



**Občina ČRNA NA KOROŠKEM**  
**Center 101**  
**2393 ČRNA NA KOROŠKEM**  
Telefon: 02 870 48 10  
Fax: 02 870 48 21  
e-mail: [obcina@crna.si](mailto:obcina@crna.si)

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po postopku oddaje naročila male vrednosti:

**PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**  
(Portal javnih naročil)

Avgust 2015

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

---

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev  
po postopku oddaje naročila male vrednosti

### PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

#### SPLOŠNI DEL:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

#### PONUDBENI DEL:

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku
- OBRAZEC št. 9 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o zavarovanju
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava izdajatelja menice
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 14 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
- OBRAZEC št. 17 – Predračun

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM  
Center 101

2393 ČRNA NA KOROŠKEM

Številka naročnika: 430 – 0004/2015

Datum: 5.8.2015

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

### 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 12. člena, točke a) drugega odstavka 24. člena in 30.a člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju ZJN-2)

**naročnik:** **OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**  
**Center 101, 2393 Črna na Koroškem**

telefon: 02 870 48 10  
faks: 02 870 48 21  
elektronska pošta: [obcina@crna.si](mailto:obcina@crna.si)  
kontaktna oseba: Irena Nagernik

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK iz Občine Črna na Koroškem.

### 2. PONUDNIK:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti od 42. do 45. člena ZJN-2 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe. Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Vsak od partnerjev v skupini mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila so redni prevozi osnovnošolskih otrok iz Občine Črna na Koroškem v šolskem letu 2015/2016, predvidoma od 01. septembra 2015 do 30. junija 2016.

Javno naročilo je razdeljeno v tri sklope, in sicer:

SKLOP 1: KOPRIVNA – TOPLA – ŠMELC – PODPECA – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ

SKLOP 2: JAVORJE – OŠ ČRNA – ŽERJAV – POŠ ŽERJAV – MRDAVSOVO – DELAVSKI DOM ŽERJAV – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ

SKLOP 3: SP. JAVORJE – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA – CUDV RAVNE – OŠ JURJIČEVEGA DREJČKA - TRETJA OŠ SLOVENJ GRADEC IN NAZAJ

Obseg posameznega sklopa, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo (vse razpisane sklope), za en ali več razpisanih sklopov. Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije znotraj razpisanega sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila, v posameznem sklopu, izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov na vseh razpisanih relacijah v posameznem sklopu. Z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok. Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu ter razpolagati z zadostnim voznim parkom za prevoz otrok na relacijah v sklopu, za katerega daje ponudbo, in ki v celoti ustreza zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

V skladu z 12. in 61. členom ZJN-2 je javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM  
Romana Lesjak  
županja

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM  
Center 101

2393 ČRNA NA KOROŠKEM

Številka naročnika: 430 – 0004/2015

Datum: 5.8.2015

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

---

### **1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:**

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti PREVOZI ŠOLSKIH OTROK se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-1); v nadaljevanju tudi: ZJN- 2),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 – ZIPRS1415C)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in vsi naslednji),
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10, 23/15),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil.

### **2. Jezik razpisne dokumentacije in jezik v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo:**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### **3. Popolna ponudba:**

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudbe naj bodo zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Če ponudnik ponudbo zveže z vrvico, mora biti le-ta dovolj dolga, tako da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvorniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame na spletni strani občine Črna na Koroškem ali jo prejme po elektronski pošti. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 - Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali

morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev ali spremembo take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Dopolnitev ali sprememba ponudbe bo mogoča pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, tistih elementov ponudb, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Naročnik bo ponudniku, ki ga bo pozval k dopolnitvi formalno nepopolne ponudbe, poziv za dopolnitev formalno nepopolne ponudbe praviloma posredoval preko elektronske pošte in/ali telefaksa, v kolikor ga bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

#### **4. Javnost in zaupnost postopka / vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo:**

##### Javnost in zaupnost postopka:

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe ZJN-2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejša ponudba pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 22. členu ZJN-2, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo:

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo osebne podatke, poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik ob organiziral vpogled v ponudbe v 25 dneh od prejema zahteve za vpogled, razen v primeru, če bo ponudnik zahteval vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, ko bo vpogled organiziral najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če bo v navedenem primeru naročnik prejel zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, bo zagotovil vpogled v najkrajšem možnem času, in če bodo okoliščine to dopuščale, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik bo ponudnika, v katerega ponudbo se bo vršil vpogled, obvestil o dovoljenem vpogledu in mu omogočil biti navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo. Vpogled v zahtevano informacijo bo brezplačen. V kolikor bo ponudnik zahteval posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik, skladno s sedmim odstavkom 22. člena ZJN-2, ponudniku zaračuna materialne stroške.

## **5. Samostojna ponudba / Ponudba s podizvajalci / Skupna ponudba:**

Samostojna ponudba:

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini).

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovske sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Ponudba s podizvajalci:

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in oseba povezana z izbranim ponudnikom, kateremu ponudnik del predmetnega javnega naročila s pogodbo odda v podizvajanje.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V navedenem primeru se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in z osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati osnovne pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da bo ponudnik v postopku javnega naročila sodeloval s podizvajalci mora, poleg tega, da podizvajalca navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba, za vsakega od podizvajalcev ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 6 – Izjavo o sposobnosti, s prilogami
- Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev
- Obrazec št. 10 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov.

Vsi navedeni obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom, naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.

Pogodba o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, s katero izbrani ponudnik in podizvajalec uredita obveznosti in pravice povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, bo morala (mora) vsebovati najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bo opravil podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Pogodba bo morala (mora) biti datirana, žigosana in podpisana s strani izbranega ponudnika in podizvajalca.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci bodo za vsakega podizvajalca v pogodbi navedeni naslednji podatki:

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet in vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu.

V zgornjem odstavku navedene alineje so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna.

#### Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V kolikor ponudnik nastopa s sponudniki – partnerji v skupini, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi sponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi naročila.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančna sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov (partnerjev) posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj. Sponudnik (partner v skupini) mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu. V primeru, da bo v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju) v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v



- % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
  - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
  - reševanje sporov med partnerji v skupini,
  - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
  - rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni deli ponudbe tudi za vsakega od partnerjev v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov,
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku,
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogami,
- Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev,
- Obrazec št. 10 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov.
- Obrazec št. 14 – Izjava o omejitvah poslovanja.

## **6. Vsebina ponudbe:**

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce, izjave in dokumente, skladne z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije:

<b>št.</b>	<b>OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT</b>	<b>PRILOGA PONUDBE</b>
1.	KAZALO PONUDBE	DA
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	DA
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
4.	OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	DA - tudi podizvajalec / soponudnik
5.	OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
6.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku	DA – če ima ponudnik soponudnika
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogami	DA – tudi podizvajalec / soponudnik
8.	OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih storitev	DA – tudi podizvajalec / soponudnik
9.	OBRAZEC št. 8 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku, z dokazili	DA
10.	OBRAZEC št. 9 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov	DA
11.	OBRAZEC št. 10 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov	DA – tudi podizvajalec / soponudnik
12.	OBRAZEC št. 11 – Izjava o zavarovanju	DA

13.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	DA
14.	OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	DA
15.	OBRAZEC št. 14 – Izjava o omejitvah poslovanja	DA – tudi sponudnik
16.	OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe	DA
17.	OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika	DA
18.	OBRAZEC št. 17 – Predračun	DA

## **7. Sposobnost ponudnika:**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45, in pogoje navedene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v točki 7 teh navodil tako določeno, izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec / sponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o sposobnosti, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in predložitvijo zahtevanih dokumentov, kjer je tako določeno.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določa trinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- UPB2) bo moral izbrani ponudnik in sponudnik, v primeru skupne ponudbe, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

### **Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in sponudnike):**

#### **POGOJ 1:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / sponudnik) kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1)
- goljufija (211. člen KZ-1)

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1)
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1)
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1)
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1)
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1)
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1)
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1)
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1)
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1)
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1)
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1)
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1)
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1)
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1)
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1)
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1)
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1)
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1)
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1)
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic in vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)
- pranje denarja (245. člen KZ-1)
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1)
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1)
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1)
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1)
- tihotapstvo (250. člen KZ-1)
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1)
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1)
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1)
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1)
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen za zgoraj navedena kazniva dejanja bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen za zgoraj navedena kazniva dejanja.

