



Občina ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Telefon: 02 870 48 10
Fax: 02 870 48 21
e-mail: obcina@crna.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE
PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI:
št. 430-0003/2016**

OBNOVA GOSTINSKEGA DELA HOTELA ČRNA

OBJAVA NA

**NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
št. NMV1623/2016 dne 16.3.2016**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje
po postopku oddaje naročila male vrednosti

OBNOVA GOSTINSKEGA DELA HOTELA ČRNA

SPLOŠNI DEL:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- OBR - 1 Ponudba
- OBR - 2 Podatki o podizvajalcu
- OBR - 3 Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBR - 4 Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBR - 5 Podatki o soponudniku
- OBR - 6 Izjava o sposobnosti
- Priloga I. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga II. Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- OBR - 7 Pooblastilo za neposredno plačilo podizvajalcem
- OBR - 8 Izjava o plačilnih pogojih
- OBR - 9 Dokazila za priznanje ekonomsko-finančnih, tehničnih in kadrovskih sposobnosti
- OBR - 9/1 Potrdilo agencije RS za javnopravne evidence in storitve - priloženim BON obrazcem
- OBR - 9/2 Seznam opravljenih gradbenih del
- OBR - 9/3 Izjava investitorja o ponudnikovih referencah
- OBR - 9/4 Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti
- OBR - 9/5 Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov
- OBR - 10 Ponudba
- OBR - 11 Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
- OBR - 11/1 Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
- Priloga I. Bianco menica
- OBR - 11/2 Pooblastilo za unovčenje menice
- OBR - 11/3 Izjava ponudnika za način izvedbe finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBR - 11/4 Izjava banke o izdaji bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku
- OBR - 11/5 Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758
- OBR - 12 Potrdilo o ogledu objekta
- OBR - 13 Vzorec pogodbe
- OBR - 14 Projektantski popis del

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM

Številka naročila: 430 – 0003/2016
Datum: 14.3.2015

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 12. člena, točke a) drugega odstavka 24. člena in 30.a člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju ZJN-2)

naročnik Občina Črna na Koroškem,
Center 101, 2393 Črna na Koroškem

telefon: **02 870 48 10**
faks: **02 870 48 21**
elektronska pošta: obcina@crna.si
kontaktna oseba: **Irena Nagernik**

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila OBNOVA GOSTINSKEGA DELA HOTELA ČRNA.

2. PONUDNIK:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti od 42. do 45. člena ZJN-2 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v OBR-1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Vsak od partnerjev v skupini mora imeti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je obnova gostinskega dela Hotela Črna – kuhinja in restavracija, in sicer:

- Sklop I: nov dostop
- Sklop II: obnova fasade in stavbno pohištvo.

Podroben popis del po posameznem sklopu in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo (oba razpisana sklopa) ali za en razpisani sklop. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila, izbral ponudbo najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop tako, da bo zagotovil načrtovano izvedbo obnove gostinskega dela hotela Črna. Z izbranim(a) ponudnikom(a) bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi del. Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo predmetno področje.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija vključno s tehnično dokumentacijo in obrazci predračunov je dostopna na povezavi: www.crna.si, zavihek »obvestila iz uprave«.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Irena NAGERNIK, e-pošta: irena.nagernik@crna.si; telefon: 02 87 04 816.

Ponudbe je treba oddati najkasneje do petka, 1. aprila 2016, do 10.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo v petek, 1. aprila 2016 ob 11.00 uri v prostorih naročnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 1.4.2016, najkasneje do 10.00 ure (ne glede na vrsto prenosa).

Vse nepravočasno prejete ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

PREDVIDENA POGAJANJA:

Naročnik si, skladno z drugim odstavkom 30 a člena ZJN-2, pridržuje pravico, da bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil tudi pogajanja.

Če se postopek oddaje javnega naročila male vrednosti zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali nobena primerna ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne ali nesprejemljive, si naročnik skladno z zakonom (1. točka prvega odstavka 28. člena ZJN-2 in 1. točka prvega odstavka 29. člena ZJN-2) pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanja po predhodni objavi oziroma brez predhodne objave.

Izvedena bosta praviloma dva (2) kroga pogajanj. Naročnik si v primeru, da z izvedenimi pogajanjmi ne doseže sprejemljive cene za izbor ponudbe, pridržuje pravico do izvedbe dodatnega kroga pogajanj.

Pogajanja bodo potekala po merilu cena in po ostalih smiselnih elementih ponudbe v okviru zahtev iz te razpisne dokumentacije. Po zaključenih pogajanjih bodo ponudniki predložili končne ponudbe oz. potrebno dokumentacijo, v skladu z doseženim na pogajanjih. Po pridobljenih končnih ponudbah bo naročnik ravnal skladno z drugim odstavkom 41. člena ZJN-2.

OPOMBI:

V primeru, da se ponudnik ne bo odzval na povabilo k pogajanju oz. se pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo.

V primeru, da se bo ponudnik udeležil pogajanj, po zaključenih pogajanjih pa ne bo predložil končne ponudbe oz. potrebne dokumentacije, v skladu z doseženim na pogajanjih, bo njegova ponudba izločena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil, javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z drugo točko 5 odstavka 29. člena ZJN-2.

V skladu z 12. in 61. členom ZJN-2 je javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Romana Lesjak
županja

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM

Številka naročila: 430 – 0003/2016

Datum: 14.3.2015

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku male vrednosti se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5, 19/2914; v nadaljevanju: ZJN-2),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/2011, 63/13),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. , v nadaljevanju ZIPRS 1415)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, z vsemi spremembami),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN JEZIK V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO:

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati 120 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb, šteto naslednji dan, od zadnjega datuma določenega za predložitev ponudbe, torej najmanj do 30.7.2016.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- **začetek: takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbi izvajalca v delo. Izvajalec mora pričeti z delom najkasneje 3 dni po uvedbi v delo. Ob uvedbi v delo izvajalec predloži naročniku terminski plan del.**
- **dokončanje: do 30.6.2016 za vsa dela opredeljena v pogodbi.**

4. POPOLNA PONUDBA:

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudbe naj bodo zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Če ponudnik ponudbo zveže z vrvico, mora biti le-ta dovolj dolga, tako da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame na spletni strani občine Črna na Koroškem ali jo prejme po elektronski pošti. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 - Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev ali spremembo take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Dopolnitev ali sprememba ponudbe bo mogoča pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, tistih elementov ponudb, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Naročnik bo ponudniku, ki ga bo pozval k dopolnitvi formalno nepopolne ponudbe, poziv za dopolnitev formalno nepopolne ponudbe praviloma posredoval preko elektronske pošte in/ali telefaksa, v kolikor ga bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

5. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA / VPOGLED V PONUDBE IN OSTALO DOKUMENTACIJO:

Javnost in zaupnost postopka:

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe ZJN-2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejša ponudba pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 22. členu ZJN-2, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s

strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo:

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo osebne podatke, poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik ob organiziral vpogled v ponudbe v 15 dneh od prejema zahteve za vpogled, razen v primeru, če bo ponudnik zahteval vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, ko bo vpogled organiziral najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če bo v navedenem primeru naročnik prejel zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, bo zagotovil vpogled v najkrajšem možnem času, in če bodo okoliščine to dopuščale, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik bo ponudnika, v katerega ponudbo se bo vršil vpogled, obvestil o dovoljenem vpogledu in mu omogočil biti navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo. Vpogled v zahtevano informacijo bo brezplačen. V kolikor bo ponudnik zahteval posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik, skladno s sedmim odstavkom 22. člena ZJN-2, ponudniku zaračuna materialne stroške.

6. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do **dne 1.4.2016 do 10.00 ure** na naslov: **Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem.** Ponudba mora biti oddana v pisni obliki v zaprti ovojnici – kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v spodnjem desnem kotu mora biti naveden naslov Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »OBNOVA GOSTINSKEGA DELA HOTELA ČRNA« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA. Na hrbtni strani ovitka – kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.**

7. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne, 1.4.2016 **ob 11.00 uri** v sejni sobi Občine Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščenega za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

8. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot **5 dni** pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe. Zahtevo mora poslati pisno

preko Portala javnih naročil Uradnega lista RS. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema pisnega vprašanja posredoval pisni odgovor, pojasnila bo objavil preko portala javnih naročil.

9. OBVEZEN OGLED

Naročnik bo za vse interesente za prijavo na javni razpis organiziral ogled objekta, ki bo v sredo, 23.3.2016 ob 9.00 uri na lokaciji objekta Center 153, Črna na Koroškem. Vsi prijavitelji, ki se bodo udeležili ogleda, v svoji ponudbi priložijo s strani naročnika potrjen OBR-12.

10. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik lahko najpozneje do **5 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb portala posreduje morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

11. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu s 33. členom ZGO-1 (Ur.list RS, št. 102/2004 – UPB1 in spremembe) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

2. Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz 12. poglavja razpisne dokumentacije. Ekonomsko- finančni pogoji ter tehnična in kadrovska sposobnost iz poglavja 14 pa se upošteva kot seštevek ponudnikov v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen nosilec ponudbe.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

3. Podizvajalci

Izvajalec sme dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

Izvajalec mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem.

Skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2 mora ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Skladno z 8. odstavkom 71. člena je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik mora s podizvajalcem skleniti pogodbo s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom tega javnega naročila (kopije teh pogodb bo ponudnik oz. izvajalec predložil naročniku).

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom (ZJN-2) obvezna.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz 12. poglavja izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Sklenjene podizvajalske pogodbe je ponudnik dolžan vključiti v ponudbo.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe (vključno z vsemi dopolnitvami ali aneksi), ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe za predmetno naročilo, ki se oddaja na javnem razpisu.

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le- ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma gradenj neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Podizvajalec mora podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve.

4. Rok izvedbe del

Rok izvedbe vseh del je do 30.6.2016.

12 . OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

1. Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku – KZ – 1 (Uradni list RS, št. 50/2012 – UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. Člen KZ-1),
- goljufija (211. Člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. Člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. Člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. Člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. Člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. Člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. Člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. Člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. Člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. Člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. Člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. Člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. Člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. Člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. Člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. Člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. Člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. Člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. Člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. Člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. Člen KZ-1),
- pranje denarja (245. Člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. Člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. Člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. Člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. Člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. Člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. Člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. Člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. Člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. Člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. Člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. Člen KZ-1).

2. Ponudnik (tudi podizvajalec oz. soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. A člena ZJN-2.

3. Ponudnik (tudi podizvajalec oz. soponudnik) nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR-6)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

4. Proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika; če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR-6)

5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR-6)

6. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR-6)

7. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje.

Dokazilo: izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-6) in Pooblastili (Priloga I. in Priloga II. k OBR-6)

Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Zaradi hitrejše izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predložijo potrdilo iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. Člena ZJN-2.

2. Poklicna sposobnost

8. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR-6)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo o registraciji. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

9. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR-6)

10. pooblastilo ponudnika za neposredna plačila podizvajalcem

Dokazila: Izjava ponudnika (OBR - 7)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce

11. Izjava o plačilnih pogojih

Dokazila: Izjava ponudnika o plačilnih pogojih (OBR-8)

13. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Ekonomsko-finančni pogoji:

Ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek najmanj

500.000,00 € in da ima gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, boniteto poslovanja za leto 2015 najmanj **SB6**. Ponudnik mora izkazovati svojo solventnost, prav tako mora ponudnik izkazovati, da ni imel zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila, na katerega se prijavlja, blokirane transakcijskega računa. Ponudnik, ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev in obveznosti do soprojektov v primeru skupne ponudbe v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Za pravne osebe (gospodarske družbe)

- **Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve S./PBON 1**, ki ne sme biti starejše **od 60 dni** od datuma oddaje ponudbe.
(OBR- 9/1)

Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik)

- **Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/SP**, ki ne sme biti starejše **od 60 dni** od datuma **Napoved za odmero davka** od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev
(OBR- 9/1)

2. Tehnični in kadrovski pogoji:

ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi;

2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):

– ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 3 primerljiva dela v zadnjih **treh letih** od oddaje ponudbe, katerih vrednost mora biti na posameznih delih najmanj 80.000 EUR brez DDV. (OBR- 9/2)

2.2 Pisne izjave investitorjev s specifikacijo del o ponudnikovih referencah (OBR- 9/3)

2.3 Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti za izvedbo razpisanih del (OBR- 9/4)

2.4 Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov (OBR- 9/5)

14. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije.

Bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila

1. finančno zavarovanje za resnost ponudbe

(OBR- 11/1 in OBR- 11/2)

Ponudnik mora kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v ponudbi priložiti **eno bianco menico** (neizpolnjeno), **s pooblastilom za unovčenje v obliki menične izjave** v višini 3% bruto vrednosti javnega naročila.

Finančno zavarovanje velja vse do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči prvo začasno situacijo.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil menico za resnost ponudbe.

2. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudniku, ki bo uspel na razpisu, bo naročnik za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zadržal znesek vsake mesečno izdane gradbene situacije v višini 10% (z DDV) od vrednosti izdane gradbene situacije.

Po uspešni primopredaji izvršenih del bodo z obojestranskim podpisom prevzemnega zapisnika izpolnjeni pogoji za izstavitvev končne situacije in predložitvev garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. Po izstavitvi končnega računa in predložitvi garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi bo naročnik plačal vsa zadržana sredstva v višini 10% (z DDV) od vsake predhodno že izstavljenе mesečne situacije.

Zadržana sredstva se v primeru neizvršenih del trajno zadržijo.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **Izjavo ponudnika**, da se strinja z načinom zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki zadržanih sredstev v višini 10 % od vsake izstavljenе mesečne gradbene situacije (OBR 11/3).

3. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti hkrati z izstavitvijo končne situacije garancijo banke nepreklicno in brezpogojno ter unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša, kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **Izjavo banke ponudnika**, da bo le ta, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik, predložil bančno garancijo **za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku** (OBR- 11/4). Izjavo podpiše ponudnik.
- S strani ponudnika podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za **odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku** (OBR-11/5). Izjavo podpiše ponudnik.

15. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

Izjavo ponudnika, da sprejema pogoje iz razpisne dokumentacije (OBR-3).

16. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja ponudbena cena v EUR z DDV.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate.

Cena je za čas izvedbe gradnje fiksna po enoti mere.

17. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

18. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni razen, če je daljši rok dopusten v ZJN-2. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti. Naročnik lahko v primeru iz 28. ali 29. člena ZJN-2 pred odločitvijo o izbiri izvede s ponudniki dodatna pogajanja, o čemer bodo ponudniki posebej obveščeni.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/2011, 63/13), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

19. ZAHTEVA ZA PRAVNO VARSTVO

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I) se lahko zahteva za pravno varstvo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače. Za kršitev, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, šteje zlasti:

- odločitev, da se naročilo odda ponudniku, ki ni najugodnejši ali ne izpolnjuje obveznih pogojev iz razpisne dokumentacije ali povabila k oddaji ponudbe;
- dopuščen sprememba tistih delov ponudbe, ki se nanašajo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, cene ali elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudb;

- oddaja naročila brez objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, čeprav tega zakon ne dopušča;
- rok za prejem prijav ali ponudb, ki zainteresiranim ponudnikom glede na zahtevnost razpisne dokumentacije onemogoča pripravo popolne ponudbe.

Ministrstvo za javno upravo je podalo za leto 2016 dodatna navodila glede postopkov za pravno varstvo, ki jih povzemamo iz objave iz njihove spletne strani (<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>):

Ne glede na drugi odstavek 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I), skladno s 73. a členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. **Uradni list RS, št. 96/15**) znaša taksa v letu 2016 v primeru, ko se zahtevek za revizijo ne nanaša na odločitev o oddaji naročila, 1.000 eurov.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (**43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I**), določa naslednje pogloblitve novosti:

- možnost uveljavljanja pravnega varstva zgolj zoper kršitve, ki bistveno vplivajo ali bi lahko bistveno vplivale na oddajo javnega naročila;
- prednostna obravnava zahtevkov za revizijo zoper kršitve pri oddaji javnih naročil, ki so sofinancirana iz evropskih sredstev;
- potencialni ponudniki morajo naročnika na morebitne nepravilnosti v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila opozoriti pred vložitvijo zahtevka za revizijo, in sicer z opozorilom, ki ga podajo preko portala javnih naročil (rubrika »Pošiljanje vprašanja naročniku«);
- nov, bolj pregleden in sorazmeren način odmere takse za predrevizijski in revizijski postopek;
- možnost povračila 50 % plačane takse, če vlagatelj umakne zahtevek za revizijo, katerega je naročnik zavrnil, Državna revizijska komisija pa o njem še ni odločila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo je praviloma osem delovnih dni od seznanitve z domnevno kršitvijo. Natančneje ga določa 25. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPVPJN vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

ZPVPJN v drugem odstavku 15. člena določa, da mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Če zahtevku za revizijo ni priloženo potrdilo o plačilu takse ali če ni plačana ustrezna taksa, naročnik zahtevek za revizijo zavrže (tretji odstavek 26. člena ZPVPJN).

Kadar zahtevke za revizijo ne prestane predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN, naročnik zahtevke za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo obravnava vsebinsko in zahtevke za revizijo zavrne ali mu ugoditi. Kadar naročnik zahtevku za revizijo ugoditi, hkrati delno ali v celoti razveljavi postopek javnega naročanja ali odpravi kršitev, upošteva pri tem naravo kršitve in trenutno fazo postopka javnega naročanja. Predhodni preizkus zahtevka za revizijo mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik.

V primeru, da naročnik zahtevke za revizijo zavrne, se postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

V primeru umika zahtevka za revizijo pred sprejemom odločitev Državne revizijske komisije o tem zahtevku, je vlagatelj upravičen do povračila polovice plačane takse.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.

Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

Vlagatelj plača takso za predrevizijski in revizijski postopek le enkrat, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Način odmere takse določa 71. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo nanaša na:	Postopek oziroma način oddaje javnega naročila	Višina takse (v EUR)

Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

V nadaljevanju so upoštevane Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 in spremembe) navedeni potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek.

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
 Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
 SWIFT KODA: BSLJSI2X
 IBAN: SI56011001000358802
 Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXX15

Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o naročilu.

20. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

Naročnik lahko skladno z 80. čl ZJN-2, kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev mora naročnik objaviti na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo in svoj nadzorni organ. Naročnik mora ponudnike opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da obstaja utemeljen sum, da bi lahko bila vsebina pogodbe posledica kaznivega dejanja ali da so nastale druge okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

21. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo podpisati ter ožigosati.

22. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

1. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvorniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana na naslov naročnika v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer:

v spodnjem desnem kotu mora biti naveden naslov Občina Črna na Koroškem, Center 101, Črna na Koroškem, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »OBNOVA GOSTINSKEGA DELA HOTELA ČRNA« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA. Na hrbtni strani ovitka – kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

2. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, **mora le tega navesti v ponudbenem predračunu** in upoštevati v končni

skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik ponudbo preveril v skladu z 49. členom ZJN-2.

3. Rok plačila

Rok plačila je **30 dan** od dneva prejema računa za opravljeno posamezno obračunsko situacijo.

4. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

5. Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

6. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

7. Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili 6. točke Navodil. V primeru, da ponudnik umakne ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb in veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb.

Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

8. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **120 dni** od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

23. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. naslovnica - Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Izpolnjeni obrazci od OBR -1 do OBR - 15
4. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
5. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti
6. Ponudbena cena
7. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
8. Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe
9. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)

Številka: 430-0003/2016 -2

Črna na Koroškem, dne 15.3.2016

Za naročnika:

Županja občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak