost ponudbe«, Obrazca 14 »Rekapitulacija ponudbenega predračuna«, Obrazca 15 »Popis del in tehnične specifikacije ponujene opreme«, Obrazca iz Podpoglavja 2.1 »Obrazec Pogodbe« ne bo predložil, bo naročnik takšno ponudbo iz predmetnega postopka izključil.

Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil Obrazca 2 »Dodatek k ponudbi«, Obrazca 3 »Podatki o gospodarskem subjektu«, ESPD obrazec, Obrazca 9 »Program dela«, Obrazca 10 »Finančni terminski plan«, Obrazca 13 »Izjava o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom«, režijskega cenika, bo naročnik ponudnika pozval na predložitev manjkajočih dokumentov.

Če ponudnik ne bo predložil Obrazca 8.1 in iz ESPD obrazca prav tako ne bo razvidno, s katerim kadrom ponudnik razpolaga, bo takšno ponudbo iz predmetnega postopka izključil, v nasprotnem

primeru (če bodo omenjeni podatki v ESPD obrazcu navedeni) bo ponudnika pozval na predložitev Obrazca 8.1.

Če bodo predloženi dokumenti pomanjkljivi, se za presojo pomanjkljivosti (ali jih je dopustno odpraviti) uporabijo določila iz 25. točke razpisne dokumentacije dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb.

Izvajalec, ki želi opravljati dejavnost gradbeništva, mora za opravljanje te dejavnosti, razen dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del, ki pomembno ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, izpolnjevati pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona, in sicer:

- mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami Gradbenega zakona ter
- imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje, določene v Gradbenem zakonu za vodjo del.

Pri tem mora zavarovanje odgovornosti za škodo vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

Pred podpisom pogodbe bo naročnik od ponudnika in od vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe, ki bo po pogodbi izvajal gradbena dela, zahteval predložitev dokazila, da ima zavarovano odgovornost za škodo v navedeni višini. Če bo ponudnik gradbena dela po pogodbi izvajal prek podizvajalca, mora ponudnik omenjeno dokazilo o zavarovani odgovornosti za škodo predložiti tudi za podizvajalca. Če ponudnik zahtevanega dokazila na naročnikov poziv ne bo predložil, naročnik z njim ne bo sklenil pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Izvajalec, ki prevzame izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta mora imeti za potrebe vodenja del, zaposlenega vodjo del, ki ima najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov in je vpisan v imenik vodij del pri IZS.

Spremembe oziroma menjave zgoraj navedenih kadrov tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. V kolikor tekom postopka oddaje javnega naročila ponudnik spremeni oziroma menja kader, bo naročnik takšno ponudbo tega ponudnika izločil.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnost gradbeništva, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusnopravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

Tuji ponudniki morajo imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona. Tuji ponudniki morajo zagotoviti sodelovanje vodje del, ki izpolnjuje pogoje iz

14. člena Gradbenega zakona, pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v drugi državi, če to zavarovanje ustrezno krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

- 4.1 Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 4.2 Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 3: Podatki o gospodarskem subjektu).

5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 5.1. Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Za vsakega od zadevnih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3, mora ponudnik predložiti ločen obrazec za ESPD.
- 5.2. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
- 5.3. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Ponudnik naj v ta namen v ponudbi predloži tako dogovor z drugim gospodarskim subjektom, ki mu daje na voljo svoje zmogljivosti, kot dogovor z delavci, zaposlenimi pri tem gospodarskem subjektu, da bodo dela dejansko tudi izvajali.
- 5.4. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

6. SKUPNA PONUDBA

- 6.1. V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi za vsakega partnerja v skupini ločeno predložiti izpolnjeni ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3. Če za vodilnega in vsakega drugega partnerja ESPD obrazci ne bodo predloženi, bo pa iz ostalih delov ponudbe (Obrazca 1 »Obrazec Ponudbe«) razvidno, kdo je vodilni partner in s katerimi partnerji vodilni partner nastopa, bo naročnik pozval vodilnega partnerja na predložitev manjkajočega ESPD obrazca. Če bo ponudnik predložil ESPD obrazec za vodilnega ali drugega partnerja, ne bo pa zanj predložil Obrazca 3 »Podatki o gospodarskem subjektu«, bo pa iz Obrazca 1 »Obrazec Ponudbe« razvidno, da pri predmetnem javnem naročilu nastopa kot vodilni partner ali partner, bo naročnik ponudnika pozval na predložitev manjkajočega obrazca. Če bo ponudnik predložil ESPD obrazec za partnerja, ki v Obrazcu 1 »Obrazec ponudbe« ne bo naveden kot partner, bo naročnik štel, da vodilni ponudnik nastopa brez navedenega partnerja. Če ponudnik v ponudbi Obrazca 1 »Obrazec ponudbe« ne bo predložil, bo naročnik takšno ponudbo izključil iz predmetnega postopka javnega naročanja.

Če bo ponudnik v primeru skupne ponudbe za vodilnega in ostale partnerje predložil ESPD obrazec in Obrazec 3 »Podatki o gospodarskem subjektu, ki bodo pomanjkljivo izpolnjeni, bo naročnik ponudnika pozval na odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Če bo naročnik ugotovil, da podatki iz dopoljenega ESPD obrazca in Obrazca 3 niso usklajeni s podatki iz drugih predloženih obrazcev v ponudbi, bo naročnik takšno ponudbo ponudnika iz predmetnega postopka izključil.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa, in pooblastilo vodilnemu partnerju za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjava, v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom in da se vsak od skupnih ponudnikov izrecno solidarno zaveže k izpolnitvi celotnega posla in h kritju celotne škode ali stroškov, ki bi nastali zaradi zamude pri izvedbi posla, neizvedbe posla ali slabe izvedbe posla;
- količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi. Navedba vrste, količine in vrednosti prevzetih del posameznega partnerja mora biti skladna z referenčnimi deli, s katerimi se je dokazovala tehnična in strokovna sposobnost ponudnikov v skupni ponudbi. Navedeno pomeni, če so ponudniki v skupni ponudbi svojo tehnično in strokovno usposobljenost za izvedbo predmetnega javnega naročila dokazovali z referenco enega izmed partnerjev, potem mora ta partner prevzeti taista dela po predmetni ponudbi, kot izhajajo iz referenčnega posla ;
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
- rok veljavnosti akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe, ter da konzorcij z izstopom kateregakoli partnerja ne preneha.

Če skupni ponudnik v ponudbi ne bo predložil Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila, ga bo naročnik pozval na njegovo predložitev.

Če v predloženem aktu o skupnem nastopanju ne bodo navedeni vsi partnerji v skupini, kot to izhaja iz Obrazca 1, bo naročnik takšno ponudbo izključil.

Če predloženi akt o skupnem nastopanju ne bo vseboval vseh zahtevanih podatkov iz 3., 4., 5, in 6. alineje, ga bo naročnik pozval na dopolnitev manjkajočih podatkov.

V primeru, če se bodo (skladno 4. alinejo) v Aktu o skupnem nastopanju opisana dela, ki jih posamezni partner prevzema po ponudbi, razlikovala od priglašeni del iz referenčnega posla taistega partnerja, s katerim ponudniki v skupni ponudbi dokazujejo svojo tehnično in strokovno usposobljenost, bo naročnik takšno ponudbo iz predmetnega postopka javnega naročanja izključil.

- 6.2. Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe (v primeru danega pooblastila) in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

- 6.3. Spremembe oziroma menjave članov skupne ponudbe tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. V kolikor se tekom postopka oddaje javnega naročila spremeni oziroma menja član skupne ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil.
- 6.4. V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, sprememba oziroma menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik preden bo sprejel odločitev o odpovedi pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveril ali lahko dela prevzame, drug partner. Če naročnik ugotovi oz. oceni, da je katerikoli izmed partnerjev prav tako tehnično in strokovno usposobljen za izvedbo del, ki jih je po pogodbi izvajal izključeni partner, lahko slednji prevzame in nadaljuje z navedenimi deli po pogodbi.

7. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V skladu z ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- 7.1. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve. Navedba vrste, količine in vrednosti del, ki jih podizvajalec prevzema po ponudbi mora bit skladna z vrsto, količino in vrednostjo priglašениh referenčnih del. Navedeno pomeni, če je ponudnik svojo tehnično in strokovno usposobljenost za izvedbo predmetnega javnega naročila dokazovali z referenco podizvajalca, mora podizvajalec prevzeti taista dela v predmetni ponudbi, kot izhajajo iz referenčnega posla,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila kot tudi s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo (izpolnjen Obrazec 3 »Podatki o gospodarskem subjektu«),
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva
 - priložiti podpisano podizvajalsko pogodbo.

Če ponudnik k ponudbi podpisane podizvajalske pogodbe ne bo predložil, ga bo naročnik pozval na njeno predložitev.

Če ponudnik za podizvajalca Obrazca 3 »Podatki o gospodarskem subjektu« ali/in ESPD obrazca ne bo predložil, bo pa iz Obrazca 1 »Obrazec ponudbe« izhajalo, da nastopa s podizvajalcem, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe.

Če ponudnik podizvajalca v Obrazcu 1 »Obrazec ponudbe« ne bo navedel, bo naročnik štel, da ponudnik nastopa brez podizvajalca, četudi bo zanj predložen ESPD obrazec ali Obrazec 3 »Podatki o gospodarskem subjektu«. Naknadna vključitev podizvajalca tekom postopka javnega naročanja do izbire najugodnejšega ponudnika ni mogoča.

V primeru, če bo ponudnik predložil pomanjkljivo izpolnjeni Obrazec 3 ali/in ESPD obrazec, bo ponudnika pozval na odpravo pomanjkljivosti. V primeru če bodo v dopolnjenemu Obrazcu 3 ali/in ESPD obrazcu navedeni podatki medsebojno neskladni, bo naročnik takšno ponudbo iz predmetnega postopka izločil.

V primeru, če bo iz podatkov iz Obrazca 3 ali ESPD ali podizvajalske pogodbe izhajalo, da se vrsta, količina in vrednost po ponudbi prevzetih del razlikuje od tistih, ki so bila navedena v okviru referenčnega posla podizvajalca, s katerim je ponudnik dokazoval svojo tehnično in strokovno usposobljenost, bo naročnik takšno ponudbo iz predmetnega postopka javnega naročanja izključil.

Če v ponudbi priglašeni podizvajalec ne bo izpolnjeval, katerega koli izmed obveznih pogojev, ga lahko ponudnik na poziv naročnika zamenja. Novi podizvajalec mora prevzeti isti delež del, kot je bil določen za predhodnega podizvajalca po ponudbi (oz. kot to izhaja iz predloženega Obrazca 3: Podatki o gospodarskem subjektu).

- 7.2. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3. Če ponudnik po sklenitvi pogodbe z naročnikom sklene pogodbo z novim podizvajalcem, to ne sme biti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal samostojno ponudbo ali je sodeloval kot partner v skupni ponudbi in je bila njegova ponudbena cena nižja od cene ponudnika.

Če naročnik po sklenitvi pogodbe želi zamenjati podizvajalca, s katerim je dokazoval svojo tehnično in kadrovske ter ekonomske usposobljenost za izvedbo predmetnega javnega naročila, mora novi podizvajalce izpolnjevati enake tehnične in kadrovske ter ekonomske pogoje, kot jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec.

V primeru, ko ponudnik zamenja podizvajalca, je zavezan novi podizvajalec po pogodbi prevzeti dela v enakem obsegu in po enakem plačilu, kot je to veljalo za prvotnega podizvajalca.

- 7.3. Naročnik mora zavrni vsakega podizvajalca, če zanj na dan prejema ponudnikovega predloga obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Če na dan, ko naročnik prejme ponudnikov predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca, predlagani podizvajalec omenjenih pogojev ne izpolnjuje, ponudnik takšnega podizvajalca za izvajanje predmetnega naročila naknadno ne more več predlagati. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi predloga za vključitev ali zamenjavo novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo ali vključitev, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki nima vpliva na naročnikovo pravico do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi. V primeru, da glavni izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.
- 7.4. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.
- 7.5. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
 - če gre za skupno ponudbo več izvajalcev se kot pravno zavezujoča dejanja v smislu neposrednih plačil podizvajalcem štejejo dejanja vodilnega partnerja.
- 7.6. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.
- 7.7. Podizvajalec, ki želi opravljati dejavnost gradbeništva, mora prav tako izpolnjevati pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona za izvajalca za opravljanje te dejavnosti, razen dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del, ki pomembno ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, in sicer:
- mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami Gradbenega zakona ter
 - imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje, določene v Gradbenem zakonu za vodjo del.

Pred podpisom pogodbe bo naročnik od ponudnika tudi za podizvajalca zahteval predložitev dokazila o zavarovani odgovornosti za škodo zgoraj navedene vrednosti. Če ponudnik zahtevanega dokazila ne bo predložil, naročnik z njim ne bo sklenil pogodbe.

Izvajalec, ki prevzame: – izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta mora imeti za potrebe vodenja del, zaposlenega vodjo del, ki ima najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov in je vpisan v imenik vodij del pri IZS.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnost gradbeništva, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusnopravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

Tuji ponudniki morajo imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona. Tuji ponudniki morajo zagotoviti sodelovanje vodje del, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona, pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v drugi državi, če to zavarovanje ustrezno krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 8.1 Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.
- 8.2 Komplet razpisne dokumentacije vsebuje spodaj našeta poglavja in je povezan z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	POGODBA

- 8.3 Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z načrti, ki so na vpogled, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.
- 8.4 Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

9. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

- 9.1 Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo ponudbe, mora najpozneje do dne 16. 07. 2019 do vključno 10:00 ure zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil.
- 9.2 Dodatna pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 10.4 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

10.5 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

11. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik lahko vsa zahtevana dokazila predloži skupaj s ponudbo.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke 1. odstavka oziroma 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo sposobnost ponudnikov ugotavljal na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

11.1 Osnovna sposobnost ponudnika (75. člen ZJN-3) – Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

11.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**

Zaželeno je, da ponudnik že skupaj s ponudbo predloži:

- za pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi: **potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje** (Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 14 dni do dneva predložitve ponudbe).;
- za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem: **potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje** (Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 14 dni do dneva predložitve ponudbe).;
- če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba potrdilo oz. **dokazilo pristojnega organa**, da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja. (Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 14 dni do dneva predložitve ponudbe).;

V kolikor ponudnik ne predloži zgoraj navedenih potrdil, bo moral na poziv naročnika v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**;

Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe **(za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)**

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, **če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba**, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

11.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe (določen s predmetno razpisno dokumentacijo) znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe (določen s predmetno razpisno dokumentacijo) ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (določen s predmetno razpisno dokumentacijo).

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, **če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba**, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da le-ta nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov ali prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 eurov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

11.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe pri gospodarskemu subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub

obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, **če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba**, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža zadnje stanje in ni starejše več kot 30 dni, šteto od dneva določenega za oddajo ponudb), da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z zgoraj opisanimi kršitvami.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.1.5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo:

ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi v zvezi z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, izpolnjen v točkah »Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava«, »Kršitev obveznosti na področju socialnega prava«, »Kršitev obveznosti na področju delovnega prava«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

11.1.6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

Dokazilo:

ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi v zvezi z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, izpolnjen v točkah »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

11.1.7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo:

ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« izpolnjen v točki »Hujša kršitev poklicnih pravil«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

11.1.8. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

Dokazilo:

ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« v točki »Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurenca«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

11.1.9. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt izključil gospodarski subjekt tudi iz naslednjih razlogov:

- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurenca zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskega subjekta pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo:

ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« v točkah »Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila«, »Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila«, »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

11.1.10. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt izključil gospodarski subjekt tudi iz naslednjih razlogov:

- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo:

ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« v točki »Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

11.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

11.2.1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«, »Vpis v ustrezen poklicni register«, »Vpis v poslovni register«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

11.3 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

11.3.1. Ponudnik mora izkazati, da je imel v preteklih 3 poslovnih letih 2016, 2017 in 2018 oziroma če posluje manj kot tri (3) leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2018, letni promet v višini najmanj 1.000.000,00 EUR na posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja do konca leta 2018.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj v celoti izpolniti vsaj eden izmed gospodarskih subjektov v ponudbi. Letni prometi gospodarskih subjektov se ne seštevajo.

Dokazilo:

ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«)

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto in navedejo upoštevane tečaje.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- računovodski izkaz celotnega prometa podjetja, za zahtevano obdobje, z upoštevanjem datuma ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

11.3.2. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih (6) mesecih pred rokom določenim za oddajo ponudbe ni imel blokiranega kateregakoli računa.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, v točki »Druge ekonomske ali finančne zahteve, v katero naj se vpiše izjava gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zadnjih šestih mesecih pred rokom, določenim za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, v kolikor podatkov ne bo uspel pridobiti iz uradnih evidenc.

11.3.3. Ponudnik mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec.

Dokazilo:

ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, v točki »Druge ekonomske ali finančne zahteve, v katero naj se vpiše izjava gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe, ni imel dospelih neporavnanih obveznosti) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, v kolikor podatkov ne bo uspel pridobiti iz uradnih evidenc.

11.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

11.4.1 Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil izvedel istovrstni posel :

- izgradil¹ po pravilih FIDIC (po Rdeči ali Rumeni knjigi) (v primeru gradnje novega objekta vključno s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta) vsaj:

- eno (1) čistilno napravo kapacitete vsaj 3.000 PE s spremljajočo infrastrukturo: dovozne ceste, komunalni priključki v skupni investicijski vrednosti 3.000.000 eur (brez DDV);
- en (1) jekleni gredni most minimalnega razpona 24 m ali gradbeni objekt v jekleni konstrukciji minimalne skupne teže jeklene konstrukcije 30.000 kg.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik bo kot ustrezno referenco ponudnika za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Opomba:

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoje z enim (1) do največ tremi (3) referenčnimi posli.

¹ Kar pomeni izvedbo gradbenih in drugih del (v kar se ne šteje izvedba zgolj posameznih del v okviru gradnje objekta), in sicer: gradnje novega objekta (v kar se ne šteje dozidava ali nadzidava) ali rekonstrukcije objekta ali nadomestne gradnje.

11.4.2 V primeru če bo ponudnik referenčne pogoje iz prejšnje (točke 11.4.1) dokazoval s podizvajalcem, mora podizvajalec izkazati reference za tisti posel, ki ga prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj in Podizvajanje«).

V ESPD obrazcu naj gospodarski subjekt, vezano na izvedene gradnje (1a), navede:

Za vsak posamezen referenčni posel:

- naziv projekta,
- skupna vrednost projekta v EUR brez DDV
- čas izvedbe projekta (od mesec/leto do mesec/leto),
- referenčni naročnik.

Opomba: *Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.*

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila ponudnika, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v ESPD obrazcu, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz **Obrazca 7: Referenčna potrdila ponudnika**. Če bo ponudnik referenčna potrdila predložil na svojih obrazcih, mora biti iz njih razvidno na kateri referenčni pogoj, se dokazilo nanaša.
- **Uporabna dovoljenja** oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri objekti obratujejo (iz katerih izhaja dovoljenje za začetek uporabe objekta) **ali Izjava naročnika**, da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu ali izvajalcu, če je ta dela izvajal po tretjih osebah. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

11.4.3 Ponudnikov vodja del izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del, ki je zaposlen pri ponudniku za polni ali krajši delovni čas.

V kolikor ponudnik oddajo ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma s podizvajalci morajo temu pogoju zadostiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo izvajali dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta.

Pogoj je izpolnjen, če vodja del:

- izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja, določene s predpisom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost,
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, ali višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ali srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja gradenj, opravljen strokovni izpit za

vodenje del pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS) in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri IZS,

– izpolnjuje pogoje za mojstra s področja gradbeništva in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) ali

– izpolnjuje pogoje za delovodjo in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri Gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS).

Pogoj za vodjo del je prav tako izpolnjen, če bo v času izvedbe projekta izvajalec, ki izpolnjuje pogoje po predpisih, ki urejajo opravljanje obrtne dejavnosti, in izvaja dejavnost na obrtni način, lahko imel nosilca dejavnosti vpisanega v imenik vodij del pri OZS.

Izvajalec, ki prevzame:

– izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta mora imeti za potrebe vodenja del, zaposlenega vodjo del, ki ima najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri IZS.

Posamezniki, ki so državljani tretjih držav in želijo nastopati kot vodje, se lahko vpišejo v imenik pristojne zbornice pod pogojem materialne vzajemnosti, če so njihove pridobljene kvalifikacije enakovredne tistim, ki se zahtevajo za državljane Republike Slovenije. Materialna vzajemnost obstaja, če državljan Republike Slovenije v državi državljana tretje države lahko opravlja reguliran poklic pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi ga lahko opravljajo v Republiki Sloveniji državljani tretje države in izpolnjevanje katerih za državljana Republike Slovenije ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za državljane tretje države. Pri dvojnem državljanstvu državljana tretje države se pri ugotavljanju vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, v kateri ima stalno prebivališče, oziroma pravni red tiste države, v kateri je imel stalno prebivališče pred pridobitvijo dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji. Če je posameznik brez državljanstva, se pri ugotavljanju vzajemnosti v vlogi opredeli, ali se upošteva pravni red države njegovega rojstva, države, v kateri ima stalno prebivališče, ali države, v kateri je imel stalno prebivališče pred pridobitvijo dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

Vodja del bo moral biti v času ko nastopa kot vodja del, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Opomba:

Naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga s kadrom, ki bo ob podpisu pogodbe izpolnjeval pogoje skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.).

Skladno s 120. členom Gradbenega zakona je določeno, da:

- osebe, ki so na dan začetka uporabe tega zakona (01. 06. 2018) vpisane v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije in imajo samo strokovni izpit za odgovorno vodenje del, Inženirska zbornica Slovenije vpiše v imenik vodij del v skladu s 14. členom Gradbenega zakona in jim izda pooblastilo za tisto stroko, za katero so opravili strokovni izpit, če predložijo dokazilo o zaposlitvi in dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti za škodo skladno z zahtevami tega zakona. Če navedenih dokazil v šestih mesecih od začetka uporabe tega zakona ne predložijo, jim pooblastilo za vodenje del miruje

- osebe, ki lahko ob začetku uporabe Gradbenega zakona na podlagi ZGO-1 nastopajo kot odgovorni vodje del ali odgovorni vodje posameznih del, morajo podati vlogo za vpis v imenik vodij del za tisto stroko, s področja katere imajo opravljen strokovni izpit po ZGO-1 in za objekte iste stopnje zahtevnosti kot po ZGO-1, pri čemer morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v imenik vodij del v skladu z določili Gradbenega zakona. Če posamezniki ne

vložijo vloge za vpis v roku dveh let po začetku uporabe tega zakona, izgubijo že pridobljene pravice.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, ki opravijo gradnjo in Izobrazba in strokovna usposobljenost «) in izpolnjeni Obrazec 8.1.

V ESPD obrazcu naj gospodarski subjekt, vezano na izobrazbo in strokovno usposobljenost vodje del, navede:

- ime in priimek vodje del,
- da vodja del izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Ustrezno **dokazilo o zaposlitvi**.
- Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje **pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom**.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

11.4.4 Ponudnikov vodja del ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni vodja del izkušnje po pravilih FIDIC (po Rdeči ali Rumeni knjigi) pri izgradnji vsaj:

- *ene (1) čistilne naprave kapacitete vsaj 3.000 PE s spremljajočo infrastrukturo: dovozne ceste, komunalni priključki, v skupni investicijski vrednosti 3.000.000 eur (brez DDV);*
- *enega (1) jeklenega grednega mostu minimalnega razpona 24 m ali gradbenega objekta v jekleni konstrukciji minimalne skupne teže jeklene konstrukcije 30.000 kg.*

Opomba:

Vodja del lahko izpolnjuje pogoje z enim (1) do največ tremi (3) referenčnimi posli.

Iz opisa referenčnega dela vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, kot so dela, ki jih prevzema po ponudbi.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, ki opravijo gradnjo) in izpolnjeni Obrazec 8.1.

Za vsak posamezen referenčni posel naj se v razdelku :

- naziv projekta,
- skupna vrednost projekta v EUR brez DDV,
- čas izvedbe projekta (od mesec/leto do mesec/leto),
- navedba o izvajanju po pravilih FIDIC (če je to primerno).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila vodje gradnje, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v ESPD obrazcu in Obrazcu 8.1, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz **Obrazca 8.2: Referenčna potrdila vodje del**. Če bo ponudnik referenčna potrdila predložil na svojih obrazcih, mora biti iz njih razvidno na kateri referenčni pogoj, se dokazilo nanaša.
- **Prve strani Dokazil o zanesljivosti objekta** oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri so bili objekti izvedeni (iz katerih izhaja ime odgovornega vodje del).

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

11.4.5 Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

V primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost« v točki »Orodje, obrat ali tehnična oprema«). V navedeni točki naj ponudnik vpiše izjavo, da bo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

11.4.6 Ponudnik, podizvajalci morajo zagotoviti, da bodo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki.

V primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost« v točki »Ukrepi za okoljsko ravnanje«). V navedeni točki naj ponudnik vpiše izjavo, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki.

11.5 Drugi pogoji

11.5.1 Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (v »Del VI: Sklepne izjave, v Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje...«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

- **Obrazec 12: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

PRIPRAVA PONUDBE

12. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci iz razpisne dokumentacije.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži naslednje izpolnjene obrazce v *.pdf datoteki (razen kjer je posebej navedena drugačna oblika):

1.	Obrazec 1: Obrazec ponudbe v skladu s pogoji iz javnega naročila in te razpisne dokumentacije (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
2.	Obrazec 2: Dodatek k ponudbi (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
3.	Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
4.	ESPD obrazec (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) Ponudnik mora ESPD obrazec naložiti v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži le *.xml obliko datoteke (nepodpisan ESPD v xml. Obliki, ki bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe).
5.	V primeru skupne ponudbe : <ul style="list-style-type: none"> • podpisan Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravijo ponudniki sami, v skladu z navodili v točki 6. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe). <p>Poleg akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila predložiti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi posebej še:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu - ESPD obrazec <p>Ponudnik v primeru skupne ponudbe za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi naloži ESPD v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« naloži *.pdf. Ali *.xml obliko datoteke (podpisan ESPD v pdf. Obliki ali v elektronski obliki podpisan xml).</p> <p>Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše vodilni partner tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo</p>

	pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše vodilni partner, če ima ta za podpis v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v aktu o skupnem nastopanju.
6.	<p>V primeru ponudbe s podizvajalci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podpisane podizvajalske pogodbe (pripravijo ponudniki sami) <p>Poleg podizvajalske pogodbe predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej še:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu - Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje - ESPD obrazec <p>Ponudnik v primeru ponudbe s podizvajalci za vsakega od podizvajalcev naloži ESPD v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti«</p> <p>Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« naloži *.pdf. Ali *.xml obliko datoteke (podpisan ESPD v pdf. Obliki ali v elektronski obliki podpisan xml).</p>
7.	Obrazec 8.1: PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe, podizvajalec)
8.	<p>Obrazec 9: Program dela (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)</p> <p>Poleg obrazca predložiti še:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija na delovišču - Program za izvedbo del, skupaj z »Diagramom kritičnih poti in mejnikov«
9.	Obrazec 10: Finančni terminski plan (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
10.	Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (SE DOSTAVLJA LOČENO!): vsebinsko v skladu z Obrazec 11: Zavarovanje za resnost ponudbe
11.	Obrazec 13: Izjava o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom (vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo izvajal dejavnost gradnje v okviru predmetnega projekta)
12.	<p>Obrazec 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)</p> <p>Ponudnik mora izpolnjen Obrazec 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
13.	Obrazec 15: Popisi del s popisi del in tehnične specifikacije ponujene opreme (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) (SE DOSTAVLJA LOČENO!)
14.	Podpoglavje 2.1 : Obrazec pogodbe (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe). Ponudnik predloži parafiran obrazec pogodbe.

Zaželeno je, da ponudnik skupaj s ponudbo predloži za vse gospodarske subjekte, za katere je to primerno:

15.	Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi
16.	Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)

17.	Potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
18.	Računovodski izkaz celotnega prometa podjetja, za zahtevana tri poslovna leta, z upoštevanjem datuma ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta.
19.	Referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 7: Referenčna potrdila ponudnika.
20.	Uporabna dovoljenja oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri objekti obratujejo (iz katerih izhaja dovoljenje za začetek uporabe objekta) ali Izjava naročnika, da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.
21.	Ustrezno dokazilo o zaposlitvi – za vodjo del in Obrazec 8.1
22.	Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom
23.	Referenčna potrdila vodje del, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 8.2: Referenčna potrdila vodje del.
24.	Prve strani Dokazil o zanesljivosti objekta oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri so bili objekti izvedeni (iz katerih izhaja ime odgovornega vodje del).
25.	Obrazec 12: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Opomba:

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le *.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« *.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča nalaganje datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

13. JEZIK V PONUDBI

- 13.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.
- 13.2 Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

14. VALUTE V PONUDBI

- 14.1 Valuta v ponudbi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
- 14.2 Vsi zneski v popisih del ponudbe morajo biti izraženi v eurih (EUR).
- 14.3 Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v ESPD obrazcu morajo biti izraženi v eurih (EUR).

- 14.4 Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju ESPD obrazca finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu).

15. CENE V PONUDBI

- 15.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.
- 15.2 Ponudnik ne sme spreminjati vsebine popisov del.
- 15.3 Zneski, vneseni v popise del morajo biti vstavljeni na dve decimalki. V kolikor zneski, vneseni v popise del, niso vstavljeni na dve decimalki, bo naročnik pozval ponudnika, da jih zaokroži na dve decimalki.
- 15.4 Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke popisov del. V kolikor ponudnik cene za določeno postavko ne vpiše, se šteje, da je ponujena cena te postavke 0 (nič) EUR. Postavka brez označene cene ne bo plačana, četudi jo bo ponudnik moral izvesti in jo bo izvedel.
- 15.5 Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.
- 15.6 V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.
- 15.7 Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Obrazec 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna.
- 15.8 Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
- Obrazec 15: Popisi del s popisi del in tehnično dokumentacijo ponujene opreme pa ponudnik, zaradi velikega obsega in morebitnega preseganja velikosti formata datotek dostavi ločeno skladno z določili predmetne razpisne dokumentacije.
- V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna – naloženim v razdelek »Predračun«, in Obrazcem 15: Popisi del s popisi del dostavljeni ločeno skladno z določili predmetne razpisne dokumentacije, kot veljavni štejejo podatki v popisih del.
- 15.9 V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v popisih del.
- 15.10 Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjeni režijski cenik, kamor mora vpisati ceno na enoto po posameznih postavkah. Režijski cenik nima vpliva na ponudbeno ceno. Če ga ponudnik k ponudbi ne bo predložil ali ga bo predložil in bo pomanjkljivo izpolnjen, bo naročnik ponudnika pozval na njegovo dopolnitev.

16. PODPIS PONUDBE

- 16.1 Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo

pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki ponudnika samostojno zastopa.

17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 17.1 Rok veljavnosti ponudbe mora biti pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb.
- 17.2 V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

18. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

- 18.1 Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi originalno brezpogojno in na prvi pisni poziv plačljivo zavarovanje za resnost ponudbe (v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici) v višini 84.787,06 EUR in veljavno pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb. Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 11: Zavarovanje za resnost ponudbe). Predloženo zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalno družbo..
- 18.2 Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:
- 18.2.1 če ponudnik bistveno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- 18.2.2 če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- 18.2.2.1. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
- 18.2.2.2 na naročnikov poziv ne predloži zavarovanja za odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti ali
- 18.2.2.3. ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
- 18.2.3 če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke in v drugih s to razpisno dokumentacijo določenih primerih.
- 18.3 V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.
- 18.4 Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 18.5 Ostalim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

19. VARSTVO PODATKOV

- 19.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.
- 19.2 Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 19.3 Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so:
- specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
 - cena na enoto,
 - vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter
 - vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
- 19.4 Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.
- 19.5 Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod tajne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupno ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.
- 19.6 Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do roka, določenega za odpiranje ponudb, varovana kot poslovna skrivnost.
- 19.7 Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.
- 19.8 Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled vsem ponudnikom.
- 19.9 Upošteva določila 35. člena ZJN-3 bo naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upošteva določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- 19.10 Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

PREDAJA PONUDB

20. PREDLOŽITEV PONUDBE

- 20.1 Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (**razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe in **Obrazca 15: Popisi del s popisi del in tehnične specifikacije ponujene opreme****) pred rokom za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik mora originalno zavarovanje za resnost ponudbe (skladno z določili točke 18 teh navodil za oddajo ponudbe) pred rokom za oddajo ponudb predložiti v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana.

Naročnik poleg zavarovanja za resnost ponudbe in Obrazca 15: Popisi del s popisi del in tehnične dokumentacije ne bo sprejel nobene druge dokumentacije v tiskani obliki.

- 20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

- 20.3 Del ponudbe, ki se dostavlja ločeno mora biti označen tako, da je razvidno:
- da gre za del ponudbe, ki se dostavlja ločeno za predmetno javno naročilo
 - kdo oddaja del ponudbe, ki se dostavlja ločeno
- na primer na naslednji način:



PONUĐNIK:

(izpolni naročnik)

Datum in ura prejema:

--	--

Zaporedna številka prejema:

--

**NE ODPIRAJ, DEL PONUDBE, KI
SE DOSTAVLJA LOČENO!**

za javno naročilo izvedbe gradenj v sklopu operacije:
»Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v
Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po
pogodbenih določilih FIDIC«

**OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 Črna na Koroškem**

21. DOSTAVLJANJE PONUDB

- 21.1 Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (**razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe in Obrazca 15: Popisi del s popisi del in tehnična dokumentacija ponujene opreme**) pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki, in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, najkasneje do dne 23.07.2019 do 10:00 ure po lokalnem času. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 21.2 Originalno zavarovanje za resnost ponudbe ter Obrazec 15: Popisi del s popisi del in tehnično dokumentacijo ponujene opreme, ki se dostavlja ločeno, mora biti naročniku predloženo osebno ali po pošti na naslov:

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 Črna na Koroškem

tako, da jo naročnik prejme najkasneje do dne 23.07.2019 do 10:00 ure po lokalnem času. Velja prejemna teorija.

- 21.3 Naročnik ob prejemu dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno označi datum in uro prejema dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno. Na zahtevo ponudnika mu izroči potrdilo o prejemu.
- 21.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
- 21.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

22. DELI PONUDB, KI SE DOSTAVLJAJO LOČENO IN BODO PREDLOŽENI PREPOZNO

- 22.1 Če del ponudbe, ki se dostavlja ločeno ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bil predložen prepozno.
- 22.2 Vse prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bili prepozni.
- 22.3 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

ODPIRANJE, PREVERJANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

23. ODPIRANJE PONUDB

- 23.1 Odpiranje ponudb bo javno, dne 23.07.2019 ob 10:30 uri po lokalnem času na naslovu OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljal oziroma vročal ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tem vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

- 23.2 Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.
- 23.3 Na javnem odpiranju se bodo najprej odprle ponudbe preko sistema e-JN in nato evidentirali deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

24. PREGLED PONUDB

- 24.1 Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih, določenih v razpisni dokumentaciji, in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.
- 24.2 Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- 24.3 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.

25. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB

- 25.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

- 25.2 Vse dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb bodo potekali preko sistema e-JN. Če ponudnik v ponudbi ne predloži svojega ESPD obrazca ali ESPD obrazca za podizvajalca ali za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti želi uporabiti, ali je/so predložen/i ESPD obrazec/ci pomanjkljiv/i, ga bo naročnik pozval na dopolnitev manjkajočih podatkov, vendar pa ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca ne more naknadno prigrasiti novega partnerja ali spreminjati konzorcija oz. skupine pogodbenih partnerjev ali nominirati novega podizvajalca. Iz Obrazca 1 »Obrazec ponudbe« morajo biti namreč vsi podatki o nastopu gospodarskega subjekta razvidni. V primeru če ponudnik ne predloži ESPD obrazca in če naročnik po naknadni predložitvi ESPD obrazca ne more z gotovostjo ugotoviti istovetnosti prvotnega ponudnika bo naročnik prijavo takšnega kandidata iz predmetnega postopka javnega naročanja izključil.
- 25.3 Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.
- 25.4 Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
- 25.5 Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.
- 25.6 Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 25.7 Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
- 25.8 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.

26. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 26.1 Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če

bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

- 26.2 Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 26.3 Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje,
 - izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj,
 - izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik,
 - izpolnjevanje obveznosti iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3,
 - izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev,
 - možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
- 26.4 Naročnik bo pojasnila ocenil tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 26.5 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
- 26.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo na tej podlagi le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč združljiva z notranjim trgovom v smislu 107. člena PDEU. Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

27. DOPUSTNA PONUDBA

- 27.1 »Dopustna ponudba« je ponudba:
- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
 - ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
 - ki je prispela pravočasno,
 - pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
 - ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
 - katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

IZBIRA IZVAJALCA

28. MERILA

- 28.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:
- določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV.
- 28.2 V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

29. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 29.1 Naročnik bo v roku petih (5) dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 29.2 Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku devetdesetih (90) dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.
- 29.3 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
- 29.4 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.
- 29.5 Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.
- 29.6 Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

30. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

- 30.1 Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku treh dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (Obrazec 12).
- 30.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osmih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.
- 30.3 V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 30.4 V roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbeti garancijo za dobro izvedbo v višini 5 % pogodbene vrednosti. Kot pogodbena vrednost se šteje skupna ponudbena vrednost z vključenim z davkom na dodano vrednost (DDV).
- 30.5 Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.
- 30.6 Vsi gospodarski subjekti, ki bodo izvajali dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta, morajo imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 50.000,00 EUR.
- Če ima gospodarski subjekt, ki bo izvajal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta, v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.
- Izvajalec bo prav tako moral Naročniku predložiti ostala s prej navedenimi določbami nepokrita zavarovanja skladno s členom 18. Posebnih in Splošnih pogojev pogodbe.
- 30.7 Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
 - v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
 - zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.
- 30.8 Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.
- 30.9 Naročnik izvaja javno naročilo pod odložnim pogojem pridobitve (določenega dela) sredstev financiranja. Naročnik sredstev za izvedbo javnega naročila ob začetku postopka javnega naročanja še nima v celoti zagotovljenih. Skladno z osmimi odstavkom 90. člena ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico odstopa od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, če za javno naročilo ne bo pridobil zagotovljenih sredstev. Naročnik bo podpisal pogodbo z izbranim izvajalcem po tem, ko bo imel zagotovljena sredstva. Naročnik iz tega naslova ne prevzema nobene odgovornosti za nastanek morebitne škode.

Naročnik si pridružuje pravico, da v fazi izvedbe spremeni (zniža ali zviša) količine v popisih del oziroma da se katera izmed predračunskih postavk ne izvede.

31. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)

- 31.1 Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mora nadzorni inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.
- 31.2 Izvajalec mora pisno potrditi prejem obvestila o datumu začetka v roku dveh (2) dni.

32. PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ

- 32.1 Plačila se bodo vršila samo na podlagi izstavljenih mesečnih računov oziroma situacij s strani izvajalca in po potrditvi le-teh s strani nadzornega inženirja in naročnika.
- 32.2 Če je ponudnik v ponudbi ponudil popust, bo vsaka mesečna situacija vsebovala enak odstotek popusta. Popust, naveden v vsakem vmesnem obračunu opravljenih del, mora biti izračunan po istih osnovah, po katerih je izračunana ponudba.
- 32.3 Plačila se bodo vršila v eurih (EUR).
- 32.4 Vsa korespondenca naročniku v zvezi s plačili, vključno s fakturami, vmesnimi in končnimi obračuni opravljenega dela mora biti poslana v slovenskem jeziku.

33. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

- 33.1 Ponudnik je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom in pogodbo.
- 33.2 Pred začetkom del je izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje vseh sosednjih objektov in cest, drugih površin ter dostopnih poti. Izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na zemljiščih, obstoječi komunalni infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale ob izvajanju del. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev objektov in zemljišč v prvotno stanje, ki v popisih del niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.
- 33.3 Izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Izvajalec ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora vkalkulirati v ponudbeno ceno.
- 33.4 Izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.
- 33.5 Izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o varnosti in zdravju pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.
- 33.6 Za vse materiale in konstrukcije je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale atestov v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije atestov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta.
- 33.7 Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezne listine o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.
- 33.8 Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzorni organ in vodja gradnje izvajalca.

- 33.9 Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem tehničnem pregledu in po uspešno izvršeni primopredaji opravljenih del, mora izvajalec objekt predati naročniku v skladu z Gradbenim zakonom in pogodbo.
- 33.10 Primopredajo izvršijo naročnik, nadzornega organa in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvaliteten pregledu in zapisnika o tehničnem pregledu objekta.
- 33.11 Izvajalec je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati. Izbrani izvajalec mora upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih, ki so skladna z Navodili organa upravljanja.

34. ETIČNA NAČELA

- 34.1 Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.
- 34.2 V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religiozних navad v Republiki Sloveniji.
- 34.3 Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 34.4 Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 34.5 V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

35. PRAVICE NAROČNIKA

- 35.1 Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.
- 35.2 Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.
- 35.3 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik, v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

36. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

36.1 V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

37. PRAVNO VARSTVO

37.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

37.2 Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, v odprtem postopku: 4.000 EUR.

37.3 Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

37.4 Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku – OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.2

Obrazci za sestavo ponudbe

VSEBINA

Obrazec 1	OBRAZEC PONUDBE
Obrazec 2	DODATEK K PONUDBI
Obrazec 3	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
Obrazec 4	ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE
Obrazec 5	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE
Obrazec 6	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE
Obrazec 7	REFERENČNA POTRDILA PONUDNIKA
Obrazec 8.1	PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH
Obrazec 8.2	REFERENČNA POTRDILA VODJE DEL
Obrazec 9	PROGRAM DELA
Obrazec 10	FINANČNI TERMINSKI PLAN
Obrazec 11	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
Obrazec 12	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
Obrazec 13	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM
Obrazec 14	REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA
Obrazec 15	POPISI DEL

Obrazec 1 OBRAZEC PONUDBE

Projekt: Izvedba gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«

Naročnik: OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkrožite):

- Samostojna ponudba brez podizvajalcev
- Skupna ponudba brez podizvajalcev
- Samostojna ponudba s podizvajalci
- Skupna ponudba s podizvajalci

1. PONUDNIK / VODILNI PARTNER V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

2. SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja² sodelujejo naslednji partnerji:

	Naziv partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	
...	

3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

(ustrezno obkrožite A ali B)

- A) Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

² Za vodilnega partnerja se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 1. točki tega obrazca.

	Naziv podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)
1		
2		
3		
...		

Podpisani tukaj: dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM: Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli, in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

- B) Pri javnem naročilu ne bomo sodelovali s podizvajalci.

Podpisani tukaj izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

4. KONTAKTNA OSEBA (za to ponudbo)

Ime:	
Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

5. PODATKI O SUBJEKTIH, KI BODO OPRAVLJALI DEJAVNOST GRADNJE

Vodilni izvajalec pri gradnji ³ :	
Nominirani vodja gradnje/stroka:	

Drugi subjekti v naši ponudbi, ki bodo opravljali dejavnost gradnje in njihovi nominirani vodje del (gradbene, strojne, elektro stroke, in za področje tehnologije in geomehanskih del):

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

³ V primeru samostojne ponudbe je vodilni izvajalec gradnje samostojni ponudnik

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

...

6. PONUDBENA IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

1. nudimo izvedbo, dokončanje in primopredajo objekta v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt izvedbe gradenj v sklopu operacije: »**Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC**«
2. **je cena naše ponudbe:**

Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV 22 %		EUR
Ponudbena cena z DDV ⁴		EUR

3. se strinjamo, da velja ta ponudba **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**

⁴ Skladno s 76.a členom ZDDV-1 velja za dela, ki so predmet naročila, obrnjeno davčno breme, tako da je zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost (DDV) naročnik.

4. bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli garancijo za dobro izvedbo v višini 5 % pogodbene vrednosti vključno z DDV in vsa druga zahtevana zavarovanja posla.
5. se strinjamo, da ima naročnik pravico, da ne podpiše pogodbe z izbranim izvajalcem, če v roku 120 dni od dneva pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne bo uspel zagotoviti zadostnih sredstev za izvedbo javnega naročila in da se v takšnem primeru odpovedujemo vsem odškodninskim in drugim zahtevkom, ki bi jih imeli zaradi neskenlitve pogodbe, sodelovanja na javnem naročilu ali obeta posla.
6. [kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo vsi partnerji neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev].
7. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino ter sprejemamo vse pogoje tega naročila;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
 - bomo v času gradnje zagotovili vso opremo in kadre, potrebne za izvedbo del po tem naročilu tako, da bodo dela potekala nemoteno v okviru predvidenih rokov;
 - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerikoli ponudbo, ki jo je prejel;
 - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
 - bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku naročila, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
 - bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
 - bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
 - razumemo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno;
 - bomo v primeru, da bomo izbrani in bomo podpisali pogodbo, nadzornemu inženirju predali našo ponudbo, tudi v delu, ki je označen kot poslovna skrivnost.

Ponudnik:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec 2 DODATEK K PONUDBI

Projekt: Izvedba gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«

(Opomba: Ponudnike prosimo, da izpolnijo prazna mesta v dodatku k ponudbi)

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Ime, naslov in elektronska pošta naročnika	1.1.2.2 1.3	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, mojca.dimnik@crna.si
Ime, naslov in elektronska pošta izvajalca	1.1.2.3 1.3	
Ime, naslov in elektronska pošta inženirja	1.1.2.4 1.3	Določeno pred podpisom pogodbe
Posredniški organ	1.1.2.11 1.3	Ministrstvo za okolje in prostor
Organ za potrjevanje	1.1.2.12 1.3	Ministrstvo za finance, Sektor za upravljanje s sredstvi EU/PO
Organ upravljanja	1.1.2.13 1.3	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu)	1.1.3.3 8.4	850 dni

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi)	1.1.3.7	90 dni
Podaljšanje roka za reklamacijo napak	11.3	90 dni
Elektronski prenosni sistemi	1.3	elektronska pošta
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan pričetka del
Znesek garancije za dobro izvedbo	4.2	5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah naročnika	1.9	56 dni
Normalni delovni čas	6.5	07:00 do 17:00 od vključno ponedeljka do vključno sobote
Rok od dneva podpisa pogodbe, v katerem mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka	8.1	14 dni po podpisu pogodbe
Začetek del	8.1	Ne več kot 28 dni po podpisu pogodbe
Rok za dostavo podrobnega terminskega programa	8.3	28 dni po obvestilu o začetku del

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Odškodnina za zamude pri delih	8.7 14.15(b)	0,5 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), na dan, v EUR.
Maksimalni znesek odškodnine za zamudo	8.7	10 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Znesek garancije za odpravo napak v garancijskem roku	11.3	5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Minimalni znesek Potrdil o vmesnem plačilu	14.6	50.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) in zadržanega zneska
Odstotek zadržanega zneska	14.9	5 %
Omejitev zadržanega zneska	14.9	5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Valuta plačila	14.15	EUR (euro)
Roki za predložitev zavarovanja	18.1	28 dni po obvestilu o začetku del
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	400.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) za nesrečo z neomejenim številom
Datum, do katerega mora biti imenovana KRS (Komisija za reševanje sporov)	20.2	deset (10) dni po podpisu pogodbe oziroma najpozneje do predložitve garancije za dobro izvedbo
KRS mora biti:	20.2	KRS iz treh članov
Kraj arbitraže	20.6	Ljubljana

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec 3 PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot **(ustrezno obkrožiti)**:

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec

Gospodarski subjekt označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6.5.2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR **(ustrezno obkrožiti)**:

- smo MSP
- nismo MSP

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Pooblaščenec za podpis ponudbe in pogodbe:	
Pooblaščenec za vročanje v Republiki Sloveniji (izpolnijo samo ponudniki s sedežem v tujini) – navesti je potrebno ime, priimek in naslov pooblaščenec osebe:	

OSEBE, KI IMAJO V GOSPODARSKEM SUBJEKTU FUNKCIJO ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE (KOT NPR. PROKURISTI) ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
...		

