



Občina ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Telefon: 02 870 48 10
Fax: 02 870 48 21
e-mail: obcina@crna.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila storitev

PREVOZI ŠOLSKIH OTROK IZ OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

po postopku oddaje naročila male vrednosti,

47. člen ZJN-3

Objavljeno na Portalu javnih naročil dne 28.5.2019

Št. objave: JN003454/2019-W01.

maj 2019

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM

Številka naročnika: 430-0006/2019

Datum: 24.5.2019

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3)

naročnik: OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem
telefon: 02 870 48 10
faks: 02 870 48 21
elektronska pošta: obcina@crna.si
kontaktna oseba: Irena Nagernik (02 870 48 16)

vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije predložijo svojo ponudbo za izvajanje javnega naročila PREVOZI ŠOLSКИH OTROK IZ OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM V ŠOLSКEM LETU 2019/2020, objavljenega na Portalu javnih naročil pod zaporedno številko JN003454/2019-W01, dne 28.5.2019.

SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti
Naslov naročila: PREVOZI ŠOLSКИH OTROK IZ OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM V ŠOLSКEM LETU 2019/2020
Sklopi: naročilo je razdeljeno v tri sklope; ponudba se odda za celotno naročilo ali za enega ali več sklopov
Rok za oddajo ponudbe: 17.6.2019 do 10:00
Odpiranje ponudb: 17.6.2019 ob 10:01.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na Portalu javnih naročil.

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Irena Nagernik, e-poštni naslov: irena.nagernik@crna.si, tel. št: 02 87 04 816.
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 17. 6. 2019 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

Dodatna navodila ponudnikom:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun (Obrazec št. 1- PONUDBENI PREDRAČUN št. 1, PONUDBENI PREDRAČUN št. 2, PONUDBENI PREDRAČUN št. 3)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ostala zahtevana dokumentacija se naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

PREDLOŽITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (originalno podpisana menica z menično izjavo) mora biti naročniku predloženo v originalu in sicer do roka za oddajo ponudb, ki je naveden v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje za resnost ponudb mora biti predloženo v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »Ne-odpiraj – JN ŠOLSki PREVOZI 2019/2020«.

Naročnik hkrati opozarja ponudnike, da kakršna koli druga dokumentacija, ki bo posredovana skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik namreč oddati v sistemu e-JN.

INFORMACIJA V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 17. 6. 2019 in se bo začelo ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti ponudbe: najmanj do 1.11.2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, sistemu e-JN in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI/POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila: Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM

Številka naročnika: 430-0006/2019

Datum: 24.5.2019

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, podpisana in žigosana, poskenirana in oddana v informacijski sistem e-JN.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpisajo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015 in 14/2018),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/2017),
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718 in 60/2017),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Ur. l. RS št. 6/16 - UPB),
- Zakon o motornih vozilih (Ur. l. RS št. 106/10, 23/15 in 68/16),
- Zakon o voznikih (Ur. l. RS št. 85/16, 67/17 in 21/18-ZNOrg),
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Ur. l. RS št. 44/13, 36/14, 44/17, 75/17-ZMV-1),
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Ur. l. RS št. 67/07) ter vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s

tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

3. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SAMOSTOJNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA / UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Samostojna ponudba:

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini).

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovske sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Ponudba s podizvajalci:

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in oseba povezana z izbranim ponudnikom, kateremu ponudnik del predmetnega javnega naročila s pogodbo odda v podizvajanje.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 2 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati osnovne pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da bo ponudnik v postopku javnega naročila sodeloval s podizvajalci mora, poleg tega, da podizvajalca navede v Obrazcu št. 2 – Ponudba, za vsakega od podizvajalcev ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 7 – Izjavo o sposobnosti, s prilogami
- Obrazec št. 8 – Seznam opravljenih storitev
 - o Obrazec št. 11 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
 - o Obrazec št. 17 – Pooblastilo za vpogled v evidenco e-dosje.

Vsi navedeni obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom, naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V kolikor ponudnik nastopa s sponudniki – partnerji v skupini, mora v Obrazcu št. 2 – Ponudba navesti s katerimi sponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi naročila.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika, sposobnost za

opravljanje poklicne dejavnosti in finančna sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov (partnerjev) posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj. Soponudnik (partner v skupini) mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSКИH OTROK IZ OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM V ŠOLSКEM LETU 2019/2020 izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju) v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni deli ponudbe tudi za vsakega od partnerjev v skupini:

- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 5 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov,
- Obrazec št. 6 – Podatki o soponudniku,
- Obrazec št. 7 – Izjava o sposobnosti, s prilogami,
- Obrazec št. 8 – Seznam opravljenih storitev,
- Obrazec št. 11 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov.
- Obrazec št. 15 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 17 – Pooblastilo za vpogled v evidenco e-dosje.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov:

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

5. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

6. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

7. DODATNO NAROČILO

Naročnik si v fazi sklenjene pogodbe na podlagi konkretnega javnega naročila pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja del nastopila potreba po novih storitvah, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim projektom.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročila ne bo dobil nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo izvedel postopek s pogajanjem v skladu z določili prvega odstavka 46. čl. ZJN-3.

8. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

9. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbeni ceni. Pogajanja bodo izvedena samo s tistimi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, in ki bo v celoti izpolnjevala vse druge zahteve naročnika iz navodil, vendar bo ponudbena cena presegala naročnikova zagotovljena sredstva. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja ponudbene cene. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni ceni obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov. Končna ponudba ponudnika mora biti oddana preko sistema e-JN (tudi, če ponudnik v okviru pogajanj svoje ponudbene cene ne spremeni).

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

10. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

11. SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBE POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

12. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju

ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

13. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, podpisana in žigosana, poskenirana in oddana v informacijski sistem e-JN.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj do 1.11.2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen področun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM

Številka naročnika: 430-0006/2019

Datum: 24.5.2019

3. MERILA

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bo naslednje merilo: najnižja ponudbena cena v predračunu.

Dopustna in popolna ponudba

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala vse obrazce, izjave in dokumente, skladne z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Sposobnost ponudnika:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje navedene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v točki 4 teh navodil tako določeno, izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o sposobnosti, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in predložitvijo zahtevanih dokumentov, kjer je tako določeno.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in predložili ustrezna dokazila. Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in soponudnike):

POGOJ 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku (t.j. gospodarskemu subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega

ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazanskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo in 54/2015; v nadaljevanju besedila KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 2:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednosti teh neplačanih zapadlih obveznosti **na dan oddaje ponudbe** znašajo 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če **na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih** vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja **za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe**.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe**, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve **v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s **pravnomočno odločbo** pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi **prekrška v zvezi s plačilom za delo**.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu bo naročnik na kakršen koli način izkazal **kršitev obveznosti** v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti **na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi **insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije** po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dolžnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ponudnik glede na storjena ali neizvedena dejanja enega od položajev, ki pomenijo obstoj v nadaljevanju navedenih drugih izključitvenih razlogov:

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- če je bil gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-ZintPK-UPB2).

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o sposobnosti.

Sposobnost za opravljanje dejavnosti

POGOJ 9:

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in je na dan oddaje ponudbe imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila izpolnjevati vsak od partnerjev (soponudnikov) v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali soponudnikom (partnerjem v skupini), mora imeti veljavno licenco na dan oddaje ponudbe tudi vsak, v ponudbi navedeni, podizvajalec ali soponudnik (partner v skupini).

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ali katerikoli od partnerjev v skupni ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci ali partnerji v skupni ponudbi. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, v primeru, da ponudnik ni imetnik licence za prevoz potnikov v cestnem prometu, ali v primeru, da katerikoli od v ponudbi navedenih podizvajalcev ali soponudnikov (partnerjev v skupini) ni imetnik licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o sposobnosti.

Poslovna in finančna sposobnost:

POGOJ 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je v imel **v zadnjih šestih mesecih**, šteto od datuma izdaje dokazila, **blokiran račun** iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset zaporednih dni. **Dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.**

Če ima ponudnik/partner več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe, ali v primeru ponudbe s podizvajalci, pri kateri bo naročnik ugotovil, da ne izpolnjuje zgoraj navedenega pogoja, bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 11:

Dejanski (končni) izvajalci posla v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb niso imeli blokiranih poslovnih računov za več kot 3 dni (4 dni ali več), na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imajo odprte poslovne/transakcijske račune.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o sposobnosti.

Tehnična in kadrovska sposobnost:

POGOJ 12:

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter vozni park, ki je v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok v šolo in nazaj domov. V kolikor ponudnik voznega parka s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika nima v lasti, mora imeti zanj sklenjeno pogodbo (leasing, najemno) za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, v kolikor gre za najemno pogodbo, oziroma mora iz pogodbe izhajati, da bo po preteku pogodbe, ponudnik lastnik vozila.

Zahteve naročnika glede vrste vozil, po posameznih sklopih, so naslednje:

- SKLOP 1: naročnik zahteva en 16 sedežni avtobus in eno 8 sedežno kombinirano vozilo s pogonom 4x4, pri čemer se zahtevano število sedežev nanaša na število potnikov (voznik ni vključen);
- SKLOP 2: naročnik zahteva eno 8 sedežno kombinirano vozilo s pogonom 4x4, pri čemer se zahtevano število sedežev nanaša na število potnikov (voznik ni vključen);
- SKLOP 3: naročnik zahteva eno 8 sedežno kombinirano vozilo s pogonom 4x4, ki mora biti prilagojeno za prevoz otrok s posebnimi potrebami – z invalidskim vozičkom, pri čemer se zahtevano število sedežev nanaša na število potnikov (voznik ni vključen).

Ponudnik mora izpolnjevati zahteve naročnika glede velikosti vozil (št. sedežev) in posebnih pogojev (sklop 3: vozilo mora biti prilagojeno za prevoz otrok s posebnimi potrebami – z invalidskim vozičkom), glede na sklop na katerega se nanaša ponudba. V kolikor ponudnik ponuja izvedbo več sklopov, mora izpolniti zahteve naročnika glede velikosti vozil za vsakega od razpisanih sklopov z različnimi vozili. Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede velikosti vozil (št. sedežev), glede na ponujeni sklop, in posebnih zahtev pri sklopu 3 (vozilo mora biti prilagojeno za prevoz otrok s posebnimi potrebami – z invalidskim vozičkom) bo naročnik izločil.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov navedenih v obrazcih.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o voznških izkušnjah) in mora biti pri ponudniku redno zaposlen ali mora z njim sodelovati na podlagi sklenjene pogodbe. Ponudnik mora v ponudbi imenovati zadostno število voznikov, da bo lahko nemoteno opravljati storitev, ki je predmet javnega naročila. Naročnik zahteva, da ponudnik imenuje najmanj toliko različnih voznikov, od katerih vsak izpolnjuje zakonsko določene pogoje, kot je število ponujenih sklopov v ponudbi, razen v primeru, da ponudnik ponuja izvedbo SKLOPA 1, kivsebuje dve relaciji, za katerega mora imenovati dva voznika.

DOKAZILA:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan:

- Obrazec št. 9 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku,
- Kopije prometnih dovoljenj vozil navedenih v Obrazcu št. 9, s katerimi se bo izvajala storitev, ki je predmet javnega naročanja oz. v primeru, da ponudnik ni lastnik vozil, v ponudbi poleg prometnega dovoljenja predloži tudi pogodbo skladno s pogojem,
- Obrazec št. 10 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov.

Reference:

POGOJ 13:

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na prevoze šolskih otrok, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, žigosanega in podpisanega Obrazca št. 8 – Seznam opravljenih storitev, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v Obrazec št. 8 – Seznam opravljenih storitev vpisati najmanj eno (1) referenčno storitev, ki se nanaša na redni prevoz šolskih otrok, ki ga v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, opravlja kontinuirano (dnevno – v času pouka) v obdobju najmanj enega (1) šolskega leta, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju prevozov. Obdobje enega šolskega leta se mora nanašati na isto šolsko leto.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti Obrazec št. 8 – Seznam opravljenih storitev za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, v katerem bo vpisana vsaj ena referenčna storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju.

DOKAZILO:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti Obrazec št. 8 – Seznam opravljenih storitev, v katerem vpiše vse zahtevane podatke za vsaj eno referenčno storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti Obrazec št. 8 – Seznam opravljenih storitev, v katerem bo vpisana vsaj ena referenčna storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju, za vsakega od v ponudbi navedenih podizvajalcev in/ali soponudnikov (partnerjev v skupini), v primeru skupne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja vpisanih referenčnih storitev v Obrazec št. 8 – Seznam opravljenih storitev oziroma pozvati ponudnika k predložitvi dokazil, v zvezi z vpisanimi referenčnimi storitvami.

Zavarovanje:

POGOJ 14:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki nima ustreznega zavarovanja odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o zavarovanju.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil pogojev v zvezi s priznanjem sposobnosti, navedenih v razpisni dokumentaciji, bo naročnik izločil.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco, podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 1.000,00 EUR s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neunovčene menice dane za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne. Veljavnost menične izjave preneha po poteku veljavnosti za katerega je bila izdana, ne glede na to, ali je bila menica ponudniku vrnjena. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (originalno podpisana menica z menično izjavo) mora biti naročniku predloženo v originalu in sicer do roka za oddajo ponudb, ki je naveden v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje za resnost ponudb mora biti predloženo v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »Ne-odpiraj – JN PREVOZ ŠOLSKIH OTROK 2019/2020« .

Naročnik hkrati opozarja ponudnike, da kakršna koli druga dokumentacija, ki bo posredovana skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik namreč oddati v sistemu e-JN.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% skupne ponudbene vrednosti z DDV (sklopov, ki so predmet pogodbe) ob podpisu pogodbe, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od veljavnosti pogodbe (30. julij 2020).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM

Številka naročnika: 430-0006/2019

Datum: 24.5.2019

4.OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila so redni prevozi osnovnošolskih otrok in v tretjem sklopu osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami, iz Občine Črna na Koroškem. Prevoz v šolo v jutranjih urah in prevoz iz šole v popoldanskem času se izvaja v skladu s šolskim urnikom. Vsi ostali prevozi v času med poukom (med 6:00 in 16:00 uro) so vključeni v dnevno ceno prevoza in se izvajajo po potrebi in se sprotno dogovorijo med naročnikom in izvajalcem prevoza.

Ponudnik mora ponuditi takšen prevoz, da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času. Ponudniki lahko konkurirajo tudi s kombiniranimi vozili in minibusi, kot je navedeno za posamezen sklop oziroma relacijo.

Opis terena prevozov: **pri vseh relacijah je dobršen del terena zelo zahteven, razvejan in strm. Prevozi se opravljajo tudi po ozkih, večinoma makadamskih cestah, na nadmorski višini okrog 1000 m, kjer so pozimi razmere za vožnjo še posebej zahtevne in otežene. Izvajalec mora teren poznati in zagotavljati prevoz v vseh vremenskih razmerah.**

Naročnik oddaja javno naročilo za eno šolsko leto, predvidoma od 01. septembra 2019 do 30. junija 2020 (za šolsko leto 2019/2020).

Javno naročilo je razdeljeno v tri (3) sklope, in sicer:

SKLOP 1: KOPRIVNA – TOPLA – TIC TOPLA - ŠMELC – BISTRA - AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA IN NAZAJ

SKLOP 2: ŽERJAV - AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA - PODPECA – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA IN NAZAJ

SKLOP 3: SP. JAVORJE – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA – CUDV RAVNE – OŠ JURIČEVEGA DREJČKA IN NAZAJ

Obseg posameznega sklopa, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije, predvideno število voženj in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo (vse razpisane sklope), za en ali več razpisanih sklopov. Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije znotraj razpisanega sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila, v posameznem sklopu, izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov na vseh razpisanih relacijah v posameznem sklopu.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu ter razpolagati z zadostnim voznim parkom za prevoz otrok na relacijah v sklopu, za katerega daje ponudbo, in ki v celoti ustreza zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Prevoz šolskih otrok se nanaša na redne prevoze šolskih otrok z avtobusi in kombiniranimi vozili, glede na število otrok, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji. Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v posamezni šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji oziroma jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe o rednih prevozih šolskih otrok oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij bo znano ko bo potrjen šolski koledar.

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol.

PODATKI O RELACIJAH IN ŠTEVILU OTROK, KI SE DNEVNO VOZIJO

SKLOP 1: KOPRIVNA– TOPLA – TIC TOPLA - ŠMELC – BISTRA - AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA IN NAZAJ

zap. št.	RELACIJA	URNIK VOZENJ TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO
1.	<p>JELENOVA BAJTA – KUMER – GOLOBOVA BAJTA - LESJAK - LIPOLD – ŠMELC – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA IN NAZAJ</p> <p><i>7 otrok se pripelje iz Koprivne, pri Lipoldu prestopita 2 otroka iz kombiniranega vozila, pri TIC Topla prestopijo 4 otroci iz kombiniranega vozila, v Šmelcu vstopijo še 3 otroci</i></p> <p>Zahteva: en 16 sedežni avtobus na dan.</p>	<p>izvedba relacije med 06:00 in 16:00 uro</p> <p>dolžina relacije: cca. 68 km</p>
2.	<p>GOLOB – LIPOLD - FAJMUT (Topla) – KORDEŽ (Topla) – KAKER (Topla) - TIC TOPLA - BISTRA (Krožnica, Mlinarsko) – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA IN NAZAJ</p> <p><i>2 otroka iz Koprivne se peljeta do Lipolda in prestopita na avtobus, 4 otroci iz Tople se peljejo do TIC Topla in prestopijo na avtobus, 5 otrok iz Bistre se pelje do avtobusne postaje</i></p> <p>Zahteva: eno 8 sedežno kombinirano vozilo s pogonom 4x4 na dan.</p>	<p>izvedba relacije med 06:00 in 16:00 uro</p> <p>dolžina relacije: cca. 126 km</p>

SKLOP 2: ŽERJAV (Mrdavsovo) – POŠ ŽERJAV – DELAVSKI DOM Žerjav – AVTOBUSNA POSTAJA ŽERJAV - AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA - PODPECA(Helena) – NAJBRŽEVO - Odcep PERNAT – MUZEJ – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA IN NAZAJ

zap. št.	RELACIJA	URNIK VOZENJ TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO
1.	<p>ŽERJAV (Mrdavsovo) – POŠ ŽERJAV – DELAVSKI DOM Žerjav – AVTOBUSNA POSTAJA ŽERJAV - AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA - PODPECA(Helena) – NAJBRŽEVO - odcep PERNAT – MUZEJ – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA IN NAZAJ</p> <p><i>2 otroka vstopita na Mrdavsovem – 5 otrok vstopi pri POŠ Žerjav in pri Delavskem domu Žerjav – 1 otrok vstopi na AP Žerjav in se peljejo do Avtobusne postaje Črna -</i></p> <p><i>1 otrok vstopi na odcepu Najbrževo, 2 otroka vstopita na odcepu Pernat in 2 otroka vstopita pri Muzeju (bivši trgovini) in se peljejo do Avtobusne postaje Črna</i></p> <p style="text-align: center;">Zahteva: eno 8 sedežno kombinirano vozilo s pogonom 4x4 na dan.</p>	<p>izvedba relacije med 06:00 in 16:00 uro</p> <p>dolžina relacije: cca. 45 km</p>

SKLOP 3: SP. JAVORJE – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA – CUDV RAVNE – OŠ JURIČEVEGA DREJČKA – IN NAZAJ

zap. št.	RELACIJA	URNIK VOZENJ TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO
1.	<p>SP. JAVORJE – AVTOBUSNA POSTAJA ČRNA – ŽERJAV – CUDV RAVNE – OŠ JURIČEVEGA DREJČKA – IN NAZAJ</p> <p>Prevoz 8 otrok s posebnimi potrebami, od tega eden na invalidskem vozičku</p> <p style="text-align: center;">Zahteva: eno 8 sedežno kombinirano vozilo s pogonom 4x4 na dan, ki mora biti prilagojeno za prevoz otrok s posebnimi potrebami - z invalidskim vozičkom.</p>	<p>izvedba relacije med 06:00 in 16:00 uro</p> <p>dolžina relacije: cca. 130 km</p>

Vsi prevozi, predvideno število prevozov (izvedenih relacij) navedenih v obrazcu predračuna in predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo, so navedeni glede na predvidene prevoze v obdobju oddaje naročila.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov pred vsakim začetkom novega šolskega leta.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik ali šola, po predhodnem dogovoru z naročnikom, v posameznem sklopu, natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola, o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali po telefaksu, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Prav tako naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s PREVOZI ŠOLSKIH OTROK IZ OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM V ŠOLSKEM LETU 2019/2020,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šole.

SPLOŠNE ZAHTEVE

Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo naj ne bi bilo starejše od 12 let in mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoz šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in

- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...). Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih vgrajenih v vozilu oziroma na varnostnih sedežih ali sedežnih podlogah v kolikor so te potrebne, glede na velikost otrok, ki se vozijo. Otroci morajo biti med vožnjo pripeti z varnostnim pasom.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

IZJAVA PONUDNIKA:

Ponudnik:

_____ /
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe v celoti seznanil z obsegom storitve prevoza šolskih otrok in zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti: PREVOZI ŠOLSKIH OTROK IZ OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM V ŠOLSKEM LETU 2019/2020.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