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

---

#### **POGOJ 2:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco

ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

---

**POGOJ 3:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko odda ponudbo nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, na dan ko odda ponudbo neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu s predpisi Republike Slovenije, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

---

**POGOJ 4:**

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in je na dan oddaje ponudbe imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila izpolnjevati vsak od partnerjev (soponudnikov) v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali soponudnikom (partnerjem v skupini), mora imeti veljavno licenco na dan oddaje ponudbe tudi vsak, v ponudbi navedeni, podizvajalec ali soponudnik (partner v skupini).

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ali katerikoli od partnerjev v skupni ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci ali partnerji v skupni ponudbi. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, v primeru, da ponudnik ni imetnik licence za prevoz potnikov v cestnem prometu, ali v primeru, da katerikoli od v ponudbi navedenih podizvajalcev ali soponudnikov (partnerjev v skupini) ni imetnik licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

---

**POGOJ 5:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Ponudbo ponudnika pri katerem bo naročnik ugotovil, da je ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev ali katerikoli od soponudnikov v skupni ponudbi v stečajnem postopku ali je bil zanj (ali za soponudnika ali za podizvajalca) podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, bo naročnik izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

---

**POGOJ 6:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Ponudbo ponudnika pri katerem bo naročnik ugotovil, da je ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev ali katerikoli od soponudnikov v skupni ponudbi v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj (ali za soponudnika ali za podizvajalca) podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, bo naročnik izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

---

**POGOJ 7:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v postopku prisilnega prenehanja, zoper njega ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v kateremkoli drugem podobnem položaju.

Ponudbo ponudnika pri katerem bo naročnik ugotovil, da je ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev ali katerikoli od soponudnikov v skupni ponudbi v postopku prisilnega prenehanja ali da je zoper njega (ali soponudnika ali podizvajalca) podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, ali da z njegovimi (ali soponudnikovimi ali podizvajalčevimi) posli iz drugih razlogov upravlja sodišče in če je (ali soponudnik ali podizvajalec) opustil poslovno dejavno ali je (ali soponudnik ali podizvajalec) v kateremkoli drugem podobnem položaju, bo naročnik izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

---

**POGOJ 8:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je bil ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali katerikoli od partnerjev v skupni ponudbi v primeru skupne ponudbe, pravnomočno obsojen v katerikoli državi za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem, bo naročnik ponudbo takega ponudnika ali skupno ponudbo izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

---

**POGOJ 9:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki bi mu jih naročnik lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli od podizvajalcev in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od soponudnikov, ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila ali da je hujše kršil poklicna pravila, in mu je bilo to dokazano s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

---

**POGOJ 10:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali katerikoli od partnerjev v primeru skupne ponudbe, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ni zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

---

**TUJI PONUDNIKI:**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

---

**Poslovna in finančna sposobnost:**

**POGOJ 11:**

Noben od ponudnikovih / soponudnikovih / podizvajalčevih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe, ali v primeru ponudbe s podizvajalci, pri kateri bo naročnik ugotovil, da je imel ponudnik in/ali soponudnik in/ali podizvajalec, v zadnjih šestih mesecih škodo od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, katerega od transakcijskih računov blokirane iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni, bo naročnik izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

---

**Tehnična in kadrovska sposobnost:**

**POGOJ 12:**

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter vozni park, ki je v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok v šolo in nazaj domov. V kolikor ponudnik voznega parka s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika nima v lasti, mora imeti zanj sklenjeno pogodbo (leasing, najemno) za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, v kolikor gre za najemno pogodbo, oziroma mora iz pogodbe izhajati, da bo po preteku pogodbe, ponudnik lastnik vozila.

Zahteve naročnika glede vrste vozil, po posameznih sklopih, so naslednje:

- SKLOP 1: naročnik zahteva en 20 sedežni avtobus, pri čemer se zahtevano število sedežev nanaša na število potnikov (voznik ni vključen) in eno 8 sedežno kombinirano vozilo s pogonom 4x4
- SKLOP 2: naročnik zahteva en 16 sedežni avtobus, pri čemer se zahtevano število sedežev nanaša na število potnikov (voznik ni vključen);
- SKLOP 3: naročnik zahteva eno 8 sedežno kombinirano vozilo, ki mora biti prilagojeno za prevoz otrok s posebnimi potrebami – z invalidskim vozičkom, pri čemer se zahtevano število sedežev nanaša na število potnikov (voznik ni vključen);

Ponudnik mora izpolnjevati zahteve naročnika glede velikosti vozil (št. sedežev) in posebnih pogojev (sklop 3: vozilo mora biti prilagojeno za prevoz otrok s posebnimi potrebami – z invalidskim vozičkom), glede na sklop na katerega se nanaša ponudba. V kolikor ponudnik ponuja izvedbo več sklopov, mora izpolniti zahteve naročnika glede velikosti vozil za vsakega od razpisanih sklopov z različnimi vozili. Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede velikosti vozil (št. sedežev), glede na ponujeni sklop, in posebnih zahtev pri sklopu 3 (vozilo mora biti prilagojeno za prevoz otrok s posebnimi potrebami – z invalidskim vozičkom) bo naročnik izločil.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov navedenih v obrazcih.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o voznških izkušnjah) in mora biti pri ponudniku redno zaposlen ali mora z njim sodelovati na podlagi sklenjene pogodbe. Ponudnik mora v ponudbi imenovati zadostno število voznikov, da bo lahko nemoteno opravljaj storitev, ki je predmet javnega naročila. Naročnik zahteva, da ponudnik imenuje najmanj toliko različnih voznikov, od katerih vsak izpolnjuje zakonsko določene pogoje, kot je število ponujenih sklopov v ponudbi, razen v primeru, da ponudnik ponuja izvedbo SKLOPA 1, za katerega mora imenovati dva voznika.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan:

- Obrazec št. 8 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku,
  - Kopije prometnih dovoljenj vozil navedenih v Obrazcu št. 8, s katerimi se bo izvajala storitev, ki je predmet javnega naročanja oz. v primeru, da ponudnik ni lastnik vozil, v ponudbi poleg prometnega dovoljenja predloži tudi pogodbo skladno s pogojem,
  - Obrazec št. 9 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov.
- 

**Reference:**

**POGOJ:**

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na prevoze šolskih otrok, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, žigosanega in podpisanega Obrazca št. 7 – Seznam opravljenih storitev, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev vpisati najmanj eno (1) referenčno storitev, ki se nanaša na redni prevoz šolskih otrok, ki ga v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, opravlja kontinuirano (dnevno – v času pouka) v obdobju najmanj enega (1) šolskega leta, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju prevozov. Obdobje enega šolskega leta se mora nanašati na isto šolsko leto.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, v katerem bo vpisana vsaj ena referenčna storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju.

**DOKAZILO:**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev, v katerem vpiše vse zahtevane podatke za vsaj eno referenčno storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev, v katerem bo vpisana vsaj ena referenčna storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju, za vsakega od v ponudbi navedenih podizvajalcev in/ali so-ponudnikov (partnerjev v skupini), v primeru skupne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja vpisanih referenčnih storitev v Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev oziroma pozvati ponudnika k predložitvi dokazil, v zvezi z vpisanimi referenčnimi storitvami.

---

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil pogojev v zvezi s priznanjem sposobnosti, navedenih v točki 7 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, bo naročnik izločil.

---

**8. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:**

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani naročnika, spletni naslov: <http://www.crna.si/>, kjer jo ponudniki lahko prevzamejo brez predhodne registracije ali najave prevzema.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.



## **9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:**

Dodatna pojasnila ali vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila razpisne dokumentacije oziroma odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). Morebitna pojasnila razpisne dokumentacije in odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za ponudnike.

Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do pet dni pred rokom za oddajo ponudb pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do petka 14.8.2015 do 12.00 ure.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije in za ponudnike obvezujoče.

## **10. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:**

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah.

Na naslovni strani ovojnice mora biti naslov naročnika:

**OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**  
**Center 101**  
**2393 ČRNA NA KOROŠKEM**

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA – Prevozi šolskih otrok«.

Na ovojnici mora biti naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika:

**najpozneje do 19. avgusta 2015, do 10:00 ure**, po lokalnem času.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgoraj navedeni naslov.

Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki.

## **11. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe:**

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Prevozi šolskih otrok – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to, ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.

V primeru spremembe / dopolnitve ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja / dopolnjuje in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe / dopolnitve ponudbe ne bo upošteval.

Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo ponudb. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu in kot je to pojasnjeno v točki 3. teh navodil.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe skladno s 74.a členom ZJN-2.

**12. Način, mesto in rok odpiranja ponudb:**

Javno odpiranje ponudb bo 19. avgusta 2015, ob 11:00 uri, na naslovu naročnika Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Ponudba ponudnika ali morebiten umik / sprememba / dopolnitev ponudbe bo zavržena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na zgoraj navedeni naslov pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo vrnjene ponudnikom, skladno z določbami ZJN-2.

**13. Ponudba za del javnega naročila:**

Ponudnik lahko odda ponudbo za celotno javno naročilo, za več sklopov ali za posamezni razpisani sklop. Ponudniki ne morejo oddati ponudbe za posamezne relacije znotraj razpisanih sklopov.

**14. Dodatna naročila:**

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet pogodbe, ponudniku, ki bo izbran na tem javnem razpisu, oddal naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov šolskih otrok opredeljenih v pogodbi. V tem primeru bo naročnik prevoznika pozval k predložitvi vrednosti za morebitno spremembo obsega storitev, pri izračunu katere bo ponudnik moral upoštevati kalkulativne osnove za izračun vrednosti navedene v ponudbi in cene dogovorjene s pogodbo. V primeru potrditve vrednosti spremenjenega obsega storitev bosta naročnik in prevoznik spremenila Prilogo 1 k pogodbi, ki je sestavni del pogodbe, medtem ko vsi ostali pogoji in zahteve veljajo iz že sklenjene pogodbe.

**15. Način ocenjevanja ponudb in izbor:**

Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe, v posameznem sklopu, razvrstil glede na merilo »najnižja cena« in preveril ali je ponudba, ki bo ocenjena kot najugodnejša popolna, prav tako pa bo preveril tudi ostale pravočasno prejete ponudbe, če so popolne. Naročnik bo štel, da ponudnik ponuja izvedbo tistega sklopa, za katerega je v ponudbi predložil obrazec predračuna.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik v posameznem sklopu sprejel ponudbo najugodnejšega ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi prevozov šolskih otrok, na način opredeljen v tej razpisni dokumentaciji.

Najugodnejša ponudba po merilu »najnižja cena« v posameznem sklopu, za naročnika pomeni najnižji seštevek cen na enoto mere v posameznem sklopu v EUR brez DDV. Naročnik bo ponudbe ocenil, na podlagi vpisov v obrazcu predračuna.

**16. Vrednost ponudbe, računske napake, neobičajno nizka cena, fiksnost cen, plačilo:**

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbenih cen mora biti izražena v EUR. Ponudnik naj vrednosti vpisuje na dve decimalni mesti.

Pri izračunu cen za posamezno relacijo, dnevno ceno oziroma razpisano enoto mere in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena za izvedbo relacije, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, fiksnost cen, obseg razpisane relacije in vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen.

#### Računske napake:

Prejete ponudbe bo naročnik pregledal ali so brez računskih napak.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitno računsko napako (osnovne računске operacije: seštevanje, odštevanje, množenje, deljenje), bo ponudnika pozval k podaji soglasja, da naročnik lahko popravi ugotovljeno očitno računsko napako. Na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

K podaji soglasja za popravo očitne računске napake bo naročnik pozval ponudnika praviloma preko elektronske pošte in/ali telefaksa, ki ga bo ponudnik vpisal v Obrazec št. 1 – Ponudba.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravilu očitne računске napake v ponudbi, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Poprava računске napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v četrtem odstavku 78. člena. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

#### Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da so cene ponujene v ponudbi, glede na njegove zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji in glede na primerljive cene storitve, ki je predmet naročila, na trgu, neobičajno nizke ali v zvezi s ponujeno ceno obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, v primeru da bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril popolnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Zahteva za podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi bo ponudniku praviloma posredovana preko elektronske pošte in/ali telefaksa, ki ga bo ponudnik vpisal v Obrazec št. 1 – Ponudba. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih dokumentov, v zvezi s ponujenimi cenami v ponudbi, ali predloži neustrezna pojasnila, ponudbo takega ponudnika izločil.

#### Fiksnost cen:

Naročnik zahteva fiksne cene do konca šolskega leta 2015/2016, to je do 30. junija 2016. Sprememba cen je mogoča pod pogoji in na način določen v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04; v nadaljevanju te točke: pravilnik).

#### Financiranje in plačilo:

Naročnik bo sredstva za plačilo prevozov šolskih otrok zagotovil v proračunu Občine Črna na Koroškem.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve prevoza šolskih otrok izstavljal e-račune enkrat mesečno, in sicer do 05. dne v tekočem mesecu, za dejansko opravljene prevoze v preteklem mesecu. K e-

računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi šolskimi prevozi in so podlaga za izstavitve računa.

Naročnik bo mesečni račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega e-računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega neposredno plačuje podizvajalca. Priloga sporazuma bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto prevozniku (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do prevoznika (izbranega ponudnika) podizvajalcu. Neposredna plačila podizvajalcem so, v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje, obvezna.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsakemu e-računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

#### **17. Zavarovanje za resnost ponudbe in zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:**

##### Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco, podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 1.000,00 EUR s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neunovčene menice dane za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne. Veljavnost menične izjave preneha po poteku veljavnosti za katerega je bila izdana, ne glede na to, ali je bila menica ponudniku vrnjena. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je sestavni del te razpisne dokumentacije.

##### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% skupne ponudbene vrednosti z DDV (sklopov, ki so predmet pogodbe) ob podpisu pogodbe, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od veljavnosti pogodbe (30. Julija 2016).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe.

#### **18. Možnost variantnih ponudb:**

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

#### **19. Rok veljavnosti ponudb:**

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

#### **20. Pogajanja:**

Naročnik si, skladno z drugim odstavkom 30 a člena ZJN-2, pridržuje pravico, da bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil tudi pogajanja.

V primeru odločitve o izvedbi pogajanj bo naročnik izvedel dva kroga pogajanj.

## **21. Odločitev o oddaji naročila:**

Po opravljenem pregledu ponudb in oceni ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila v posameznem sklopu, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo z vsakim od izbranih ponudnikov v posameznem sklopu sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe.

## **22. Izločitev ponudb / ustavitev postopka / zavrnitev vseh ponudb / odstop od izvedbe javnega naročila:**

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom in upošteva druge in tretji odstavek 41. člena ter prvi odstavek 80. člena ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne. V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik izločenega (izločene) ponudnike opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena ZJN-2.

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico, pred potekom roka za odpiranje ponudb, ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Morebitno že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročila in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bodo o zavrnitvi vseh ponudb, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ. V obvestilu o zavrnitvi vseh ponudb bo naročnik ponudnike opozoril tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2. V tem primeru naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti, ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbe. V tem primeru naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

V primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ali nepravilne ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanji, skladno z določbami ZJN-2.

## **23. Jamstvo za napake:**

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili predpisov, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in predpisov, ki urejajo prevoz potnikov v cestnem prometu, predpisi, ki urejajo prevoz skupin otrok v cestnem prometu in skladno z določili Obligacijskega zakonika.

#### **24. Pravni pouk:**

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji po tretjem odstavku 79. člena ZJN-2, vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri bo moralo biti jasno navedeno o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh delovnih dneh po dnevu prejema odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pravno varstvo je ponudniku zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 – ZIPRS1415-C).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo za javno upravo).

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ali v višini dveh odstotkov ocenjene vrednosti naročila (z davkom na dodano vrednost), če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in naročnik še ni izdal odločitve o oddaji naročila. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)15.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM  
Romana Lesjak  
županja

## PONUDBENI DEL

---

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogami
- OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku
- OBRAZEC št. 9 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o zavarovanju
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava izdajatelja menice
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 14 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
- OBRAZEC št. 17 – Predračun

Ponudnik:

---

---

## KAZALO PONUDBE

- KAZALO PONUDBE
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu  
*(opomba: obrazec je obvezen, če ima ponudnik podizvajalce)*
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov  
*(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe)*
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku  
*(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe)*
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogo
- OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih storitev  
*(opomba: če ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe je obrazec obvezen tako za ponudnika, kot tudi za vsakega od podizvajalcev in/ali za vsakega od soponudnikov, skladno s točko 7 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe)*
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku, z dokazili
- OBRAZEC št. 9 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o zavarovanju
- MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 14 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
- OBRAZEC št. 17 – Predračun

Vzorec kazala naj ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in soponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno s točkami 5., 6. in 7. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.



Ponudnik:

---

---

Naročnik:

**OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**  
**Center 101, 2393 Črna na Koroškem**

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti: PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

## PONUDBO

### I.

#### NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev s podizvajalci.

### II.

#### PODATKI O PONUDNIKU:

naziv in naslov ponudnika	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	

*Oddaja javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti:  
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

davčna številka	
pristojni finančni urad	
številka transakcijskega računa, ki bo naveden v pogodbi	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik sporazuma	
pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseba za vročanje	

*\* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.*

**III.**

**SKUPNA PONUDBA:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi soponudniki – partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

<b>št.</b>	<b>naziv soponudnika</b>	<b>naslov soponudnika</b>
1.		
2.		
3.		

#### IV.

##### **SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

#### V.

##### **VREDNOST PONUDBE IN FIKSNOST CEN:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije tej ponudbi prilagamo obrazec predračuna, v katerega smo vpisali cene za posamezne enote mere, ostale zahtevane cene oziroma vrednosti ter skupno vrednost naše ponudbe za posamezni sklop.

Izjavljamo, da cene navedene v obrazcu predračuna, vsebujejo vse stroške vezane na izvedbo storitve, za katero dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo, da so ponujene cene v naši ponudbi fiksne do 30. junija 2016 in da smo seznanjeni z načinom spremembe cen, določenim v tej razpisni dokumentaciji in Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

#### VI.

##### **PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:**

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema zbirnega mesečnega e-računa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih prevozov po posameznih relacijah v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljeno storitvijo prevoza,
- bomo mesečne račune izstavljali do 05. dne v tekočem mesecu za dejansko opravljene prevoze v preteklem mesecu,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,

- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

**VII.**

**ODZIVNI ČAS IN NADOMESTNO VOZILO:**

Odzivni čas v primeru okvare vozila (v minutah; urah): \_\_\_\_\_  
(*opomba: odzivni čas je čas, v katerem ponudnik lahko zagotovi nadomestno vozilo za izvedbo pogodbenih obveznosti; ponudnik mora odzivni čas navesti v realnem roku, glede na svojo lokacijo oziroma lokacijo parkirišča, kjer ima na razpolago dodatna vozila; odzivni čas mora ponudnik navesti v minutah ali urah!*)

Vrsta in velikost nadomestnega vozila: \_\_\_\_\_

Nadomestno vozilo bomo lahko zagotovili iz lokacije/ij:

\_\_\_\_\_

Podatke o nadomestnem vozilu ponudnik vpiše v Obrazec št. 8: Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku.

**VIII.**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Podizvajalec:

---

---

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv in naslov podizvajalca	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
davčna številka	
pristojni finančni urad	
številka transakcijskega računa, ki bo navedena v pogodbi (sporazumu)	
zakoniti zastopnik podizvajalca	

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

---

---

---

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

---

---

---

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

postavka	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA \_\_\_\_\_

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA \_\_\_\_\_

---

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagam:

- **OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije**
  - **OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogami**
  - **OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih storitev**
  - **OBRAZEC št. 10 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov**
- 

#### **IZJAVA PODIZVAJALCA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo devetega odstavka 71. člena ZJN-2, ki določa, da moramo kot podizvajalec izbranega ponudnika v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izbranim ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe, če ni priložena že tej ponudbi.

Pogodba s katero bomo (smo) z izbranim ponudnikom uredili obveznosti in pravice povezane z izvedbo javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, bo vsebovala (vsebuje) najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vsako vrsto del, ki jih bomo izvedli kot podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bomo opravili kot podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- datum, žig in podpis obeh pogodbenih strank.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca

\_\_\_\_\_  
podpis zakonitega zastopnika

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

**Podizvajalec** \_\_\_\_\_ ,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila PREVOZI ŠOLSkih OTROK, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. **Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.** Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba.  
Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:  
(podizvajalec / partner v skupini)

---

---

### IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Občini Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, izjavljamo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti: PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- da se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- da sprejemamo kodeks ravnanja in obnašanja do otrok, ki je priloga temu obrazcu,
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-tega objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15),
- da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca (prevoznika).

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek pooblaščenice  
osebe za podpis ponudbe  
(podizvajalca / partnerja v skupini)

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščenice osebe  
(podizvajalca / partnerja v skupini)

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe / podizvajalca / soponudnika. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Ponudnik obrazec lahko kopira.



**PRILOGA OBRAZCU št. 3:**

**KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK**

**1.**

Prevoznik se s podpisom pogodbe o prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.

**2.**

Prevoznik se obvezuje, da bo zagotovil voznike, ki bodo znali slovenski jezik, skrbeli za osebno higieno, bodo do šolskih otrok spoštljivi in korektni.

**3.**

Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.

**4.**

Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.

**5.**

Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.

**6.**

V primeru poškodb ali zdravstvenih težav, bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole v katero je otrok vključen oziroma naročnikom.

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV**

**VODILNI PARTNER PRI SKUPNI PONUDBI JE:**

naziv: \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila PREVOZI



Soponudnik – partner v skupini:

---

---

**PODATKI O SOPONUĐNIKU**

naziv in naslov soponudnika	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
davčna številka	
pristojni finančni urad	
številka transakcijskega računa, ki bo naveden v pogodbi (sporazumu)	
zakoniti zastopnik soponudnika	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

---

---

---

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

---

---

---

*Oddaja javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti:  
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

---

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

<b>postavka</b>	<b>znesek v EUR</b>
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis zakonitega zastopnika  
soponudnika

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. **Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo.** Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:  
(podizvajalec / partner v skupini)

---

---

## IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

ime in priimek: \_\_\_\_\_

izjavljam, da za izvedbo javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-1I), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1)
  - goljufija (211. člen KZ-1)
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1)
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1)
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1)
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1)
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1)
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1)
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1)
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1)
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1)
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1)
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1)
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1)
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1)
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1)
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1)
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1)
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1)
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1)
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1)
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic in vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)
  - pranje denarja (245. člen KZ-1)
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1)
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1)
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1)
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1)
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1)
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1)
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1)
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1)

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1)
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1),
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV,
- na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu s predpisi Republike Slovenije,
- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- razpolagamo z licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu
- nismo v stečajnem postopku in za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilne poravnave in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerikoli drugem podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.
- nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila ali hujše kršili poklicnih pravil, ki bi nam jih naročnik lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podal zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili.
- smo seznanjeni z določbo drugega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5), ki določa, da če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena zakona,
- noben od naših transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila oziroma dokazila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju naročila, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, naročniku posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležnih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani v postopku javnega naročila, pred podpisom pogodbe izročili, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Za fizične osebe bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Seznanjeni smo s tem, da se šteje pogodba (sporazum) za nično, v kolikor zahtevane izjave ne predložimo ali predložimo neresnično izjavo.

---

---

**Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

---

---

**Licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu:**

izdajatelj licence	
številka licence	
datum izdaje licence	
veljavnost licence (od – do)	

**Ponudnik priloži fotokopijo licence.**

---

---

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti, datirati, žigosati in podpisati. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v obrazcu. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira. Priložiti je potrebno fotokopijo licence.



POOBLASTILO  
za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	
namen dovoljenja	<b>preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«</b>

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 6, ki je sestavni del Obrazca št. 6. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

POOBLASTILO  
za pridobitev osebnih podatkov

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča ( <i>ulica, hišna št., poštna št., pošta</i> )	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	
namen dovoljenja	<b>preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«</b>

datum: \_\_\_\_\_

podpis osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 6, ki je sestavni del obrazca št. 6, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov. Obrazec se izpolni tudi za samostojnega podjetnika posameznika. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana.

Ponudnik:  
(podizvajalec / partner v skupini)

---

---

### SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti za sklenitev pogodbe PREVOZI ŠOLSKIH OTROK na Portalu javnih naročil, izvajali prevoze šolskih otrok oziroma jih izvajamo za naslednje naročnike:

1. Referenca	
naziv in naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitev)	
vrednost opravljenih storitev v navedenem obdobju (v EUR)	
izvajanje storitev prevoza na naslednji relaciji / relacijah	

2. Referenca	
naziv in naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitev)	
vrednost opravljenih storitev v navedenem obdobju (v EUR)	
izvajanje storitev prevoza na naslednji relaciji / relacijah	

3. Referenca	
naziv in naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitev)	
vrednost opravljenih storitev v navedenem obdobju (v EUR)	
izvajanje storitev prevoza na naslednji relaciji / relacijah	

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnika in spoštovali pogodbeno določila.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik / soponudnik / podizvajalec obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe ponudnika / soponudnika / podizvajalca. Ponudnik / soponudnik / podizvajalec vpisuje referenčne storitve, ki ustrezajo pogoju iz razpisne dokumentacije. Zaradi večjega števila soponudnikov / podizvajalcev se obrazec lahko kopira.

Ponudnik:

---

---

### IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVEM IN USTREZNEM VOZNEM PARKU

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_ izjavljam, da razpolagamo z  
(ime in priimek odgovorne osebe)

zadostnim številom vozil, tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja (postajališč) do šole in nazaj domov skladno z vsemi zahtevami naročnika.

Prav tako izjavljamo, da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu, področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu in da bomo v primeru potrebe zagotovili dodatno opremo potrebno za varen prevoz otrok. Izjavljamo tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevozov šolskih otrok:

SKLOP 1: KOPRIVNA – TOPLA – ŠMELC – PODPECA – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ

#### 1. vozilo: 20 SEDEŽNI AVTOBUS

znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

#### 2. vozilo: OSEMSEDEŽNO KOMBINIRANO VOZILO S POGONOM 4X4

znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

<b>NADOMESTNO 1. vozilo: 20 SEDEŽNI AVTOBUS</b>	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

<b>NADOMESTNO 2. vozilo: OSEMSEDEŽNO KOMBINIRANO VOZILO S POGONOM 4X4</b>	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

**SKLOP 2: JAVORJE – OŠ ČRNA – ŽERJAV – POŠ ŽERJAV – MRDAVSOVO – DELAVSKI DOM  
ŽERJAV – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ**

<b>1. vozilo: 16 SEDEŽNI AVTOBUS</b>	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

<b>NADOMESTNO 1. Vozilo: 16 SEDEŽNI AVTOBUS</b>	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

SKLOP 3: SP. JAVORJE – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA – CUDV RAVNE – OŠ JURIČEVEGA DREJČKA -  
TRETJA OŠ SLOVENJ GRADEC IN NAZAJ

<b>1. vozilo: OSEMEDEŽNO KOMBINIRANO VOZILO, KI MORA BITI PRILAGOJENO ZA PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – Z INVALIDSKIM VOZIČKOM</b>	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

<b>NADOMESTNO 1. vozilo: OSEMEDEŽNO KOMBINIRANO VOZILO, KI MORA BITI PRILAGOJENO ZA PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – Z INVALIDSKIM VOZIČKOM</b>	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

*opomba: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga z voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in je opremljen v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora glede na razpisane relacije, ponujene sklope, zahteve v zvezi s prevozom otrok in število otrok, ki se dnevno vozijo, razpolagati z zadostnim številom in primerno kapaciteto vozil, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.*

*Tekom izvajanja javnega naročila lahko prevoznik vozila nadomesti z drugimi vozili z zadostno kapaciteto, ki ustrezajo vsem predpisom, zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije in enakemu ali višjemu emisijemskemu razredu.*

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, ter bodo ustrezala enakemu ali višjemu emisijemskemu razredu od vozil, ki smo jih vpisali v tem obrazcu.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Zaradi večjega števila vozil lahko ponudnik obrazec kopira.

## KOPIJE PROMETNIH DOVOLJENJ

---

---

*Za tem listom ponudnik v ponudbi predloži kopije prometnih dovoljenj za vozila vpisana v Obrazec št. 8 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku.*

*Na vsaki kopiji prometnega dovoljenja ponudnik označi zaporedno številko vozila, glede na vpis v Obrazec št. 8. V primeru, da ponudnik ni lastnik vozila, v ponudbi predloži tudi pogodbo, skladno s pogojem.*



Ponudnik:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH KADROV

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_, izjavljam, da so v našem  
(ime in priimek odgovorne osebe)

podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok, zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in so z otroci potrpežljivi in strpni.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

**ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba s strani ponudnika:**

ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo naročila (skrbnik sporazuma)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	

**ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:**

ime in priimek odgovorne osebe za sprejem in reševanje reklamacij	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	

**VOZNIKI, KI BODO IZVAJALI PREVOZE ŠOLSKIH OTROK:**

**SKLOP 1: KOPRIVNA – TOPLA – ŠMELC – PODPECA – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ**

<b>ime in priimek STALNEGA voznika I</b>	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

<b>ime in priimek STALNEGA voznika II</b>	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

<b>ime in priimek NADOMESTNEGA voznika I</b>	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	

*Oddaja javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti:  
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

---

voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	
--	--

<b>ime in priimek NADOMESTNEGA voznika II</b>	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

**SKLOP 2: JAVORJE – OŠ ČRNA – ŽERJAV – POŠ ŽERJAV – MRDAVSOVO – DELAVSKI DOM ŽERJAV – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ**

<b>ime in priimek STALNEGA voznika I</b>	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

<b>ime in priimek NADOMESTNEGA voznika I</b>	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	

pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

**SKLOP 3: SP. JAVORJE – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA – CUDV RAVNE – OŠ JURIČEVEGA  
DREJČKA - TRETJA OŠ SLOVENJ GRADEC IN NAZAJ**

<b>ime in priimek STALNEGA voznika I</b>	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

<b>ime in priimek NADOMESTNEGA voznika I</b>	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

*opomba: vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok so stalni; drugi vozniki jih nadomestijo samo v primeru njihove odsotnosti;*

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili zgoraj navedene voznike, oziroma voznike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo

prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje iz razpisne dokumentacije naročnika.

Izjavljamo tudi, da bomo v vsakem primeru zagotovili ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje za prevoz oseb v cestnem prometu in prevoz skupin otrok v cestnem prometu in v primeru, da smo navedli, da voznik ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku, izjavljamo, da je voznik v rednem delovnem razmerju pri podizvajalcu ali partnerju v skupini, ki smo ga navedli v tej ponudbi oziroma, da z voznikom sodelujemo, na podlagi sklenjene pogodbe ali dogovora.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

Ponudnik:  
(podizvajalec / partner v skupini)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU OPRAVLJANJA STORITVE  
SKLADNO Z ZAHTEVAMI NAROČNIKA, O ZAGOTAVLJANJU PREVOZOV  
VES ČAS TRAJANJA NAROČILA IN O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku, Občini Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, izjavljamo, da:

- bomo redne dnevne prevoze šolskih otrok izvajali v skladu z zahtevami naročnika in v dogovoru z njim, pod enakimi pogoji, ki jih je naročnik navedel in zahteval v razpisni dokumentaciji;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa ves čas trajanja sporazuma zagotavljali zahtevane in naročene redne dnevne prevoze šolskih otrok, ki jih ponujamo v tej ponudbi;
- bomo izvajali redne dnevne prevoze šolskih otrok vsak dan in vse dni v letu, ko poteka pouk v šolah oziroma dejavnosti v šolah, ob urah in na relacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in v skladu z dogovorom z naročnikom;
- bomo v primeru potrebe in glede na dogovor z naročnikom izvajali tudi dodatne vožnje na ponujeni relaciji, po potrebi, tudi v popoldanskem času;
- da bodo vsi redni dnevni prevozi šolskih otrok opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu;
- da bomo pri izvajanju rednih dnevnih prevozov šolskih otrok dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije na katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu, Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, Pravilnika o delih in opremi vozil, ter ostale predpise, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza otrok oziroma skupine otrok v cestnem prometu, kot tudi vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila;
- da bomo ves čas izvajanja naročila spoštovali in upoštevali zahteve naročnika, potrebe v zvezi s prevozi šolskih otrok, svojo ponudbo na podlagi katere bomo izbrani in določila pogodbe.

Posebej izjavljamo, da:

- **poznamo teren, relacije in zahtevnost terena in smo sposobni zagotavljati prevoz v vseh vremenskih razmerah.**

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / partner v skupini mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost navedbe.

**OBRAZEC št. 11**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IZJAVA O ZAVAROVANJU

---

Naročniku, Občini Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalne police za materialno škodo, v kolikor bi jo naročnik zahteval.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE  
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

**IZDAJATELJ MENICE:**

naziv: \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti: PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave JN \_\_\_\_\_, za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika izdajatelja:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Pooblaščamo Občino Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, da izpolni bianco menico v višini 1.000,00 EUR (z besedo: tisoč EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev bianco podpisanih in žigosanih menic z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, v višini 5% skupne ponudbene vrednosti z DDV ob podpisu pogodbe, z veljavnostjo do vključno 30. julija 2016.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.



Pooblaščamo Občino Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, da menico domicilira pri

banki: \_\_\_\_\_,

ki vodi naš transakcijski račun številka: SI56 \_\_\_\_\_

ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z vključno dnem, ki je določen za oddajo ponudb in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, to je do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico mora naročnik vrniti izdajatelju menice najpozneje v roku petih dni po prenehanju veljavnosti menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: \_\_\_\_\_

podpis izdajatelja menice

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

podpis izdajatelja menice

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu (je pomensko in vsebinsko identično besedilu v tej menični izjavi). Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA O IZROČITVI MENIC Z MENIČNO IZJAVO  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naročniku, Občini Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti: PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil:

- ob podpisu pogodbe naročniku izročili tri (3) blanco podpisane in žigosane menice z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% skupne ponudbene vrednosti z DDV (sklopov, ki so predmet pogodbe), z veljavnostjo do vključno 30. julija 2016;
- naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni veljavna, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani oseba, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom prevzema obveznosti, ki izhajajo iz izjave. Menice namenjene zavarovanju obveznosti iz pogodbe se ne prilagajo ponudbi.



*Oddaja javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti:  
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

---

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Črna na Koroškem z županom Občine Črna na Koroškem, podžupanom Občine Črna na Koroškem ali članom občinskega sveta Občine Črna na Koroškem, ali katerega od zgoraj naštetih njihovih družinskih članov kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor (tajnik) občinske uprave Občine Črna na Koroškem oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Črna na Koroškem s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Črna na Koroškem, bivši podžupan Občine Črna na Koroškem ali bivši član občinskega sveta Občine Črna na Koroškem neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik / soponudnik mora obrazec št. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost navedbe.

**OBRAZEC št. 15 - VZOREC**

Pogodbeni stranki:

**OBČINA** Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, ki jo zastopa županja Romana Lesjak

matična številka:

ID za DDV:

transakcijski račun:

(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_ /  
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa \_\_\_\_\_  
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prevoznik)

sklepata naslednjo

POGODBO številka \_\_\_\_\_  
O REDNIH PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK

**I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti »Prevozi šolskih otrok«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave JN \_\_\_\_\_ ;
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral prevoznika kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«, v \_\_\_\_ sklopu (*opomba: glede na sklop za katerega bo ponudnik izbran*)
- je prevoznik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

**II. PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih dnevni prevozov šolskih otrok v \_\_\_\_ sklopu, ki obsega relacije kot izhajajo iz Priloge 1, ki je sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: prevoz šolskih otrok).

Relacije, navedene v Prilogi 1 te pogodbe se tekom izvajanja lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok v šolo in nazaj domov. V primeru spremembe relacij, se spremeni Priloga 1, ki je sestavni del te pogodbe.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajanje prevoza otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.

Prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok kot posebni linijski prevoz potnikov v cestnem prometu, v šolskem letu 2015/2016.

4. člen

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet te pogodbe, s prevoznikom dogovoril obseg in vrednost teh storitev, ki predstavljajo povečanje ali zmanjšanje obsega rednih prevozov šolskih otrok. Vrednost novega obsega storitev po tej pogodbi se izračuna na podlagi cen, ki veljajo po tej pogodbi, kalkulativnih osnov za izračun nove vrednosti in obsega (povečanja ali zmanjšanja relacij) sprememb. Ob dogovorjenem obsegu in vrednosti spremenjenega obsega storitev po tej pogodbi, se spremeni Priloga 1, ki je sestavni del te pogodbe.

### III. CENA PREVOZA

5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze otrok, ki so predmet te pogodbe naročniku zaračunal po cenah na enoto mere, ki so bile določene v obrazcu predračuna, ki je bil sestavni del razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, in sicer po cenah, ki izhajajo iz Priloge 1, ki je sestavni del te pogodbe.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v razpisni dokumentaciji predvidenih količin prevozov na posamezni relaciji.

Davek na dodano vrednost se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji.

Cene iz prvega odstavka tega člena za prevoz otrok vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene prevoza otrok so fiksne do 30. junija 2016.

### IV. PLAČILNI POGOJI

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo prevoznik naročniku izstavljal račune za opravljene prevoze otrok enkrat mesečno, in sicer do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze šolskih otrok v preteklem mesecu. Pri izstavitvi računa je prevoznik dolžan upoštevati število opravljenih prevozov po cenah iz 5. člena te pogodbe.

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok in je podlaga izstavitvi računa.

7. člen

Naročnik bo prevozniku plačal račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun prevoznika, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena tega sporazuma, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun, ki bo naveden na računu izstavljenem s strani podizvajalca.

*(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo prevoznik pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalci).*

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

**V. IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK**

9. člen

Prevoznik bo izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika in osnovnih šol, v katere se opravlja prevoz šolskih otrok (v nadaljevanju: šola).

Prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo. Prevozi bodo potekali vsak dan, ko v posamezni šoli poteka pouk oziroma dejavnosti v okviru učnega načrta, ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v posamezno šolo in ure za odhod iz posamezne šole naročnik in prevoznik, ali ravnatelj posamezne osnovne šole ali pooblaščen delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom, dogovorita ob podpisu pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in nazaj domov v skladu z urnikom prevozov, ki je bil naveden v razpisni dokumentaciji oziroma dogovorom iz prejšnjega odstavka tega člena.

Prevoznik je dolžan, na podlagi zahteve naročnika, izvesti dnevno štetje potnikov, v obdobju, ki ga zahteva naročnik.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki jih je navedel v svoji ponudbi oziroma druge nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

10. člen

Prevoznik bo za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet tega sporazuma, bo naročnik ali šola posredoval le-te prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik ali šola posredoval prevozniku v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali faksu, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

12. člen

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na relaciji, ki je predmet te pogodbe, pripravi posamezna šola. Šola je dolžna seznam otrok predložiti naročniku in prevozniku pred začetkom izvajanja prevoza in naročnika in prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom. Šola je kazensko in materialno odgovorna za nepravilno sporočanje podatkov.

13. člen

Prevoznik je dolžan kapaciteto vozila nuditi za potrebe otrok, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo.

Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe. V primeru enostranskega odstopa od te pogodbe s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od treh mesecev.

V primeru, da ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na relaciji, ki je predmet pogodbe, ta pogodba preneha veljati za prevoz na tej relaciji. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje šola, v katero se šolski otroci po tej pogodbi dnevno vozijo.

#### 14. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje v obliki aneksa k tej pogodbi.

*(opomba: odstavek bo v sporazumu, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)*

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: SI \_\_\_\_\_
- transakcijski račun SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- predmet del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- vrednost del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi prevoznika z dne \_\_\_\_\_ podal pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevozniku poravnava njegove terjatve do prevoznika.

*(opomba: navedeni podatki bodo v sporazumu za vsakega od podizvajalcev)*

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

*(opomba: drugi do četrty odstavki bodo v končnem sporazumu v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci).*

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora prevoznik pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vsaki vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaki storitvi, ki jo bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del, kraju izvedbe del in rok izvedbe teh del.

Prevoznik je dolžan v roku 5 (petih) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Storitev prevoza otrok mora prevoznik *(opomba: če bodo podizvajalci tudi oni)* opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.



Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpni do otrok.

15. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim prevoznik zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Prevoznik je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost prevoznika, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del po tej pogodbi, ne odveže prevoznika katerih koli obveznosti te pogodbe.

Če prevoznik sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik začne postopke za prekinitve te pogodbe in unovči zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati storitev po tej pogodbi skladno s to pogodbo, lahko naročnik od prevoznika zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika, ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

16. člen

Stranki pogodbe soglašata, da se prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan, vse dni v letu, pod enakimi pogoji, v času, ko v posamezni šoli poteka pouk in dejavnosti v sklopu učnega načrta.

17. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov oziroma skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.

18. člen

Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik.

19. člen

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok, dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje zakonskih pogojev voznikov, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok ali druge dokumente, ki se nanašajo na opravljanje storitev po tej pogodbi.

20. člen

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času \_\_\_\_\_.

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

21. člen

Prevoznik jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila (veljavnost te pogodbe).

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

22. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:

- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri prevozih šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
- vozniki upoštevati dogovorjene spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.

23. člen

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi. Prevoznik je dolžan sodelovati z naročnikom in/ali šolo in se odzivati na zahteve naročnika in/ali šole. Naročnik si pridržuje pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri prevozniku, v delu, ki se nanaša na izvajanje prevoza šolskih otrok po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

24. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika ali šole in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik naročil izvedbo prevoza na relacijah dogovorjenih s to pogodbo pri drugem prevozniku, na stroške prevoznika. Naročnik bo prevozniku izstavil račun za opravljene nadomestne storitve prevoza v vrednosti opravljenih storitev, ob čemer si bo zaračunal dodatnih 5% režijskih stroškov vrednosti storitev brez DDV. Prevoznik je dolžan prejeti račun poravnati v osmih (8) dneh od datuma prejema. Vrednost nadomestnih storitev prevoza iz tega odstavka ne sme presegati trikratnika vrednosti enakega obsega storitev po tej pogodbi, brez režijskih stroškov.

Če prevoznik 3x ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, bo naročnik poleg možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, unovčil tudi zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko v tem primeru začne postopke za odstop od te pogodbe.

## VI. Odstop od pogodbe

25. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po zakonu, ki ureja javno naročanje,
- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibna vozila opremljena z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran in zahtev naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe,
- prevoznik krši določila te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom, razen v primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi prevoznika.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

## **VII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### 26. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, šolo in otroki, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izpolnjevanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali uporabil v druge namene, razen za izpolnitev obveznosti te pogodbe in zakonskih določil. Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo, kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo. Osebnne podatke šolskih otrok s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti te pogodbe je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas trajanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se stranki pogodbe ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren.

## **VIII. TRAJANJE POGODBE**

### 27. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s \_\_\_\_\_ (predvidoma: 01. septembrom 2015).

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od \_\_\_\_\_ do 30. junija 2016.

## **IX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 28. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## **X. REŠEVANJE SPOROV**

### 29. člen

Stranki pogodbe bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče, po sedežu naročnika.

## **XI. DRUGE DOLOČBE**

### 30. člen

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode).

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

### 31. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

### 32. člen

Prevoznik je dolžan ob podpisu te pogodbe izročiti naročniku tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, v višini \_\_\_\_\_ EUR, in veljavno do 30. julija 2016. V primeru, da prevoznik ne izroči naročniku menic z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

### 33. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_.

S strani prevoznika je skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_.

### 34. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

### 35. člen

Vsaka od strank pogodbe lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno, v obliki aneksa.

### 36. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, prevoznik pa en (1) izvod.

### 37. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena tega sporazuma, ponudba prevoznika dana na javni razpis z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe o rednih prevozih šolskih otrok, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: \_\_\_\_\_

podpis pooblaščenice osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora na koncu obrazca št. 15 izpolniti izjavo. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil z določili pogodbe in se z njimi strinja.

## OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila so redni prevozi osnovnošolskih otrok in v tretjem sklopu osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami, v Občini Črna na Koroškem: prevoz v šolo v jutranjih urah in prevoz iz šole v popoldanskem času se izvaja v skladu s šolskim urnikom. Vsi ostali prevozi v času med poukom (med 6:00 in 16:00 uro) so vključeni v dnevno ceno prevoza in se izvajajo po potrebi in se sprotno dogovorijo med naročnikom in izvajalcem prevoza.

Ponudnik mora ponuditi takšen prevoz, da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času. Ponudniki lahko konkurirajo tudi s kombiniranimi vozili in minibusi, kot je navedeno za posamezen sklop oziroma relacijo.

Opis terena prevozov: **pri vseh relacijah je dobršen del terena zelo zahteven, razvejan in strm. Prevozi se opravljajo tudi po ozkih, večinoma makadamskih cestah, na nadmorski višini okrog 1000 m, kjer so pozimi razmere za vožnjo še posebej zahtevne in otežene. Izvajalec mora teren poznati in zagotavljati prevoz v vseh vremenskih razmerah.**

Naročnik oddaja javno naročilo za eno šolsko leto, predvidoma od 01. septembra 2015 do 30. junija 2016 (za šolsko leto 2015/2016).

Javno naročilo je razdeljeno v tri (3) sklope, in sicer:

SKLOP 1: KOPRIVNA – TOPLA – ŠMELC – PODPECA – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ

SKLOP 2: JAVORJE – OŠ ČRNA – ŽERJAV – POŠ ŽERJAV – MRDAVSOVO – DELAVSKI DOM ŽERJAV – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ

SKLOP 3: SP. JAVORJE – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA – CUDV RAVNE – OŠ JURIČEVEGA DREJČKA - TRETJA OŠ SLOVENJ GRADEC IN NAZAJ

Obseg posameznega sklopa, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije, predvideno število voženj in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo (vse razpisane sklope), za en ali več razpisanih sklopov. Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije znotraj razpisanega sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila, v posameznem sklopu, izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov na vseh razpisanih relacijah v posameznem sklopu.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu ter razpolagati z zadostnim voznim parkom za prevoz otrok na relacijah v sklopu, za katerega daje ponudbo, in ki v celoti ustreza zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Prevoz šolskih otrok se nanaša na redne prevoze šolskih otrok z avtobusi in kombiniranimi vozili, glede na število otrok, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji. Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v posamezni šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji oziroma jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe o rednih prevozih šolskih otrok oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij bo znana ko bo potrjen šolski koledar.

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol.

**PODATKI O RELACIJAH IN ŠTEVILU OTROK, KI SE DNEVNO VOZIJO**

**SKLOP 1: KOPRIVNA – TOPLA – ŠMELC – PODPECA – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ**

zap. št.	RELACIJA	URNIK VOŽENJ TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO
1.	JELENOVA BAJTA – LESJAK - LIPOLD – ŠMELC – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ  8 otrok se pripelje iz Koprivne, pri Lipoldu prestopi 6 otrok iz kombiniranega vozila, v Šmelcu vstopi še 6 otrok  Zahteva: en 20 sedežni avtobus na dan.	izvedba relacije med 06:00 in 16:00 uro  dolžina relacije: cca. 58 km
2.	LESJAK – GOLOB – FEK – LIPOLD - FAJMUT (Topla) – - NAJBRŽOVO – PODPECA – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ  6 otrok iz Koprivne se pelje do Lipolda in prestopi na avtobus, 1 otrok vstopi v Topli, v Podpeci vstopi še 5 otrok  Zahteva: eno 8 sedežno kombinirano vozilo s pogonom 4 x 4 na dan.	izvedba relacije med 06:00 in 16:00 uro  dolžina relacije: cca. 92 km

**SKLOP 2: JAVORJE – OŠ ČRNA – ŽERJAV – POŠ ŽERJAV – MRDAVSOVO – DELAVSKI DOM ŽERJAV – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ**

zap. št.	RELACIJA	URNIK VOŽENJ TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO
1.	JAVORJE – OŠ ČRNA – ŽERJAV – POŠ ŽERJAV - MRDAVSOVO – DELAVSKI DOM ŽERJAV– KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ  16 otrok iz Javorja se pelje do OŠ Črna – v Žerjavu vstopita 2 otroka, na POŠ Žerjav izstopi 1 otrok – na Mrdavsovem vstopita 2 otroka, 9 otrok vstopi pri Delavskem domu Žerjav  Zahteva: en 16 sedežni avtobus na dan.	izvedba relacije med 07:00 in 15:00 uro  dolžina relacije: cca. 44 km

**SKLOP 3: SP. JAVORJE – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA – CUDV RAVNE – OŠ JURIČEVEGA DREJČKA – TRETJA OŠ SLOVENJ GRADEC – IN NAZAJ**

zap. št.	RELACIJA	URNIK VOŽENJ TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO
1.	SP. JAVORJE – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA – ŽERJAV – CUDV RAVNE – OŠ JURIČEVEGA DREJČKA – TRETJA OŠ SLOVENJ GRADEC – IN NAZAJ  6 otrok s posebnimi potrebami, od tega eden na invalidskem vozičku  Zahteva: eno 8 sedežno kombinirano vozilo na dan, <b>ki mora biti prilagojeno za prevoz otrok s posebnimi potrebami - z invalidskim vozičkom.</b>	izvedba relacije med 06:00 in 16:00 uro  dolžina relacije: cca. 180 km

Vsi prevozi, predvideno število prevozov (izvedenih relacij) navedenih v obrazcu predračuna in predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo, so navedeni glede na predvidene prevoze v obdobju oddaje naročila.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov pred vsakim začetkom novega šolskega leta.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik ali šola, po predhodnem dogovoru z naročnikom, v posameznem sklopu, natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola, o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali po telefaksu, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Prav tako naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šole.

**SPLOŠNE ZAHTEVE**

Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo naj ne bi bilo starejše od 12 let in mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.



Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoz šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...). Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih vgrajenih v vozilu oziroma na varnostnih sedežih ali sedežnih podlogah v kolikor so te potrebne, glede na velikost otrok, ki se vozijo. Otroci morajo biti med vožnjo pripeti z varnostnim pasom.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

**IZJAVA PONUDNIKA:**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_ ,  
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe v celoti seznanil z obsegom storitve prevoza šolskih otrok in zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti: PREVOZI ŠOLSKIH OTROK.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora na koncu obrazca št. 16 izpolniti izjavo. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

## PREDRAČUN - OBRAZEC št. 17

---

Obrazec predračuna je obvezni sestavni del ponudbe. Sestavljen je iz treh posameznih obrazcev:

- PREDRAČUN 17/1 – ZA SKLOP 1
- PREDRAČUN 17/2 – ZA SKLOP 2
- PREDRAČUN 17/3 – ZA SKLOP 3
- 

### **Navodila za pripravo in izpolnjevanje obrazca predračuna:**

**Ponudnik vnese dnevno ceno prevoza za posamezen sklop (eur/avto na dan), tako da poda na ustrezno mesto v tabeli:**

- **dnevno ceno brez DDV v EUR;**
- **dnevno ceno z DDV v EUR;**
- **morebitni popust;**
- **končno ponujeno ceno z DDV (z vključenim popustom).**

## PREDRAČUN

### SKLOP 1: KOPRIVNA – TOPLA – ŠMELC – PODPECA – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ

ZAP. ŠT. RELACIJE	RELACIJA Zahtevano vozilo	DNEVNA CENA BREZ DDV (V EUR)	DNEVNA CENA Z DDV (V EUR)	MOREBITNI POPUST	KONČNA PONUJENA CENA DDV+POPUST	OKVIRNO ŠTEVILO KILOMETROV DNEVNO	PREDVIDENO ŠTEVILO VOZAČEV
1	JELENOVA BAJTA – LESJAK – LIPOLD – ŠMELC – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ  <b>Zahteva: en 20 sedežni            avtobus na dan</b>					58	20
2	LESJAK – GOLOB – FEK – LIPOLD - FAJMUT (Topla) – NAJBRŽOVO – PODPECA – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ  <b>Zahteva: eno osemsedežno            kombinirano vozilo s            pogonom 4x4 na dan</b>					92	6

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

podpis ponudnika:

žig

\_\_\_\_\_

**PREDRAČUN**

**SKLOP 2: JAVORJE – OŠ ČRNA – ŽERJAV – POŠ ŽERJAV – MRDAVSOVO – DELAVSKI DOM ŽERJAV – KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ**

ZAP. ŠT. RELACIJE	RELACIJA Zahtevano vozilo	DNEVNA CENA BREZ DDV (V EUR)	DNEVNA CENA Z DDV (V EUR)	MOREBITNI POPUST	KONČNA PONUJENA CENA DDV+POPUST	OKVIRNO ŠTEVILO KILOMETROV DNEVNO	PREDVIDENO ŠTEVILO VOZAČEV
1	JAVORJE – OŠ ČRNA – ŽERJAV – POŠ ŽERJAV - MRDAVSOVO – DELAVSKI DOM ŽERJAV– KULTURNI DOM ČRNA IN NAZAJ  <b>Zahteva: en 16 sedežni avtobus na dan.</b>					44	16

kraj: \_\_\_\_\_

podpis ponudnika:

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

## PREDRAČUN

### SKLOP 3: SP. JAVORJE – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA – CUDV RAVNE – OŠ JURIČEVEGA DREJČKA – TRETJA OŠ SLOVENJ GRADEC – IN NAZAJ

ZAP. ŠT. RELACIJE	RELACIJA Zahtevano vozilo	DNEVNA CENA BREZ DDV (V EUR)	DNEVNA CENA Z DDV (V EUR)	MOREBITNI POPUST	KONČNA PONUJENA CENA DDV+POPUST	OKVIRNO ŠTEVILO KILOMETROV DNEVNO	PREDVIDENO ŠTEVILO VOZAČEV
1	SP. JAVORJE – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA – ŽERJAV – CUDV RAVNE – OŠ JURIČEVEGA DREJČKA – TRETJA OŠ SLOVENJ GRADEC – IN NAZAJ  <b>Zahteva: eno 8 sedežno kombinirano vozilo na dan, ki mora biti prilagojeno za prevoz otrok s posebnimi potrebami - z invalidskim vozičkom.</b>					180	6-8

kraj: \_\_\_\_\_

podpis ponudnika:

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_