OPOMBA: Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA*:

	Banka	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		
...		

***OPOMBA:** Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

<p>Opis dela naročila – vrsta posla in količina, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt*:</p>		
<p>Kraj izvedbe:</p>		
<p>Predviden rok izvedbe:</p>		
<p>Vrednost prevzetega dela naročila (brez DDV):</p>	<p>_____ EUR</p>	<p>Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo:</p> <p>_____ %</p>

*Glej točko 6.1 in 7.1 Navodil za izdelavo ponudbe.

Izjavljamo, da smo seznanjeni:

- z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
- s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in z njimi v celoti soglašamo.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec 4 ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave:

Zahtevam

Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Plačilo se izvede na podlagi delilnika, ki mora biti podpisan s strani podizvajalca in glavnega izvajalca v katerem mora biti izrecno naveden znesek, ki naj se nakaže na račun podizvajalca.

Če podizvajalec izvaja dela kot podizvajalec pri skupni ponudbi se za glavnega izvajalca v smislu dajanja pravno zavezujočih izjav šteje vodilni partner.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum:

Obrazec 5 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

V zvezi z javnim naročilom izvedba gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« izjavljamo, da **OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem**, kot naročniku dajemo pooblastilo, skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža:	
ID številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec 6 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE

POOBLASTITELJ,

ime in priimek _____,

ki ima v gospodarskem subjektu _____,

matična številka gospodarskega subjekta _____,

funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom izvedba gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določitih FIDIC«, izjavljam, da **OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem**, kot naročnika, dajem pooblastilo, skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora **obvezno osebno podpisati član** upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katerega se izjava nanaša**.

Ime in priimek:

(pooblastitelja)

Podpis: _____

(pooblastitelja)

Kraj in datum:

Obrazec 7 REFERENČNA POTRDILO PONUDNIKA

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba:

Tel. št.:

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je podjetje

uspešno opravilo dela na sledečem projektu:

Naziv projekta:		
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto – do mesec/leto):	od	do
Skupna vrednost projekta:		
Kraj izvedbe projekta:		
Kapaciteta čistilne naprave (vsaj 3000 PE):		
Skupna dolžina kanalizacijskega omrežja dimenzij DN 250 mm (vsaj 2 km):		
Št. javnih kanalizacijskih črpališč za komunalno odpadno vodo:		
Skupna površina cest (vsaj 500 m²):		
Jekleni gredni most minimalnega razpona 24 m ali gradbeni objekt v jekleni konstrukciji minimalne skupne teže jeklene konstrukcije 30.000 kg:		
Dela so se izvajala po pogodbenih določilih FIDIC (ustrezno obkrožiti)	DA	NE

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec 8.1 PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____
 (vodja del)

Zaposlen pri: _____
 (naziv gospodarskega subjekta)

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni poklicni kvalifikaciji za navedeno funkcijo:
 vrsta izkaza: _____ št.: _____
 (strokovni izpit, kvalifikacija ...)

izdajatelj: _____ datum: _____

Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice (IZS, GZS, OZS) v Republiki Sloveniji:

Žig ali identifikacijska številka: _____

*Izjava: Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS, GZS, OZS). Če bomo izbrani, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Reference za navedeno funkcijo:

Naziv gradnje oz. projekta	Skupna vrednost projekta (brez DDV)	Čas izvedbe projekta (od mesec/leto do mesec/leto)	Opis del iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtevanih referenc



Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

* Izjava velja za primer, ko navedeni vodja ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pristojne zbornice, izpolnjuje pa pogoje za vpis.

Obrazec 8.2 REFERENČNA POTRDILO VODJE DEL

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba:

Tel. št.:

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je g./ga.

kot **odgovorni vodja del** uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta:		
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto – do mesec/leto):	od	do
Skupna vrednost projekta:		
Kraj izvedbe projekta:		
Kapaciteta čistilne naprave (vsaj 3000 PE):		
Skupna dolžina kanalizacijskega omrežja dimenzij DN 250 mm (vsaj 2 km):		
Št. javnih kanalizacijskih črpališč za komunalno odpadno vodo:		
Skupna površina cest (vsaj 500 m²):		
Jekleni gredni most minimalnega razpona 24 m ali gradbeni objekt v jekleni konstrukciji minimalne skupne teže jeklene konstrukcije 30.000 kg:		
Dela so se izvajala po pogodbenih določilih FIDIC (ustrezno obkrožiti)	DA	NE

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec 9 PROGRAM DELA

1. Prosimo, da navedete predlagano **organizacijo na delovišču**, lokacijo glavne pisarne na delovišču, pisarne nadzornega inženirja in tako dalje (priložite skice).
2. Naredite opisni osnutek načrta **svojega programa za izvedbo del**, kjer boste prikazali zaporedje postopkov in časovno usklajenost priprave načrtov, pridobitve dovoljenj in izvedbe del. Pri izvedbi del je potrebno predstaviti relevantne dejavnosti, datume in razporeditev materiala in opreme, ki je potrebna za izvedbo del itd. Poleg programa za izvedbo del predložite tudi graf za izvedbo del »**Diagram kritičnih poti in mejnikov**«.

Prosimo, da upoštevate prevladujoče podnebne razmere. Slednje pripravite z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec 10 FINANČNI TERMINSKI PLAN

Obdobje (leto)	Pričakovan % plačil
2019	
2020	
2021	

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec 11 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv /banke ali zavarovalne družbe/: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem

Ponudnik: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije dne _____, številka objave _____ za izvedbo gradenj v sklopu operacije:

»Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC«

je za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) – **OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM** – ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe v postopku oddaje javnega naročila, preskrbeti naročniku garancijo v višini **88.303,76 EUR**.

/Banka ali zavarovalna družba/ se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik bistveno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi
ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
 - na naročnikov poziv ne predloži zavarovanja za odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacijeali
- c) če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke in v drugih s to razpisno dokumentacijo določenih primerih.

Zavezujemo se, da bomo v petnajstih (15) dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali več zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primere gre.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen /banki ali zavarovalni družbi/ in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. _____ / _____



Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med naročnikom in /banko ali zavarovalno družbo/ rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

/Banka ali zavarovalna družba/: _____

Priimek in ime: _____

Podpis: _____

Na delovnem mestu: _____

Kraj in datum: _____

Žig izdajatelja garancije:

Obrazec 12 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja izvedbe gradenj v sklopu operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Meže v Občini Črna na Koroškem (čistilna naprava Črna, kanalizacija Črna) po pogodbenih določilih FIDIC« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek:

(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____

(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Obrazec 13 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM

_____ (naziv)

_____ (naslov)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo, v kolikor nam bo oddano predmetno javno naročilo naročniku, pred začetkom izvajanja del dostavili dokazila, da naš, v ponudbi nominirani kader, izpolnjuje pogoje skladno z Gradbenim zakonom in je vpisan v ustrezen poklicni imenik,
- da imamo sklenjeno ustrezno zavarovanje v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z Gradbenim zakonom.

Ime in priimek:

(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____

(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

Obrazec 14 Rekapitulacija ponudbenega predračuna

_____ (naziv)
 _____ (naslov)

Ponudniki v spodnjo tabelo prepišejo vrednosti iz popisov del iz zavihka »REKAPITULACIJA« za popis del »ČISTILNA NAPRAVA ČRNA REKAPITULACIJA«, in zavihka »REKAPITULACIJA« za popis del »REKAPITULACIJA VSEH KANALOV«. Med tem obrazcem in popisi del NE SME biti razlike.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in Obrazcem 15: Popisi del s popisi del naloženimi v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v popisih del, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.

Naziv popisa del	Skupna vrednost v EUR brez DDV	Davek na dodano vrednost (DDV)	Skupna ⁵ vrednost v EUR z DDV
ČISTILNA NAPRAVA ČRNA REKAPITULACIJA			
REKAPITULACIJA VSEH KANALOV			

Skupaj	
---------------	--

Končna vrednost			
------------------------	--	--	--

⁵ Skladno s 76.a členom ZDDV-1 velja za dela, ki so predmet naročila, obrnjeno davčno breme, tako da je zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost (DDV) naročnik.

Obrazec 15 Popisi del

Obrazec 15: Popisi del s popisi del in tehnične specifikacije ponujene opreme se zaradi velikega obsega in morebitnega preseganja velikosti datotek dostavljajo ločeno skladno z določili predmetne razpisne dokumentacije.

V tem poglavju so podani popisi del, ki so sestavni del tega obrazca oz. ponudbe. Sami popisi del se nahajajo v obliki urejenih tabel v nadaljevanju te razpisne dokumentacije (priloga te razpisne dokumentacije).

Dela, ki se obračunajo po dejansko izvršenih delih in vgrajenih materialih, se obračunajo na podlagi enotnih cen iz popisov del.

Enotne cene so cene za posamezna dela iz popisov del oziroma pogodbe. Kot enotne cene je treba razumeti enotne cene iz popisa del s predizmerami za posamezna dela. Če ni s pogodbo ali tehničnimi pogoji oziroma s postavkami popisov del določeno drugače, morajo biti v enotnih cenah upoštevani vsi stroški za izvedbo posameznega dela, med katere spadajo tudi:

- vsi stroški zunanjega in notranjega transporta, raztovarjanja, skladiščenja na gradbišču, takse, zavarovanja, manipulativni in ostali lokalni stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del predmetnega razpisa in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku,
- vsi stroški potrebnih meritev in atestov po pogojih geomehanskega nadzora geomehanskega nadzora,
- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško in s TV kamero ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje in dokumentacijo hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja,
- zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- stroški vseh potrebnih ukrepov, ki so predpisani in določeni z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in varstvom pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati, vsi stroški OVD,
- izvesti označitev gradbišča v skladu z GZ,
- po končanih delih pa je dolžan vzpostaviti uporabljeno zemljišče v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih cestah, poteh in pridobiti pisna potrdila lastnikov zemljišč, da so zemljišča povrnjena v prvotno stanje,
- vse stroške zaščite ter mikrozakoličbe vseh vodooskrbnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
- vsi stroški pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji cevovodov, stroški zaščite vseh vodooskrbnih naprav in stroški upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroški raznih pristojbin s tem v zvezi,
- vsi morebitni stroški soglasij in drugih stroškov vezanih na uporabo javne površine, na izvedbo posegov v varovalni pas občinske, državne ceste, za izvajanje del na in ob občinski oz. državni javni cesti – prekopi, podkopi in vsi stroški vezani na izpolnitev pogojev izdanega soglasja,
- vsi stroški soglasij in dovoljenj za zaporo ceste vključno z elaboratom zapore ceste, stroški postavitve prometne in neprometne signalizacije, stroški zapor in preusmeritve prometa, objave v medijih in drugi stroški zapore,
- stroški izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij in dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti-ulici, vsi stroški v zvezi z neizvajanjem določil navedenega zakona so strošek izvajalca,
- strošek vseh potrebnih testov pri izvajalcu in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled,
- stroški zaščite tangiranih ljudi in lastnine,
- vsi stroški v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in deponij ostale izkopane zemljine,

- vsi stroški zavarovanja opreme v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do zaključka roka za reklamacijo napak,
- vsi stroški priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
- vsi stroški za izdelavo ali najem in koriščenje, montažo, demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj, opažev,...
- vsi stroški začasnih dostopov do stanovanjskih in drugih objektov, ter zagotavljanja nemotene dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno območje, ki se z gradnjo tangira,
- izvajalec mora razpolagati z nasipnim materialom ustreznih karakteristik, kateri mora ustrezati geomehanskim pogojem (material, ki ga bo potrebno dobaviti v nasipni sloj). Vsi stroški s pripravo ustrezne zemljine gredo v breme izvajalca,
- odvoz izkopanega materiala načasne deponije oz. na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje Transporte vseh materialov,
- izračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščnem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vključiti faktor razrahljivosti,
- vsi stroški vključno z vsemi taksami ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroški odvoza in predelave le teh, po določilih Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.list RS, št. 34/2008)
- vsi stroški povezani z izvajanjem ukrepov skladno s Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Ur.list RS, št. 21/2011) ter izdelavo elaborata preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišča,
- vsa dela za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem), tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščnih ali nasutih materialov,
- stroški vseh izvedenih začasnih priključkov potrebnih za nemoteno oskrbo porabnikov z vodooskrbnimi dobrinami,
- vsi stroški glede posegov na obstoječem cevovodu, katere vedno izvede upravljalec / izvajalec mora vso izvedbo posegov na obstoječem cevovodu naročiti pri upravljalcu ter se z njim uskladiti glede organizacije obnove,
- vsi stroški električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave, ogrevanja...,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost...),
- sprotne geodetske meritve in kontrole izvedenih objektov, predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer,
- stroški obveščanja javnosti o morebitni moteni oskrbi s pitno vodo ter posledic nastalih zaradi motenosti oskrbe,
- vsi stroški odprave okvar na obstoječem sistemu, katerih vzrok je izgradnja novih cevovodov. Če ob izgradnji novih cevovodov pride do poškodovanja obstoječega omrežja (malomarnost izvajalca), bo izvajalec takšne okvare / poškodbe moral sanirati.
- stroški zavarovanja odgovornosti zaradi potencialne povzročitve škode na privatni lastnini ali na obstoječi cevovodni infrastrukturi.

Dela, ki so sestavljena, a predstavljajo zaključeno celoto in so v popisih del opredeljena kot enotne postavke (komplet, kos), se obračunavajo po načelu skupne cene in se vsak mesec obračunajo na podlagi ugotovljenega odstotka izvršenosti, ki ga ugotovi in potrdi inženir, predlaga pa izvajalec.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer, v kateri so prikazane postavke iz popisov del. Knjiga je osnova za ovrednotenje del, ki se obračunavajo, tudi za postavke po načelu skupne cene.

Ponudnik oziroma Izvajalec del lahko obračuna stroške upravljavca na podlagi dejanskih računov upravljavca. Ponudnik na te stroške nima pravice zaračunavati svojih manipulativnih stroškov, oziroma kakršnekoli dodatkov.

NAVODILA ZA PRIPRAVO POPISOV DEL

Pri izdelavi popisov del se mora upoštevati poleg popisov del tudi projektna dokumentacija (seznam obstoječe projektne dokumentacije je razviden iz Poglavlja 1, Podpoglavje 1.1., Splošno) z vsemi grafičnimi prilogami, risbami, načrti, tehničnimi poročili in ostalimi sestavinami projekta (zpi,...).

Z oddajo ponudbe vsak ponudnik izjavlja:

- da je skrbno preučil vse prej omenjene sestavne dele projekta in da je v skupno vrednost vključil vsa dodatna, nepredvidena in presežna dela ter material, ki zagotavljajo popolno, zaključeno in celostno izvedbo objekta, ki ga obravnava projekt,
- da so vključena tudi vsa dela, ki niso neposredno opisana ali naštetja v tekstualnem delu popisa, a so kljub temu razvidna iz razpisne dokumentacije in grafičnih prilog in ostalih prej naštetih sestavnih delov projekta.

Ponudnik pripravi popise del na osnovi podloge iz te razpisne dokumentacije.

Ime in priimek:

(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____

(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum: